

**UCHWAŁA NR XXV/331/2017
RADY GMINY DOBRA**

z dnia 29 czerwca 2017 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Dobra i jej jednostkom podległym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz o warunkach stosowania ulg z urzędu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 446, poz. 1579, poz. 1948, 2017 r., poz. 730, poz. 935) i art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 1870, poz. 1984, poz. 2260, poz. 1948, 2017 r., poz. 191, poz. 659, poz. 933, poz. 935) Rada Gminy Dobra uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Dobra i jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się organ uprawniony do udzielania ulg.

2. Wskazuje się jako organ upoważniony do udzielania ulg Wójta Gminy Dobra.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Dobra;
- 2) dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną;
- 3) uldze - rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych;
- 4) należności pieniężnej - rozumie się przez to wymagalną kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny wraz z odsetkami za zwłokę i kosztami dochodzenia tej należności (jako należności ubocznej) według stanu na dzień podjęcia decyzji;
- 5) ważnym interesie dłużnika - rozumie się przez to sytuację finansową, majątkową lub społeczną, również gospodarczą, w której zapłata całości należności pieniężnej bądź jej części mogłaby zagrozić dalszej egzystencji dłużnika, a w przypadku osób fizycznych również osób pozostających na jego utrzymaniu.

§ 3. 1. W przypadku, w którym ulga stanowić będzie pomoc publiczną udzielenie jej następuje zgodnie z przepisami:

- 1) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013 r., str. 1)
- 2) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. L 352 z 24.12.2013 r., str. 9)
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. L 190 z 28.06.2014 r., str. 45).

2. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz
- 2) informacji na formularzu według wzoru określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) oraz
- 3) sprawozdań finansowych za okres trzech lat obrotowych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

3. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w sektorze rolnym, rybołówstwa lub akwakultury, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz

2) informacji na formularzu według wzoru określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 121, poz. 810).

4. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu, niezależnie od organu, który tej pomocy udzielił, a łączna wartość pomocy nie może przekroczyć dopuszczalnej wartości pomocy określonej w odpowiednim rozporządzeniu wymienionym w ust. 1.

5. W przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 5 oraz w § 5 ust. 1 udzielenie ulgi może stanowić pomoc publiczną.

§ 4. 1. Wójt Gminy może umorzyć należności pieniężne z urzędu w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. Udzielenie ulgi, o której mowa w ust. 1 następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli Wójta Gminy Dobra.

§ 5. 1. Na wniosek dłużnika należności mogą być umarzone w całości - w przypadkach uzasadnionym ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Na wniosek dłużnika należności mogą być umarzone w części, terminy spłaty całości albo części należności mogą zostać odroczone lub płatność może zostać rozłożona na raty - w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

3. Wniosek o udzielenie ulgi, który dłużnik składa wierzycielowi powinien zawierać uzasadnienie i informacje dotyczące wystąpienia okoliczności, które uzasadniałyby zastosowanie ulgi.

4. Do wniosku powinny być dołączone dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione.

5. W przypadku niewystarczającego udokumentowania wniosku organ uprawniony wzywa dłużnika do jego uzupełnienia.

6. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

7. Udzielenie ulg, o których mowa w ust. 1, następuje w formie pisemnej, poprzez jednostronne oświadczenie woli Wójta Gminy Dobra.

8. W przypadku odroczenia terminu płatności lub rozłożenia na raty spłaty należności należy określić ilość rat oraz terminy spłat kolejnych rat.

§ 6. W przypadku, gdy oprócz dłużnika są zobowiązane inne osoby, możliwość zastosowania ulgi jest zasadne tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 7. 1. Od należności pieniężnych, których termin zapłaty odroczone lub spłatę rozłożono na raty, nie nalicza się odsetek za zwłokę za okres od dnia wydania oświadczenia woli Wójta Gminy Dobra do dnia oznaczonego w oświadczeniu terminu spłaty.

2. Należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu płatności, jeżeli dłużnik nie zapłaci należności w odroczonej terminie lub którejkolwiek raty należności.

§ 8. Do wniosków o udzielenie ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny nierozpatrzonych do dnia wejścia w życie uchwały stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 9. Wójt Gminy Dobra w corocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu przedstawia Radzie Gminy Dobra informację o liczbie i łącznej kwocie umorzeń oraz o udzieleniu innych ulg w spłacie należności.

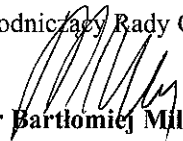
§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobra.

§ 11. Uchyla się uchwałę Nr XLII/596/10 Rady Gminy Dobra z dnia 28 października 2010 r. w sprawie szczególnych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Dobra i jej jednostkom podległym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz o warunkach stosowania ulg z urzędu.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.



Przewodniczący Rady Gminy


mgr Bartłomiej Miłuch