

**UCHWAŁA NR XXX/400/2018
RADY GMINY DOBRA**

z dnia 22 lutego 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Dobra dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego prowadzonych na terenie Gminy Dobra, w tym zakres danych które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 2. 1. Organy prowadzące niepubliczne przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego składają do Wójta Gminy Dobra odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdego prowadzonego przez siebie podmiotu, w terminie do dnia 30 września roku bazowego, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Obowiązku, o którym mowa w ust. 1 nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

4. Organy prowadzące niepubliczne przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego zobowiązane są pisemnie poinformować Wójta Gminy Dobra o zmianach zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

§ 3. 1. Organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest do złożenia w Urzędzie Gminy Dobra w terminie do dnia 5 każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

2. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 1, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego na dany miesiąc.

3. Ewentualne nadpłaty lub niedopłaty dotacji w stosunku do kwoty dotacji należnej będą korygowane przez Wójta Gminy Dobra przy przekazywaniu kolejnej części miesięcznej dotacji.

§ 4. Dotacje przekazywane są na wskazany rachunek bankowy przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że części za styczeń i za grudzień są przekazywane w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia oraz do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

§ 5. 1. Organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, w terminie do dnia 20 stycznia następnego roku budżetowego.

2. Niewykorzystana do 31 grudnia roku budżetowego dotacja podlega zwrotowi w terminie do 31 stycznia następnego roku budżetowego.

3. W przypadku zakończenia działalności przez organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego w trakcie roku budżetowego, rozliczenie dotacji za dany rok budżetowy należy złożyć w terminie do 15-go dnia następującego po zakończeniu działalności, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

4. Wzór rozliczenia dotacji, o której mowa w ust. 1 i 3, stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

5. W celu rozliczenia dotacji Wójt Gminy Dobra ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń.

§ 6. 1. Wójtowi Gminy Dobra przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie podpisane przez Wójta Gminy Dobra, zawierające numer upoważnienia, imię i nazwisko kontrolującego, nazwę i adres kontrolowanego, osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej kontrolowaną placówkę, termin przeprowadzenia kontroli, zakres oraz okres objęty kontrolą.

3. Kontrola obejmuje:

1) zgodność danych wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji, informacji miesięcznej, o której mowa w §3 i w rozliczeniu dotacji - na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania i dokumentacji finansowo-księgowej.

2) prawidłowości wykorzystania dotacji z przeznaczeniem określonym w ustawie o systemie oświaty, o finansowaniu zadań oświatowych i ustawie o finansach publicznych.

4. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić organ prowadzący o planowanym terminie kontroli, co najmniej na 7 dni przed terminem kontroli.

5. Kontrolujący ma prawo wstępu do kontrolowanej placówki oraz prawo wglądu do prowadzonej dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji z przebiegu nauczania, jak również do sporządzania kopii, odpisów, zestawień lub wydruków, oraz żądania pisemnych wyjaśnień, a także do przetwarzania danych osobowych uczniów tych placówek.

§ 7. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.

2. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli kontrolujący czyni o tym zapis w protokole i dołącza pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

3. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

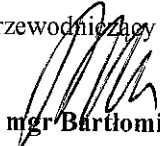
§ 8. Traci moc uchwała Nr XXI/279/2017 Rady Gminy Dobra z dnia 23 lutego 2017 r. w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne na terenie Gminy Dobra oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobra.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.



Przewodniczący Rady Gminy


mgr Bartłomiej Miluch

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXX/400/2018

Rady Gminy Dobra

z dnia 22 lutego 2018 r.

Termin złożenia: do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy

WNIOSEK
o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Dobra
na rok

Dane o organie prowadzącym

Nazwa

Adres

Dane o przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego

Nazwa

Adres

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa banku)

.....

.....

Nr i data zaświadczenia o wpisie do rejestru niepublicznych placówek oświatowych Gminy Dobra

.....

REGON i NIP

Nr telefonu

Adres e-mail

Dane o planowanej liczbie uczniów:

1. Planowana liczba uczniów w roku (ogółem), w tym:

a) liczba dzieci będących mieszkańcami Gminy Dobra

b) liczba dzieci spoza terenu Gminy Dobra

c) liczba dzieci niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu).....

2. Planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka

3. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

.....

podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Miejscowość, data

Termin złożenia: do 5 dnia każdego miesiąca

**INFORMACJA
o faktycznej liczbie uczniów**

Dane o organie prowadzącym

Nazwa

Adres

Dane o przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego

Nazwa

Adres

Informuję, że:

liczba uczniów wg stanu na dzień wynosi, w tym uczniów

niepełnosprawnych: ze względu na

(podać rodzaj niepełnosprawności),

- 2) liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju wynosi,
- 3) liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wynosi,
- 4) liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi wynosi

i są oni mieszkańcami Gminy Dobra:

Lp	Imię i nazwisko dziecka	data urodzenia	adres zamieszkania

oraz są mieszkańcami innych gmin:

Lp	Imię i nazwisko dziecka	data urodzenia	adres zamieszkania	mieszkaniec gminy

.....

podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Miejscowość, data

Termin złożenia: do 20 stycznia roku następującego po roku budżetowym

ROZLICZENIE
wykorzystania dotacji w roku

Dane o organie prowadzącym

Nazwa

Adres

Dane o przedszkolu/innej formy wychowania przedszkolnego*

Nazwa

Adres

ZESTAWIENIE
wydatków poniesionych na bieżącą działalność przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego*,
finansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem

L.p.	Rodzaje wydatków	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wynagrodzenia pracowników	
2.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Funduszu Pracy)	
3.	Opłaty za media	
4.	Zakup materiałów, wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych	
5.	Bieżące naprawy	
6.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	
7.	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej (<i>wymienić w kolejnych pozycjach jakie</i>)	
Ogółem kwota wykorzystanej dotacji		

Kwota otrzymanej dotacji w roku

Kwota wykorzystanej dotacji

Kwota dotacji niewykorzystanej

.....

podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Miejscowość, data

.....
*niewłaściwe skreślić