

Zarządzenie Nr 47/2020
Wójta Gminy Dobra
z dnia 1 kwietnia 2020 roku

**w sprawie utworzenia, wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu
zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i przeciwpowodziowego**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 7 ust. 1 pkt. 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.), w związku art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2019r., poz. 1398 z późn. zm) oraz w związku z § 3 pkt. 14 rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U. z 2002 r., Nr 96, poz. 850),

zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego tworzy się Gminny Magazyn Zarządzania Kryzysowego, Obrony Cywilnej i Przeciwpowodziowy zwany dalej magazynem.

§ 2. Utworzenie i wyposażenie magazynu będzie finansowane ze środków własnych Gminy oraz środków pochodzących z dotacji budżetu państwa.

§ 3. Magazyn jest usytuowany w pomieszczeniu piwnicznym budynku Urzędu Gminy w Dobrej przy ul. Granicznej 24a.

§ 4. Wyposażenie magazynu i utrzymanie zleca się pracownikowi Urzędu, który na podstawie zakresu obowiązków, jest materialnie odpowiedzialny za jego funkcjonowanie.

§ 5. Decyzję o wydaniu sprzętu, materiałów z magazynu w czasie sytuacji kryzysowej, zagrożenia bezpieczeństwa obywateli lub powodzi wydaje Wójt Gminy Dobra, Zastępca Wójta Gminy lub z jego upoważnienia Główny Specjalista ds. Zarządzania Kryzysowego. Podstawę wydania stanowi „Dowód wydania”, zgodny z załącznikiem niniejszego Zarządzenia.

§ 6. 1. Wydany sprzęt zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i przeciwpowodziowy podlega zwrotowi do magazynu po zakończeniu akcji przeciwdziałania sytuacji kryzysowej.

2. Wyznaczony pracownik materialnie odpowiedzialny za funkcjonowanie magazynu prowadzi dokumentację magazynową, w której rejestruje przychody i rozchody sprzętu



i materiałów. Zobowiązany jest on również, uzgadniać zapisy ewidencji magazynowej z zapisami ewidencji księgowej Urzędu Gminy Dobra, co najmniej 1 raz do roku (wg stanu na 31 grudnia).

§ 7. 1. Wójt Gminy Dobra lub Zastępca Wójta Gminy może zezwolić na wykorzystanie sprzętu w ramach działań ratowniczo - gaśniczych lub w szkoleniach organizowanych przez organizacje pozarządowe pożytku publicznego (np. Ochotnicza Straż Pożarna) oraz służby i formacje zajmujące się porządkiem publicznym i bezpieczeństwem (m. in. Policja, Państwowa Straż Pożarna, jednostki ratownictwa medycznego itp.).

2. Materiały i sprzęt znajdujący się w magazynie zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i przeciwpowodziowym podlegają konserwacji magazynowej, przez co rozumie się sposób przechowywania materiałów i sprzętu gwarantujący ich sprawność techniczną i gotowość do natychmiastowego użycia (eksploatacji). Konserwację sprzętu i wyposażenia przeprowadza pracownik odpowiedzialny za funkcjonowanie magazynu.

§ 8. 1. Na wniosek osoby materialnie odpowiedzialnej za magazyn i jego wyposażenie, przeprowadza się postępowanie likwidacyjne sprzętu lub materiałów bezpowrotnie utraconych lub zniszczonych podczas akcji.

2. Protokół kwalifikujący sprzęt lub materiały do likwidacji sporządza powołana każdorazowo Komisja Likwidacyjna.

§ 9. Nadzór nad realizacją postanowień Zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta Gminy.

§ 10 . Traci moc Zarządzenie Nr 193/2014 Wójta Gminy Dobra z dnia 31 grudnia 2014 roku w sprawie utworzenia, wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i przeciwpowodziowego.

§ 11 . Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Teresa Dera

Dowód wydania nr

Gminny Magazyn Zarządzania Kryzysowego, Obrony Cywilnej i Przeciwpowodziowy

Data i godzina przyjęcia polecenia

Podstawa wykonania - polecenie Wójta Gminy Dobra/ Zastępcy Wójta

Dyspozycja wydania niżej wymienionych zasobów magazynowych:

1.
2.
3.
4.
5.

do prowadzonej akcji w miejscowości

Gmina Dobra, powiat policki

.....
Podpis Wójta Gminy Dobra

.....
*imię i nazwisko
osoby materialnie odpowiedzialnej*

Przekazujący

W/w materiał/sprzęt otrzymałem:

Przyjmujący

.....
imię, nazwisko – podpis

.....
imię, nazwisko - podpis

data, godzina

Zwrotu w/w materiałów/sprzętu do magazynu dokonano dnia

w ilości :

1.
2.
3.
4.
5.

Uwagi odnośnie kompletności, stanu technicznego dot. zwracanych materiałów/sprzętu:

.....
.....
.....
.....

Przekazujący

Przyjmujący

.....
imię, nazwisko – podpis

.....
imię, nazwisko - podpis