

## ZARZĄDZENIE Nr 100/2021

Wójta Gminy Dobra  
z dnia 27 lipca 2021 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia naboru na stanowisko Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrej oraz określenia trybu jej pracy**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372) oraz art. 13a i art. 14 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1282)

### § 1

Powołuję Komisję Konkursową do przeprowadzenia naboru na stanowisko Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrej, w składzie:

- 1) **Rozalia Adamska** – Sekretarz Gminy Dobra – **Przewodniczący Komisji,**
- 2) **Jolanta Jankowska** – Skarbnik Gminy Dobra – **Członek Komisji,**
- 3) **Joanna Hrabska** – Kierownik Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Dobrej – **Członek Komisji,**
- 4) **Anna Budzyńska** – Kierownik Wydziału ds. Gospodarki Odpadami Komunalnymi i Egzekucji w Urzędzie Gminy Dobra – **Członek Komisji,**
- 5) **Tamara Gębuś** – Inspektor ds. Kadr w Urzędzie Gminy Dobra – **Członek Komisji.**

### § 2

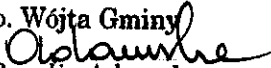
Szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej określa Regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

### § 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Wójta Gminy  
  
mgr **Rozalia Adamska**  
SEKRETARZ GMINY

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej  
do przeprowadzenia naboru na stanowisko  
Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrej**

**§ 1**

Do zadań Komisji Konkursowej należy w szczególności:

1. Przeprowadzenie pierwszego etapu postępowania konkursowego polegającego na analizie formalnej przedłożonych przez kandydatów dokumentów i podjęcie decyzji w sprawie dopuszczenia bądź niedopuszczenia kandydata do drugiego etapu postępowania konkursowego.
2. Przeprowadzenie drugiego etapu postępowania konkursowego poprzez rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami.
3. Ustalenie wyników naboru.
4. Sporządzenie protokołu z przeprowadzonego postępowania - zgodnie z wymogami zawartymi w art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282).
5. Przedstawienie Wójtowi Gminy Dobra kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, celem zatrudnienia na stanowisku Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrej.

## § 2

1. Przewodniczący ustala harmonogram prac Komisji Konkursowej.
2. Przeprowadzenie pierwszego etapu postępowania konkursowego polega na:
  - 1) Otwarciu ofert otrzymanych w ramach przeprowadzonego naboru.
  - 2) Złożeniu przez członków Komisji Konkursowej oświadczeń o bezstronności.
  - 3) Weryfikacji przez Komisję Konkursową złożonych przez kandydatów dokumentów pod względem spełnienia wymogów formalnych.
3. Oferty złożone po terminie, oferty nie zawierające wszystkich dokumentów oraz oferty z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie zostają dopuszczeni do drugiego etapu postępowania konkursowego.
4. Członkowie Komisji Konkursowej decydują w głosowaniu jawnym o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do drugiego etapu postępowania konkursowego. Rozstrzygnięcie następuje zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
5. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.
6. W pierwszym etapie postępowania konkursowego kandydaci nie uczestniczą.

### § 3

Przeprowadzenie drugiego etapu postępowania konkursowego polega na:

1. Omówieniu przez kandydata opracowanej koncepcji funkcjonowania Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrej.
2. Przeprowadzeniu rozmowy, w trakcie której następuje sprawdzenie wiedzy i umiejętności kandydata niezbędnych do wykonywania pracy na stanowisku Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrej, a w szczególności znajomości przepisów prawa wskazanych w ogłoszeniu o naborze.

### § 4

1. Komisja Konkursowa dokonuje oceny predyspozycji kierowniczych i organizatorskich kandydatów w oparciu o przedłożone dokumenty, opracowaną koncepcję funkcjonowania Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrej i przeprowadzoną rozmowę.
2. W przypadku gdy kandydat nie spełnia wymagań, Komisja Konkursowa w drodze głosowania podejmuje decyzję o odmowie dopuszczenia kandydata do oceny punktowej. Rozstrzygnięcie następuje zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
3. W przypadku gdy kandydat spełnia wymagania, Komisja Konkursowa przeprowadza ocenę punktową.
4. Każdy z członków Komisji Konkursowej przyznaje kandydatom punkty w skali 0-10.
5. Komisja Konkursowa wyłania nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, których przedstawia Wójtowi Gminy Dobra.

## § 5

1. Z przeprowadzonego naboru komisja sporządza protokół, zgodnie z wymogami zawartymi w art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1282).
2. Przewodniczący Komisji Konkursowej niezwłocznie przekazuje Wójtowi Gminy Dobra informację, o której mowa w § 4 ust. 5 Regulaminu.
3. Wójt Gminy Dobra dokonuje ostatecznego wyboru kandydata.
4. Wyniki przeprowadzonego naboru podlegają ogłoszeniu zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1282).