

## ZARZĄDZENIE NR 33

WÓJTA GMINY DOBRA Z dnia 15.03 2021 r.

**w sprawie opracowania „Planu operacyjnego funkcjonowania gminy DOBRA w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”**

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), § 5 ust. 1 pkt 8 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 152 poz. 1599 ze zm.) oraz Wytycznych Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 12 lutego 2021 roku w sprawie opracowania Planu Operacyjnego Funkcjonowania urzędu marszałkowskiego, powiatów i miast na prawach powiatu oraz gmin i gmin o statusie miasta.

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1.** W celu opracowania „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Dobra” w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” ,zwanego dalej „Planem operacyjnym” ,polecam:

### **1. Sekretarzowi Gminy:**

- 1) koordynowanie całości prac związanych z opracowaniem planu operacyjnego.
- 2) zapewnienie warunków technicznych i organizacyjnych, niezbędnych do prawidłowego i terminowego sporządzenia planu operacyjnego oraz dokumentów z nimi związanych;
- 3) w uzgodnieniu z Gł. Spec. ds. Obronnych i OC dokonanie rozdziału zadań operacyjnych pomiędzy komórki organizacyjne Urzędu oraz podległe i nadzorowane jednostki organizacyjne.

### **2. Pełnomocnikowi ds. ochrony informacji niejawnych:**

- 1) zapewnienie przestrzegania zasad ochrony informacji niejawnych w procesie opracowywania planu operacyjnego zgodnie z wymogami ustawy o ochronie informacji niejawnych;
- 2) nadzorowanie aby osoby uczestniczące w opracowywaniu „Planu operacyjnego” posiadały upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”.

### **3. Gł. spec. ds. obronnych i OC :**

- 1) sporządzenie „ Planu operacyjnego” na podstawie otrzymanego wyciągu z „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Województwa Zachodniopomorskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”;
- 2) uzgodnienie sporządzonego planu operacyjnego funkcjonowania z podmiotami współuczestniczącymi w realizacji zadań obronnych oraz dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie ;

- 3) przedstawienie do zatwierdzenia uzgodnionego planu operacyjnego Wojewodzie Zachodniopomorskiemu;
- 4) nadzorowanie oraz udzielanie merytorycznej pomocy w opracowaniu kart realizacji zadań operacyjnych przez osoby funkcyjne wyznaczone do ich sporządzenia;
- 5) opracowanie pozostałych dokumentów stanowiących załączniki do „planu operacyjnego”;

**4. Skarbnikowi Gminy, kierownikom wydziałów, kierownikom referatów, pracownikom zajmującym samodzielne stanowiska oraz dyrektorom i kierownikom podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych:**

- 1) opracowanie kart realizacji zadań operacyjnych do przygotowania których zostali wskazani jako koordynatorzy, współwykonawcy lub realizatorzy, przekazując jeden egzemplarz karty Gł. Spec. ds. Obronnych i OC;
- 2) udzielenie wszechstronnej merytorycznej pomocy Gł. Spec. ds. Obronnych i OC w zakresie opracowania planu operacyjnego.

**§ 2.** W celu ułatwienia zrozumienia i przejrzystości w procesie opracowania planu operacyjnego należy przestrzegać zapisów ujętych w:

- 1) obowiązujących regulacjach prawnych, w tym rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego.
- 2) wypisie z „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Województwa Zachodniopomorskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”.
- 3) podręczniku Normalizacji Obronnej PDNO-02-A075:2008”.
- 4) „Normie obronnej NO-02-A060:2008”.
- 5) Wytycznych Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 12 lutego 2021 roku w sprawie opracowania Planu Operacyjnego Funkcjonowania urzędu marszałkowskiego, powiatów i miast na prawach powiatu oraz gmin i gmin o statusie miasta.

**§ 3.** Opracowanie ‘planu operacyjnego’, należy zakończyć w terminie uzgodnionym z Dyrektorem WBIZK ZUW.

**§ 4.** Zapisy niejawnego planu operacyjnego mogą być wykonywane przez osoby posiadające aktualne przeszkolenie z ochrony informacji niejawnych i posiadające ważne poświadczenie bezpieczeństwa lub upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli zastrzeżone.

**§ 5.** Miejsce opracowania Planu operacyjnego - BSK – Z-DOBRA w Urzędzie Gminy Wołczkowo

**§ 6.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 7.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJF  
*Teresa Dera*

Uzgadniam pod względem  
formalno-prawnym  
*Małgorzata Jurgiel*  
radca prawny