

Dobra, dnia 16 września 2021 r.

Nasz znak: ZO.OK.210.6.2021.TG

## INFORMACJA

o wyniku przeprowadzonego naboru ofert pracy na stanowisko  
**SEKRETARKA**  
w Wydziale do spraw Komunalnych i Inwestycji  
w Urzędzie Gminy Dobra

1) Nazwa i adres jednostki:

**Urząd Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra**

2) Określenie stanowiska pracy:

**SEKRETARKA**  
**w Wydziale do spraw Komunalnych i Inwestycji**  
**w Urzędzie Gminy Dobra**

3) Imię i nazwisko wybranego kandydata oraz jego miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego:

Pani **Ewelina Bieńkowska**, zamieszkała w Dobrej.

4) Uzasadnienie dokonanego wyboru kandydata:

Komisja Konkursowa, po przeprowadzonej z kandydatkami rozmowie kwalifikacyjnej, rekomenduje na stanowisko Sekretarki w Wydziale do spraw Komunalnych i Inwestycji w Urzędzie Gminy Dobra – **Panią Ewelinę Bieńkowską, zamieszkałą w Dobrej.**

Pani Ewelina Bieńkowska, zamieszkała w Dobrej, spełniła wymagania niezbędne określone w ogłoszeniu o naborze ofert pracy na stanowisko Sekretarki w Wydziale do spraw Komunalnych i Inwestycji w Urzędzie Gminy Dobra.

Zdaniem Komisji Konkursowej kandydatka jest przygotowana do realizacji zadań przewidzianych na tym stanowisku pracy.

  
**WÓJT**  
*Teresa Dera*