

**UCHWAŁA NR III/33/2019
RADY GMINY DOBRA**

z dnia 21 lutego 2019 r.

w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Dobra

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432 i poz. 2500) Rada Gminy Dobra uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się statuty sołectw Gminy Dobra stanowiące załączniki do niniejszej uchwały:

1. Bezzecze - stanowiący załącznik nr 1;
2. Buk - stanowiący załącznik nr 2;
3. Dobra - stanowiący załącznik nr 3
4. Dołuje - stanowiący załącznik nr 4;
5. Grzepnica - stanowiący załącznik nr 5;
6. Łęgi - stanowiący załącznik nr 6;
7. Mierzyn - stanowiący załącznik nr 7;
8. Skarbimierzyce - stanowiący załącznik nr 8;
9. Rzędziny - stanowiący załącznik nr 9;
10. Stolec - stanowiący załącznik nr 10;
11. Wąwelnica - stanowiący załącznik nr 11;
12. Wołczkowo - stanowiący załącznik nr 12.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXVI/364/05 Rady Gminy Dobra z dnia 22 września 2005 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Dobra (Dz. Urz. Woj. Zach z dnia 28.10.2005r., poz.1722).

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.



Przewodniczący Rady Gminy

[Signature]
mgr **Bartłomiej Miluch**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr III/33/2019
Rady Gminy Dobra
z dnia 21 lutego 2019 r.

STATUT SOŁECTWA BEZRZECZE

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- § 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.
2. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi Sołectwo Bezrzecze zwane dalej "sołectwem".
3. Obszar sołectwa stanowi wieś Bezrzecze.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Dobra;
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2. POZYCJA PRAWNA SOŁECTWA

- § 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Dobra, zwanej dalej "gminą".
2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
3. Sołectwo realizuje zadania własne zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym statucie.

Rozdział 3. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 4. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych swoich mieszkańców.

§ 5. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym niezastrzeżone obowiązującymi przepisami prawa na rzecz rady gminy, a w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania. w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawiania estetyki i upowszechniania kultury, sportu, i edukacji itp.
- 4) współpraca i współdziałanie z innymi organizacjami społeczno-zawodowymi i stowarzyszeniami.

Rozdział 4. STRUKTURA ORGANIZACYJNA

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.
 2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym.
 3. Sołtys jest organem wykonawczym, a jego działalność wspomaga Rada Sołecka.
 4. Organy sołectwa są obowiązane przestrzegać samorządności i jawności pracy.

§ 7. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i upływa z dniem dokonania kolejnych wyborów.

Rozdział 5. ZAKRES DZIAŁANIA ORGANÓW SOŁECTWA ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 8. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

2. Prawo do udziału w głosowaniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa na stałe w nim zamieszkujący i posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

3. Zebranie wiejskie zwoływane jest z wyłączeniem §13 ust. 2 przez sołtysa na jego wniosek lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców, o których mowa w ust. 2;
- 2) rady sołeckiej;
- 3) Wójta.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa zawiadamiani są co najmniej 7 dni przed datą jego zwołania. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

5. Zebranie wiejskie jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania, o których mowa w §8 ust. 2.

6. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 5 zebranie wiejskie odbywa się w dodatkowym terminie.

7. Przez dodatkowy termin rozumie się tę samą datę, lecz pół godziny później.

8. Zebranie wiejskie zwołane w terminie, o którym mowa w ust. 7 jest prawomocne bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu.

9. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z wyjątkiem § 14 ust. 4.

10. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

11. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek odbywa się nie później niż w terminie 20 dni od złożenia wniosku.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy mu sołtys.

2. W razie nieobecności sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, zebraniu wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej lub inny wybrany przez zebranie członek rady.

3. Porządek obrad zebrania przygotowuje zwołujący zebranie.

4. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie.

5. Obrady są protokołowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami przekazywane do Urzędu Gminy.

§ 10. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej;
- 2) wnioskowanie o przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego znajdującego się w jego obrębie;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa;
- 4) decydowanie o przeznaczeniu funduszy sołectwa.

3. Wójt przekazane uchwały lub opinie załatwia we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy. O sposobie załatwienia sprawy Wójt informuje sołtysa w formie pisemnej.

4. Zebrania wiejskie są protokołowane.

5. Protokół z zebrania wiejskiego zawiera co najmniej:

- 1) miejsce i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) treść uchwał i wyniki głosowania;
- 5) podpis osoby prowadzącej zebranie.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i listę obecności osób zaproszonych na zebranie wiejskie.

Rozdział 6. SOŁTYS

§ 11. 1. Do podstawowych kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa;
- 2) organizowanie zadań sołectwa;
- 3) zwoływanie zebrania wiejskiego i przewodzenie jego obradom;
- 4) występowania w imieniu sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach dotyczących społecznych i prawnych interesów sołectwa;
- 5) wykonywanie lub nadzorowanie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego oraz uchwał i zarządzeń organów gminy;
- 6) prowadzenia dokumentacji w zakresie działalności sołectwa, którą po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego wraz z składnikami mienia gminnego. W terminie 30 dni od daty wyboru;
- 7) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 8) realizacja zadań obronnych w zakresie wsparcia Akcji Kurierskiej Administracji Publicznej na terenie Sołectwa;
- 9) realizacja zadań z zakresu ostrzegania i alarmowania ludności poprzez sołeckie punkty alarmowania Obrony Cywilnej.

2. Sołtys ma prawo:

- 1) uczestniczyć w sesjach rady gminy (bez prawa do głosowania);
- 2) występować z zapytaniem i zabierać głos w trakcie sesji, na zasadach określonych w Statucie Gminy.

Rozdział 7. RADA SOŁECKA

§ 12. 1. Rada sołeczka składa się z 3-7osób.

2. Zebranie wiejskie ustala ilość członków rady sołeczkiej w głosowaniu jawnym.
3. Rada sołeczka współpracuje z sołtysem w jego działalności jako organu wykonawczego sołectwa.
4. Przewodniczącym rady sołeczkiej jest sołtys, który przewodniczy jej obradom.
5. Posiedzenie rady sołeczkiej zwołuje sołtys w miarę potrzeb.
6. Rada sołeczka działa kolegialnie.

7. Do kompetencji rady sołeczkiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) współorganizowanie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji;
- 4) opiniowanie wniosków o nadanie nazw ulicom;

5) opiniowanie innych ważnych projektów decyzji dla sołectwa oraz projektów uchwał, przedkładanych przez Wójta. Opinia powinna zawierać szczegółowe uzasadnienie, miejsce, datę oraz listę obecności z posiedzenia Rady Sołeckiej.

WYBÓR I ODWOŁANIE SOŁTYSY A RAZY SOŁECKIEJ

§ 13. 1. Wybór i odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej należą do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie, na który ma być dokonany wybór lub odwołanie sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy wyznacza termin i miejsce zebrania, o którym mowa w ust. 2 i podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa sposób zwyczajowo przyjęty na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

4. W ogłoszeniu wskazuje się termin dodatkowy zebrania w przypadku braku quorum, o którym mowa w § 8 ust. 5.

5. Przez dodatkowy termin zebrania rozumie się tę samą, datę lecz pół godziny później.

6. Wybór sołtysa i rady sołeckiej w przypadku określonym w ust. 5 odbywa się bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu.

7. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej mogą być mieszkańcy na stałe zamieszkujący i posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§ 14. 1. Wybory i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród mieszkańców uprawnionych do głosowania, uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do rady sołeckiej lub na stanowisko sołtysa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania oraz członkowie komisji skrutacyjnej.

4. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym.

5. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są wybierani i odwoływani zwykłą większością głosów.

6. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

7. W przypadku takiej samej liczby głosów zarządza się głosowanie dodatkowe, w którym biorą udział osoby z równą liczbą głosów.

§ 15. 1. Sołtys i Rada Sołecka odpowiadają przed zebraniem wiejskimi i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji.

2. Z wnioskiem o odwołanie może wystąpić:

- 1) Rada Gminy;
- 2) Wójt;
- 3) 1/5 ogółu mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. W szczególności rozpatrywane będą wnioski dotyczące:

- 1) niewywiązywanie się z obowiązków statutowych;
- 2) niewykonania uchwał zebrania wiejskiego.

4. Zebranie wiejskie jest obowiązane wysłuchać wyjaśnień i racji zainteresowanego.

5. Sołtys lub członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji.

6. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej stanowią podstawę zarządzenia wyborów uzupełniających przy zastosowaniu przepisów §12 niniejszego statutu, po uprzednim przyjęciu rezygnacji lub odwołania.

Rozdział 8. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 16. 1. Sołectwo może posiadać własne środki finansowe.

2. Środki finansowe mogą pochodzić w szczególności z:

- 1) dochodów z imprez organizowanych przez sołectwo;
- 2) składek mieszkańców sołectwa określonych przez zebranie wiejskie;
- 3) darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 4) dochodów osiągniętych z przekazanego mienia gminnego.

3. Sołectwu mogą być przyznane środki z budżetu gminy na zasadach wynikających z innych ustaw.

4. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć które są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie życia mieszkańców i są zgodne ze strategią rozwoju gminy.

MIENIE SOŁECTWA

§ 17. 1. Zebranie wiejskie może wnioskować o przekazanie sołectwu składników mienia gminnego znajdującego się w jego obrębie.

2. Decyzja o przekazaniu sołectwu składników mienia gminnego oraz jego formie podejmuje Rada Gminy.

3. Sołtys zarządza przyznanym odrębną uchwałą Rady Gminy mieniem komunalnym w zakresie zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w niepogorszonym stanie.

Rozdział 9. ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 18. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i poprawności.

2. Organem sprawującym nadzór nad działalnością sołectwa jest Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

5. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt.

6. Wójt wstrzymuje uchwały zebrania wiejskiego, jeżeli nie odpowiadają wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności, zawiadamiający o tym Radę Gminy. Rada Gminy może uchylić uchwałę w przypadkach, o których mowa w tym ustępie.

Rozdział 10. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 19. Zmiany statutu dokonuje się w trybie jego nadania.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr III/33/2019

Rady Gminy Dobra

z dnia 21 lutego 2019 r.

STATUT SOŁECTWA BUK

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

2. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi Sołectwo Buk zwane dalej "sołectwem".

3. Obszar sołectwa stanowi wieś Buk.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Dobra;
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2. POZYCJA PRAWNA SOŁECTWA

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Dobra, zwanej dalej "gminą".

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

3. Sołectwo realizuje zadania własne zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym statucie.

Rozdział 3. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 4. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych swoich mieszkańców.

§ 5. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym niezastrzeżone obowiązującymi przepisami prawa na rzecz rady gminy, a w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania. w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawiania estetyki i upowszechniania kultury, sportu, i edukacji itp.
- 4) współpraca i współdziałanie z innymi organizacjami społeczno-zawodowymi i stowarzyszeniami.

Rozdział 4. STRUKTURA ORGANIZACYJNA

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym.
3. Sołtys jest organem wykonawczym, a jego działalność wspomaga Rada Sołecka.
4. Organy sołectwa są obowiązane przestrzegać samorządności i jawności pracy.

§ 7. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i upływa z dniem dokonania kolejnych wyborów.

Rozdział 5. ZAKRES DZIAŁANIA ORGANÓW SOŁECTWA ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 8. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

2. Prawo do udziału w głosowaniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa na stałe w nim zamieszkujący i posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

3. Zebranie wiejskie zwoływane jest z wyłączeniem §13 ust. 2 przez sołtysa na jego wniosek lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców, o których mowa w ust. 2;
- 2) rady sołeckiej;
- 3) Wójta.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa zawiadamiani są co najmniej 7 dni przed datą jego zwołania. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

5. Zebranie wiejskie jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania, o których mowa w §8 ust. 2.

6. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 5 zebranie wiejskie odbywa się w dodatkowym terminie.

7. Przez dodatkowy termin rozumie się tę samą datę, lecz pół godziny później.

8. Zebranie wiejskie zwołane w terminie, o którym mowa w ust. 7 jest prawomocne bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu.

9. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z wyjątkiem § 14 ust. 4.

10. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

11. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek odbywa się nie później niż w terminie 20 dni od złożenia wniosku.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy mu sołtys.

2. W razie nieobecności sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, zebraniu wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej lub inny wybrany przez zebranie członek rady.

3. Porządek obrad zebrania przygotowuje zwołujący zebranie.

4. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie.

5. Obrady są protokołowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami przekazywane do Urzędu Gminy.

§ 10. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej;
- 2) wnioskowanie o przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego znajdującego się w jego obrębie;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa;
- 4) decydowanie o przeznaczeniu funduszy sołectwa.

3. Wójt przekazane uchwały lub opinie załatwia we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy. O sposobie załatwienia sprawy Wójt informuje sołtysa w formie pisemnej.

4. Zebrania wiejskie są protokołowane.

5. Protokół z zebrania wiejskiego zawiera co najmniej:

- 1) miejsce i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) treść uchwał i wyniki głosowania;
- 5) podpis osoby prowadzącej zebranie.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i listę obecności osób zaproszonych na zebranie wiejskie.

Rozdział 6. SOŁTYS

§ 11. 1. Do podstawowych kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa;
- 2) organizowanie zadań sołectwa;
- 3) zwoływanie zebrania wiejskiego i przewodzenie jego obradom;
- 4) występowania w imieniu sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach dotyczących społecznych i prawnych interesów sołectwa;
- 5) wykonywanie lub nadzorowanie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego oraz uchwał i zarządzeń organów gminy;
- 6) prowadzenia dokumentacji w zakresie działalności sołectwa, którą po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego wraz z składnikami mienia gminnego. W terminie 30 dni od daty wyboru;
- 7) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 8) realizacja zadań obronnych w zakresie wsparcia Akcji Kurierskiej Administracji Publicznej na terenie Sołectwa;
- 9) realizacja zadań z zakresu ostrzegania i alarmowania ludności poprzez sołeckie punkty alarmowania Obrony Cywilnej.

2. Sołtys ma prawo:

- 1) uczestniczyć w sesjach rady gminy (bez prawa do głosowania);
- 2) występować z zapytaniem i zabierać głos w trakcie sesji, na zasadach określonych w Statucie Gminy.

Rozdział 7. RADA SOŁECKA

§ 12. 1. Rada sołecka składa się z 3-7osób.

2. Zebranie wiejskie ustala ilość członków rady sołeckiej w głosowaniu jawnym.
3. Rada sołecka współpracuje z sołtysem w jego działalności jako organu wykonawczego sołectwa.
4. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys, który przewodniczy jej obradom.
5. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys w miarę potrzeb.
6. Rada sołecka działa kolegialnie.

7. Do kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) współorganizowanie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji;
- 4) opiniowanie wniosków o nadanie nazw ulicom;

- 5) opiniowanie innych ważnych projektów decyzji dla sołectwa oraz projektów uchwał, przedkładanych przez Wójta. Opinia powinna zawierać szczegółowe uzasadnienie, miejsce, datę oraz listę obecności z posiedzenia Rady Sołeckiej.

WYBÓR I ODWOŁANIE SOŁTYSY ORAZ RADY SOŁECKIEJ

§ 13. 1. Wybór i odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej należą do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie, na który ma być dokonany wybór lub odwołanie sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy wyznacza termin i miejsce zebrania, o którym mowa w ust. 2 i podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa sposób zwyczajowo przyjęty na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

4. W ogłoszeniu wskazuje się termin dodatkowy zebrania w przypadku braku quorum, o którym mowa w § 8 ust. 5.

5. Przez dodatkowy termin zebrania rozumie się tę samą, datę lecz pół godziny później.

6. Wybór sołtysa i rady sołeckiej w przypadku określonym w ust. 5 odbywa się bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu.

7. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej mogą być mieszkańcy na stałe zamieszkujący i posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§ 14. 1. Wybory i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród mieszkańców uprawnionych do głosowania, uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do rady sołeckiej lub na stanowisko sołtysa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania oraz członkowie komisji skrutacyjnej.

4. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym.

5. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są wybierani i odwoływani zwykłą większością głosów.

6. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

7. W przypadku takiej samej liczby głosów zarządza się głosowanie dodatkowe, w którym biorą udział osoby z równą liczbą głosów.

§ 15. 1. Sołtys i Rada Sołecka odpowiadają przed zebraniem wiejskimi i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji.

2. Z wnioskiem o odwołanie może wystąpić:

- 1) Rada Gminy;
- 2) Wójt;
- 3) 1/5 ogółu mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. W szczególności rozpatrywane będą wnioski dotyczące:

- 1) niewywiązywanie się z obowiązków statutowych;
- 2) niewykonania uchwał zebrania wiejskiego.

4. Zebranie wiejskie jest obowiązane wysłuchać wyjaśnień i racji zainteresowanego.

5. Sołtys lub członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji.

6. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania funkcji sołtysa lub członka rady sołectkiej stanowią podstawę zarządzenia wyborów uzupełniających przy zastosowaniu przepisów §12 niniejszego statutu, po uprzednim przyjęciu rezygnacji lub odwołania.

Rozdział 8. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 16. 1. Sołectwo może posiadać własne środki finansowe.

2. Środki finansowe mogą pochodzić w szczególności z:

- 1) dochodów z imprez organizowanych przez sołectwo;
- 2) składek mieszkańców sołectwa określonych przez zebranie wiejskie;
- 3) darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 4) dochodów osiągniętych z przekazanego mienia gminnego.

3. Sołectwu mogą być przyznane środki z budżetu gminy na zasadach wynikających z innych ustaw.

4. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć które są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie życia mieszkańców i są zgodne ze strategią rozwoju gminy.

MIENIE SOŁECTWA

§ 17. 1. Zebranie wiejskie może wnioskować o przekazanie sołectwu składników mienia gminnego znajdującego się w jego obrębie.

2. Decyzja o przekazaniu sołectwu składników mienia gminnego oraz jego formie podejmuje Rada Gminy.

3. Sołtys zarządza przyznanym odrębną uchwałą Rady Gminy mieniem komunalnym w zakresie zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w niepogorszonym stanie.

Rozdział 9. ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 18. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i poprawności.

2. Organem sprawującym nadzór nad działalnością sołectwa jest Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

5. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt.

6. Wójt wstrzymuje uchwały zebrania wiejskiego, jeżeli nie odpowiadają wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności, zawiadamiający o tym Radę Gminy. Rada Gminy może uchylić uchwałę w przypadkach, o których mowa w tym ustępie.

Rozdział 10. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 19. Zmiany statutu dokonuje się w trybie jego nadania.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr III/33/2019

Rady Gminy Dobra

z dnia 21 lutego 2019 r.

STATUT SOŁECTWA DOBRA

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

2. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi Sołectwo Dobra zwane dalej "sołectwem".

3. Obszar sołectwa stanowi wieś Dobra.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.);

2) Statutu Gminy Dobra;

3) niniejszego statutu.

Rozdział 2. POZYCJA PRAWNA SOŁECTWA

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Dobra, zwanej dalej "gminą".

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

3. Sołectwo realizuje zadania własne zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym statucie.

Rozdział 3. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 4. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych swoich mieszkańców.

§ 5. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym niezastrzeżone obowiązującymi przepisami prawa na rzecz rady gminy, a w szczególności:

1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania. w zakresie pomocy społecznej, utrzymaniu porządku, poprawiania estetyki i upowszechniania kultury, sportu, i edukacji itp.

4) współpraca i współdziałanie z innymi organizacjami społeczno-zawodowymi i stowarzyszeniami.

Rozdział 4. STRUKTURA ORGANIZACYJNA

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie;

2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym.

3. Sołtys jest organem wykonawczym, a jego działalność wspomaga Rada Sołecka.

4. Organy sołectwa są obowiązane przestrzegać samorządności i jawności pracy.

§ 7. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i upływa z dniem dokonania kolejnych wyborów.

Rozdział 5. ZAKRES DZIAŁANIA ORGANÓW SOŁECTWA ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 8. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

2. Prawo do udziału w głosowaniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa na stałe w nim zamieszkujący i posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

3. Zebranie wiejskie zwoływane jest z wyłączeniem §13 ust. 2 przez sołtysa na jego wniosek lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców, o których mowa w ust. 2;
- 2) rady sołeckiej;
- 3) Wójta.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa zawiadamiani są co najmniej 7 dni przed datą jego zwołania. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

5. Zebranie wiejskie jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania, o których mowa w §8 ust. 2.

6. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 5 zebranie wiejskie odbywa się w dodatkowym terminie.

7. Przez dodatkowy termin rozumie się tę samą datę, lecz pół godziny później.

8. Zebranie wiejskie zwołane w terminie, o którym mowa w ust. 7 jest prawomocne bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu.

9. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z wyjątkiem § 14 ust. 4.

10. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

11. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek odbywa się nie później niż w terminie 20 dni od złożenia wniosku.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy mu sołtys.

2. W razie nieobecności sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, zebraniu wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej lub inny wybrany przez zebranie członek rady.

3. Porządek obrad zebrania przygotowuje zwołujący zebranie.

4. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie.

5. Obrady są protokołowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami przekazywane do Urzędu Gminy.

§ 10. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej;
- 2) wnioskowanie o przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego znajdującego się w jego obrębie;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa;
- 4) decydowanie o przeznaczeniu funduszy sołectwa.

3. Wójt przekazane uchwały lub opinie załatwia we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy. O sposobie załatwienia sprawy Wójt informuje sołtysa w formie pisemnej.

4. Zebrania wiejskie są protokołowane.

5. Protokół z zebrania wiejskiego zawiera co najmniej:

- 1) miejsce i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) treść uchwał i wyniki głosowania;
- 5) podpis osoby prowadzącej zebranie.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i listę obecności osób zaproszonych na zebranie wiejskie.

Rozdział 6. SOŁTYS

§ 11. 1. Do podstawowych kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa;
- 2) organizowanie zadań sołectwa;
- 3) zwoływanie zebrania wiejskiego i przewodzenie jego obradom;
- 4) występowania w imieniu sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach dotyczących społecznych i prawnych interesów sołectwa;
- 5) wykonywanie lub nadzorowanie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego oraz uchwał i zarządzeń organów gminy;
- 6) prowadzenia dokumentacji w zakresie działalności sołectwa, którą po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego wraz z składnikami mienia gminnego. W terminie 30 dni od daty wyboru;
- 7) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 8) realizacja zadań obronnych w zakresie wsparcia Akcji Kurierskiej Administracji Publicznej na terenie Sołectwa;
- 9) realizacja zadań z zakresu ostrzegania i alarmowania ludności poprzez sołeckie punkty alarmowania Obrony Cywilnej.

2. Sołtys ma prawo:

- 1) uczestniczyć w sesjach rady gminy (bez prawa do głosowania);
- 2) występować z zapytaniem i zabierać głos w trakcie sesji, na zasadach określonych w Statucie Gminy.

Rozdział 7. RADA SOŁECKA

§ 12. 1. Rada sołecka składa się z 3-7osób.

2. Zebranie wiejskie ustala ilość członków rady sołeckiej w głosowaniu jawnym.
3. Rada sołecka współpracuje z sołtysem w jego działalności jako organu wykonawczego sołectwa.
4. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys, który przewodniczy jej obradom.
5. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys w miarę potrzeb.
6. Rada sołecka działa kolegialnie.
7. Do kompetencji rady sołeckiej należy:
 - 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
 - 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 3) współorganizowanie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji;
 - 4) opiniowanie wniosków o nadanie nazw ulicom;

5) opiniowanie innych ważnych projektów decyzji dla sołectwa oraz projektów uchwał, przedkładanych przez Wójta. Opinia powinna zawierać szczegółowe uzasadnienie, miejsce, datę oraz listę obecności z posiedzenia Rady Sołeckiej.

WYBÓR I ODWOŁANIE SOŁTYSY A RAZY SOŁECKIEJ

§ 13. 1. Wybór i odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej należą do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie, na który ma być dokonany wybór lub odwołanie sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy wyznacza termin i miejsce zebrania, o którym mowa w ust. 2 i podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa sposób zwyczajowo przyjęty na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

4. W ogłoszeniu wskazuje się termin dodatkowy zebrania w przypadku braku quorum, o którym mowa w § 8 ust. 5.

5. Przez dodatkowy termin zebrania rozumie się tę samą, datę lecz pół godziny później.

6. Wybór sołtysa i rady sołeckiej w przypadku określonym w ust. 5 odbywa się bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu.

7. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej mogą być mieszkańcy na stałe zamieszkujący i posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§ 14. 1. Wybory i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród mieszkańców uprawnionych do głosowania, uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do rady sołeckiej lub na stanowisko sołtysa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania oraz członkowie komisji skrutacyjnej.

4. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym.

5. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są wybierani i odwoływani zwykłą większością głosów.

6. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

7. W przypadku takiej samej liczby głosów zarządza się głosowanie dodatkowe, w którym biorą udział osoby z równą liczbą głosów.

§ 15. 1. Sołtys i Rada Sołecka odpowiadają przed zebraniem wiejskimi i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji.

2. Z wnioskiem o odwołanie może wystąpić:

- 1) Rada Gminy;
- 2) Wójt;
- 3) 1/5 ogółu mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. W szczególności rozpatrywane będą wnioski dotyczące:

- 1) niewywiązywanie się z obowiązków statutowych;
- 2) niewykonania uchwał zebrania wiejskiego.

4. Zebranie wiejskie jest obowiązane wysłuchać wyjaśnień i racji zainteresowanego.

5. Sołtys lub członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji.

6. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej stanowią podstawę zarządzenia wyborów uzupełniających przy zastosowaniu przepisów §12 niniejszego statutu, po uprzednim przyjęciu rezygnacji lub odwołania.

Rozdział 8. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 16. 1. Sołectwo może posiadać własne środki finansowe.

2. Środki finansowe mogą pochodzić w szczególności z:

- 1) dochodów z imprez organizowanych przez sołectwo;
- 2) składek mieszkańców sołectwa określonych przez zebranie wiejskie;
- 3) darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 4) dochodów osiągniętych z przekazanego mienia gminnego.

3. Sołectwu mogą być przyznane środki z budżetu gminy na zasadach wynikających z innych ustaw.

4. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć które są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie życia mieszkańców i są zgodne ze strategią rozwoju gminy.

MIENIE SOŁECTWA

§ 17. 1. Zebranie wiejskie może wnioskować o przekazanie sołectwu składników mienia gminnego znajdującego się w jego obrębie.

2. Decyzja o przekazaniu sołectwu składników mienia gminnego oraz jego formie podejmuje Rada Gminy.

3. Sołtys zarządza przyznanym odrębną uchwałą Rady Gminy mieniem komunalnym w zakresie zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w nie pogorszonym stanie.

Rozdział 9. ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 18. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i poprawności.

2. Organem sprawującym nadzór nad działalnością sołectwa jest Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

5. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt.

6. Wójt wstrzymuje uchwały zebrania wiejskiego, jeżeli nie odpowiadają wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności, zawiadamiający o tym Radę Gminy. Rada Gminy może uchylić uchwałę w przypadkach, o których mowa w tym ustępie.

Rozdział 10. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 19. Zmiany statutu dokonuje się w trybie jego nadania.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr III/33/2019

Rady Gminy Dobra

z dnia 21 lutego 2019 r.

STATUT SOŁECTWA DOŁUJE

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

2. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi Sołectwo Dołuje zwane dalej "sołectwem".

3. Obszar sołectwa stanowią wsie Dołuje oraz Kościno.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Dobra;
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2. POZYCJA PRAWNA SOŁECTWA

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Dobra, zwanej dalej "gminą".

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

3. Sołectwo realizuje zadania własne zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym statucie.

Rozdział 3. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 4. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych swoich mieszkańców.

§ 5. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym niezastrzeżone obowiązującymi przepisami prawa na rzecz rady gminy, a w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania. w zakresie pomocy społecznej, utrzymaniu porządku, poprawiania estetyki i upowszechniania kultury, sportu, i edukacji itp.
- 4) współpraca i współdziałanie z innymi organizacjami społeczno-zawodowymi i stowarzyszeniami.

Rozdział 4. STRUKTURA ORGANIZACYJNA

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.
 2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym.
 3. Sołtys jest organem wykonawczym, a jego działalność wspomaga Rada Sołecka.
 4. Organy sołectwa są obowiązane przestrzegać samorządności i jawności pracy.

§ 7. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i upływa z dniem dokonania kolejnych wyborów.

Rozdział 5.

ZAKRES DZIAŁANIA ORGANÓW SOŁECTWA ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 8. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

2. Prawo do udziału w głosowaniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa na stałe w nim zamieszkujący i posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

3. Zebranie wiejskie zwoływane jest z wyłączeniem §13 ust. 2 przez sołtysa na jego wniosek lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców, o których mowa w ust. 2;
- 2) rady sołeckiej;
- 3) Wójta.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa zawiadamiani są co najmniej 7 dni przed datą jego zwołania. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

5. Zebranie wiejskie jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania, o których mowa w §8 ust. 2.

6. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 5 zebranie wiejskie odbywa się w dodatkowym terminie.

7. Przez dodatkowy termin rozumie się tę samą datę, lecz pół godziny później.

8. Zebranie wiejskie zwołane w terminie, o którym mowa w ust. 7 jest prawomocne bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu.

9. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z wyjątkiem § 14 ust. 4.

10. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

11. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek odbywa się nie później niż w terminie 20 dni od złożenia wniosku.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy mu sołtys.

2. W razie nieobecności sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, zebraniu wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej lub inny wybrany przez zebranie członek rady.

3. Porządek obrad zebrania przygotowuje zwołujący zebranie.

4. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie.

5. Obrady są protokołowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami przekazywane do Urzędu Gminy.

§ 10. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej;
- 2) wnioskowanie o przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego znajdującego się w jego obrębie;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa;
- 4) decydowanie o przeznaczeniu funduszy sołectwa.

3. Wójt przekazane uchwały lub opinie załatwia we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy. O sposobie załatwienia sprawy Wójt informuje sołtysa w formie pisemnej.

4. Zebrania wiejskie są protokołowane.

5. Protokół z zebrania wiejskiego zawiera co najmniej:

- 1) miejsce i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) treść uchwał i wyniki głosowania;
- 5) podpis osoby prowadzącej zebranie.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i listę obecności osób zaproszonych na zebranie wiejskie.

Rozdział 6. SOŁTYS

§ 11. 1. Do podstawowych kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa;
- 2) organizowanie zadań sołectwa;
- 3) zwoływanie zebrania wiejskiego i przewodzenie jego obradom;
- 4) występowania w imieniu sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach dotyczących społecznych i prawnych interesów sołectwa;
- 5) wykonywanie lub nadzorowanie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego oraz uchwał i zarządzeń organów gminy;
- 6) prowadzenia dokumentacji w zakresie działalności sołectwa, którą po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego wraz z składnikami mienia gminnego. W terminie 30 dni od daty wyboru;
- 7) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 8) realizacja zadań obronnych w zakresie wsparcia Akcji Kurierskiej Administracji Publicznej na terenie Sołectwa;
- 9) realizacja zadań z zakresu ostrzegania i alarmowania ludności poprzez sołeckie punkty alarmowania Obrony Cywilnej.

2. Sołtys ma prawo:

- 1) uczestniczyć w sesjach rady gminy (bez prawa do głosowania);
- 2) występować z zapytaniem i zabierać głos w trakcie sesji, na zasadach określonych w Statucie Gminy.

Rozdział 7. RADA SOŁECKA

§ 12. 1. Rada sołecka składa się z 3-7osób.

2. Zebranie wiejskie ustala ilość członków rady sołeckiej w głosowaniu jawnym.
3. Rada sołecka współpracuje z sołtysem w jego działalności jako organu wykonawczego sołectwa.
4. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys, który przewodniczy jej obradom.
5. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys w miarę potrzeb.
6. Rada sołecka działa kolegialnie.

7. Do kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) współorganizowanie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji;
- 4) opiniowanie wniosków o nadanie nazw ulicom;

5) opiniowanie innych ważnych projektów decyzji dla sołectwa oraz projektów uchwał, przedkładanych przez Wójta. Opinia powinna zawierać szczegółowe uzasadnienie, miejsce, datę oraz listę obecności z posiedzenia Rady Sołeckiej.

WYBÓR I ODWOŁANIE SOŁTYSY ORAZ RADY SOŁECKIEJ

§ 13. 1. Wybór i odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej należą do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie, na który ma być dokonany wybór lub odwołanie sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy wyznacza termin i miejsce zebrania, o którym mowa w ust. 2 i podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa sposób zwyczajowo przyjęty na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

4. W ogłoszeniu wskazuje się termin dodatkowy zebrania w przypadku braku quorum, o którym mowa w § 8 ust. 5.

5. Przez dodatkowy termin zebrania rozumie się tę samą, datę lecz pół godziny później.

6. Wybór sołtysa i rady sołeckiej w przypadku określonym w ust. 5 odbywa się bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu.

7. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej mogą być mieszkańcy na stałe zamieszkujący i posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§ 14. 1. Wybory i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród mieszkańców uprawnionych do głosowania, uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do rady sołeckiej lub na stanowisko sołtysa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania oraz członkowie komisji skrutacyjnej.

4. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym.

5. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są wybierani i odwoływani zwykłą większością głosów.

6. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

7. W przypadku takiej samej liczby głosów zarządza się głosowanie dodatkowe, w którym biorą udział osoby z równą liczbą głosów.

§ 15. 1. Sołtys i Rada Sołecka odpowiadają przed zebraniem wiejskimi i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji.

2. Z wnioskiem o odwołanie może wystąpić:

- 1) Rada Gminy;
- 2) Wójt;
- 3) 1/5 ogółu mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. W szczególności rozpatrywane będą wnioski dotyczące:

- 1) niewywiązywanie się z obowiązków statutowych;
 - 2) niewykonania uchwał zebrania wiejskiego.
4. Zebranie wiejskie jest obowiązane wysłuchać wyjaśnień i racji zainteresowanego.
5. Sołtys lub członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji.

6. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania funkcji sołtysa lub członka rady sołectkiej stanowią podstawę zarządzenia wyborów uzupełniających przy zastosowaniu przepisów §12 niniejszego statutu, po uprzednim przyjęciu rezygnacji lub odwołania.

Rozdział 8. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 16. 1. Sołectwo może posiadać własne środki finansowe.

2. Środki finansowe mogą pochodzić w szczególności z:

- 1) dochodów z imprez organizowanych przez sołectwo;
- 2) składek mieszkańców sołectwa określonych przez zebranie wiejskie;
- 3) darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 4) dochodów osiągniętych z przekazanego mienia gminnego.

3. Sołectwu mogą być przyznane środki z budżetu gminy na zasadach wynikających z innych ustaw.

4. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć które są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie życia mieszkańców i są zgodne ze strategią rozwoju gminy.

MIENIE SOŁECTWA

§ 17. 1. Zebranie wiejskie może wnioskować o przekazanie sołectwu składników mienia gminnego znajdującego się w jego obrębie.

2. Decyzja o przekazaniu sołectwu składników mienia gminnego oraz jego formie podejmuje Rada Gminy.

3. Sołtys zarządza przyznanym odrębną uchwałą Rady Gminy mieniem komunalnym w zakresie zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w niepogorszonym stanie.

Rozdział 9. ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 18. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i poprawności.

2. Organem sprawującym nadzór nad działalnością sołectwa jest Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

5. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt.

6. Wójt wstrzymuje uchwały zebrania wiejskiego, jeżeli nie odpowiadają wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności, zawiadamiający o tym Radę Gminy. Rada Gminy może uchylić uchwałę w przypadkach, o których mowa w tym ustępie.

Rozdział 10. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 19. Zmiany statutu dokonuje się w trybie jego nadania.

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr III/33/2019
Rady Gminy Dobra
z dnia 21 lutego 2019 r.

STATUT SOŁECTWA GRZEPNICA

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- § 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.
2. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi Sołectwo Grzepnica zwane dalej "sołectwem".
3. Obszar sołectwa stanowią wsie Grzepnica, Płochocin, Sławoszewo.
- § 2. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:
1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.);
2) Statutu Gminy Dobra;
3) niniejszego statutu.

Rozdział 2. POZYCJA PRAWNA SOŁECTWA

- § 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Dobra, zwanej dalej "gminą".
2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
3. Sołectwo realizuje zadania własne zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym statucie.

Rozdział 3. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

- § 4. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych swoich mieszkańców.
- § 5. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym niezastrzeżone obowiązującymi przepisami prawa na rzecz rady gminy, a w szczególności:
1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania. w zakresie pomocy społecznej, utrzymaniu porządku, poprawiania estetyki i upowszechniania kultury, sportu, i edukacji itp.
4) współpraca i współdziałanie z innymi organizacjami społeczno-zawodowymi i stowarzyszeniami.

Rozdział 4. STRUKTURA ORGANIZACYJNA

- § 6. 1. Organami sołectwa są:
1) zebranie wiejskie;
2) sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym.
3. Sołtys jest organem wykonawczym, a jego działalność wspomaga Rada Sołecka.
4. Organy sołectwa są obowiązane przestrzegać samorządności i jawności pracy.

§ 7. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i upływa z dniem dokonania kolejnych wyborów.

Rozdział 5. ZAKRES DZIAŁANIA ORGANÓW SOŁECTWA ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 8. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

2. Prawo do udziału w głosowaniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa na stałe w nim zamieszkujący i posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

3. Zebranie wiejskie zwoływane jest z wyłączeniem §13 ust. 2 przez sołtysa na jego wniosek lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców, o których mowa w ust. 2;
- 2) rady sołeckiej;
- 3) Wójta.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa zawiadamiani są co najmniej 7 dni przed datą jego zwołania. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

5. Zebranie wiejskie jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania, o których mowa w §8 ust. 2.

6. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 5 zebranie wiejskie odbywa się w dodatkowym terminie.

7. Przez dodatkowy termin rozumie się tę samą datę, lecz pół godziny później.

8. Zebranie wiejskie zwołane w terminie, o którym mowa w ust. 7 jest prawomocne bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu.

9. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z wyjątkiem § 14 ust. 4.

10. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

11. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek odbywa się nie później niż w terminie 20 dni od złożenia wniosku.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy mu sołtys.

2. W razie nieobecności sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, zebraniu wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej lub inny wybrany przez zebranie członek rady.

3. Porządek obrad zebrania przygotowuje zwołujący zebranie.

4. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie.

5. Obrady są protokołowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami przekazywane do Urzędu Gminy.

§ 10. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej;
- 2) wnioskowanie o przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego znajdującego się w jego obrębie;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa;
- 4) decydowanie o przeznaczeniu funduszy sołectwa.

3. Wójt przekazane uchwały lub opinie załatwia we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy. O sposobie załatwienia sprawy Wójt informuje sołtysa w formie pisemnej.

4. Zebrania wiejskie są protokołowane.

5. Protokół z zebrania wiejskiego zawiera co najmniej:

- 1) miejsce i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) treść uchwał i wyniki głosowania;
- 5) podpis osoby prowadzącej zebranie.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i listę obecności osób zaproszonych na zebranie wiejskie.

Rozdział 6. SOŁTYS

§ 11. 1. Do podstawowych kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa;
- 2) organizowanie zadań sołectwa;
- 3) zwoływanie zebrania wiejskiego i przewodzenie jego obradom;
- 4) występowania w imieniu sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach dotyczących społecznych i prawnych interesów sołectwa;
- 5) wykonywanie lub nadzorowanie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego oraz uchwał i zarządzeń organów gminy;
- 6) prowadzenia dokumentacji w zakresie działalności sołectwa, którą po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego wraz z składnikami mienia gminnego. W terminie 30 dni od daty wyboru;
- 7) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 8) realizacja zadań obronnych w zakresie wsparcia Akcji Kurierskiej Administracji Publicznej na terenie Sołectwa;
- 9) realizacja zadań z zakresu ostrzegania i alarmowania ludności poprzez sołeckie punkty alarmowania Obrony Cywilnej.

2. Sołtys ma prawo:

- 1) uczestniczyć w sesjach rady gminy (bez prawa do głosowania);
- 2) występować z zapytaniem i zabierać głos w trakcie sesji, na zasadach określonych w Statucie Gminy.

Rozdział 7. RADA SOŁECKA

§ 12. 1. Rada sołecka składa się z 3-7osób.

2. Zebranie wiejskie ustala ilość członków rady sołeckiej w głosowaniu jawnym.
3. Rada sołecka współpracuje z sołtysem w jego działalności jako organu wykonawczego sołectwa.
4. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys, który przewodniczy jej obradom.
5. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys w miarę potrzeb.
6. Rada sołecka działa kolegialnie.
7. Do kompetencji rady sołeckiej należy:
 - 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
 - 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 3) współorganizowanie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji;
 - 4) opiniowanie wniosków o nadanie nazw ulicom;

5) opiniowanie innych ważnych projektów decyzji dla sołectwa oraz projektów uchwał, przedkładanych przez Wójta. Opinia powinna zawierać szczegółowe uzasadnienie, miejsce, datę oraz listę obecności z posiedzenia Rady Sołeckiej.

WYBÓR I ODWOŁANIE SOŁTYSY ORAZ RADY SOŁECKIEJ

§ 13. 1. Wybór i odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej należą do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie, na który ma być dokonany wybór lub odwołanie sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy wyznacza termin i miejsce zebrania, o którym mowa w ust. 2 i podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa sposób zwyczajowo przyjęty na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

4. W ogłoszeniu wskazuje się termin dodatkowy zebrania w przypadku braku quorum, o którym mowa w § 8 ust. 5.

5. Przez dodatkowy termin zebrania rozumie się tę samą, datę lecz pół godziny później.

6. Wybór sołtysa i rady sołeckiej w przypadku określonym w ust. 5 odbywa się bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu.

7. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej mogą być mieszkańcy na stałe zamieszkujący i posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§ 14. 1. Wybory i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród mieszkańców uprawnionych do głosowania, uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do rady sołeckiej lub na stanowisko sołtysa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania oraz członkowie komisji skrutacyjnej.

4. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym.

5. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są wybierani i odwoływani zwykłą większością głosów.

6. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

7. W przypadku takiej samej liczby głosów zarządza się głosowanie dodatkowe, w którym biorą udział osoby z równą liczbą głosów.

§ 15. 1. Sołtys i Rada Sołeczka odpowiadają przed zebraniem wiejskimi i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji.

2. Z wnioskiem o odwołanie może wystąpić:

- 1) Rada Gminy;
- 2) Wójt;
- 3) 1/5 ogółu mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. W szczególności rozpatrywane będą wnioski dotyczące:

- 1) niewywiązywanie się z obowiązków statutowych;
- 2) niewykonania uchwał zebrania wiejskiego.

4. Zebranie wiejskie jest obowiązane wysłuchać wyjaśnień i racji zainteresowanego.

5. Sołtys lub członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji.

6. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej stanowią podstawę zarządzenia wyborów uzupełniających przy zastosowaniu przepisów §12 niniejszego statutu, po uprzednim przyjęciu rezygnacji lub odwołania.

Rozdział 8. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 16. 1. Sołectwo może posiadać własne środki finansowe.

2. Środki finansowe mogą pochodzić w szczególności z:

- 1) dochodów z imprez organizowanych przez sołectwo;
- 2) składek mieszkańców sołectwa określonych przez zebranie wiejskie;
- 3) darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 4) dochodów osiągniętych z przekazanego mienia gminnego.

3. Sołectwu mogą być przyznane środki z budżetu gminy na zasadach wynikających z innych ustaw.

4. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć które są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie życia mieszkańców i są zgodne ze strategią rozwoju gminy.

MIENIE SOŁECTWA

§ 17. 1. Zebranie wiejskie może wnioskować o przekazanie sołectwu składników mienia gminnego znajdującego się w jego obrębie.

2. Decyzja o przekazaniu sołectwu składników mienia gminnego oraz jego formie podejmuje Rada Gminy.

3. Sołtys zarządza przyznanym odrębną uchwałą Rady Gminy mieniem komunalnym w zakresie zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w nie pogorszonym stanie.

Rozdział 9. ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 18. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i poprawności.

2. Organem sprawującym nadzór nad działalnością sołectwa jest Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

5. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt.

6. Wójt wstrzymuje uchwały zebrania wiejskiego, jeżeli nie odpowiadają wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności, zawiadamiający o tym Radę Gminy. Rada Gminy może uchylić uchwałę w przypadkach, o których mowa w tym ustępie.

Rozdział 10. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 19. Zmiany statutu dokonuje się w trybie jego nadania.

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr III/33/2019
Rady Gminy Dobra
z dnia 21 lutego 2019 r.

STATUT SOŁECTWA ŁĘGI

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- § 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.
2. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi Sołectwo Łęgi zwane dalej "sołectwem".
3. Obszar sołectwa stanowi wieś Łęgi.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Dobra;
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2. POZYCJA PRAWNA SOŁECTWA

- § 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Dobra, zwanej dalej "gminą".
2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
3. Sołectwo realizuje zadania własne zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym statucie.

Rozdział 3. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 4. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych swoich mieszkańców.

§ 5. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym niezastrzeżone obowiązującymi przepisami prawa na rzecz rady gminy, a w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania. w zakresie pomocy społecznej, utrzymaniu porządku, poprawiania estetyki i upowszechniania kultury, sportu, i edukacji itp.
- 4) współpraca i współdziałanie z innymi organizacjami społeczno-zawodowymi i stowarzyszeniami.

Rozdział 4. STRUKTURA ORGANIZACYJNA

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym.
3. Sołtys jest organem wykonawczym, a jego działalność wspomaga Rada Sołecka.
4. Organy sołectwa są obowiązane przestrzegać samorządności i jawności pracy.

§ 7. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i upływa z dniem dokonania kolejnych wyborów.

Rozdział 5.

ZAKRES DZIAŁANIA ORGANÓW SOŁECTWA ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 8. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

2. Prawo do udziału w głosowaniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa na stałe w nim zamieszkujący i posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

3. Zebranie wiejskie zwoływane jest z wyłączeniem §13 ust. 2 przez sołtysa na jego wniosek lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców, o których mowa w ust. 2;
- 2) rady sołeckiej;
- 3) Wójta.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa zawiadamiani są co najmniej 7 dni przed datą jego zwołania. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

5. Zebranie wiejskie jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania, o których mowa w §8 ust. 2.

6. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 5 zebranie wiejskie odbywa się w dodatkowym terminie.

7. Przez dodatkowy termin rozumie się tę samą datę, lecz pół godziny później.

8. Zebranie wiejskie zwołane w terminie, o którym mowa w ust. 7 jest prawomocne bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu.

9. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z wyjątkiem § 14 ust. 4.

10. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

11. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek odbywa się nie później niż w terminie 20 dni od złożenia wniosku.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy mu sołtys.

2. W razie nieobecności sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, zebraniu wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej lub inny wybrany przez zebranie członek rady.

3. Porządek obrad zebrania przygotowuje zwołujący zebranie.

4. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie.

5. Obrady są protokołowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami przekazywane do Urzędu Gminy.

§ 10. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej;
- 2) wnioskowanie o przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego znajdującego się w jego obrębie;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa;
- 4) decydowanie o przeznaczeniu funduszy sołectwa.

3. Wójt przekazane uchwały lub opinie załatwia we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy. O sposobie załatwienia sprawy Wójt informuje sołtysa w formie pisemnej.

4. Zebrania wiejskie są protokołowane.

5. Protokół z zebrania wiejskiego zawiera co najmniej:

- 1) miejsce i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) treść uchwał i wyniki głosowania;
- 5) podpis osoby prowadzącej zebranie.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i listę obecności osób zaproszonych na zebranie wiejskie.

Rozdział 6. SOŁTYS

§ 11. 1. Do podstawowych kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa;
- 2) organizowanie zadań sołectwa;
- 3) zwoływanie zebrania wiejskiego i przewodzenie jego obradom;
- 4) występowania w imieniu sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach dotyczących społecznych i prawnych interesów sołectwa;
- 5) wykonywanie lub nadzorowanie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego oraz uchwał i zarządzeń organów gminy;
- 6) prowadzenia dokumentacji w zakresie działalności sołectwa, którą po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego wraz z składnikami mienia gminnego. W terminie 30 dni od daty wyboru;
- 7) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 8) realizacja zadań obronnych w zakresie wsparcia Akcji Kurierskiej Administracji Publicznej na terenie Sołectwa;
- 9) realizacja zadań z zakresu ostrzegania i alarmowania ludności poprzez sołeckie punkty alarmowania Obrony Cywilnej.

2. Sołtys ma prawo:

- 1) uczestniczyć w sesjach rady gminy (bez prawa do głosowania);
- 2) występować z zapytaniem i zabierać głos w trakcie sesji, na zasadach określonych w Statucie Gminy.

Rozdział 7. RADA SOŁECKA

§ 12. 1. Rada sołecka składa się z 3-7osób.

2. Zebranie wiejskie ustala ilość członków rady sołeckiej w głosowaniu jawnym.
3. Rada sołecka współpracuje z sołtysem w jego działalności jako organu wykonawczego sołectwa.
4. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys, który przewodniczy jej obradom.
5. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys w miarę potrzeb.
6. Rada sołecka działa kolegialnie.
7. Do kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) współorganizowanie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji;
- 4) opiniowanie wniosków o nadanie nazw ulicom;

5) opiniowanie innych ważnych projektów decyzji dla sołectwa oraz projektów uchwał, przedkładanych przez Wójta. Opinia powinna zawierać szczegółowe uzasadnienie, miejsce, datę oraz listę obecności z posiedzenia Rady Sołeckiej.

WYBÓR I ODWOŁANIE SOŁTYSY ORAZ RADY SOŁECKIEJ

§ 13. 1. Wybór i odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej należą do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie, na który ma być dokonany wybór lub odwołanie sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy wyznacza termin i miejsce zebrania, o którym mowa w ust. 2 i podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa sposób zwyczajowo przyjęty na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

4. W ogłoszeniu wskazuje się termin dodatkowy zebrania w przypadku braku quorum, o którym mowa w § 8 ust. 5.

5. Przez dodatkowy termin zebrania rozumie się tę samą, datę lecz pół godziny później.

6. Wybór sołtysa i rady sołeckiej w przypadku określonym w ust. 5 odbywa się bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu.

7. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej mogą być mieszkańcy na stałe zamieszkujący i posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§ 14. 1. Wybory i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród mieszkańców uprawnionych do głosowania, uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do rady sołeckiej lub na stanowisko sołtysa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania oraz członkowie komisji skrutacyjnej.

4. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym.

5. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są wybierani i odwoływani zwykłą większością głosów.

6. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

7. W przypadku takiej samej liczby głosów zarządza się głosowanie dodatkowe, w którym biorą udział osoby z równą liczbą głosów.

§ 15. 1. Sołtys i Rada Sołecka odpowiadają przed zebraniem wiejskimi i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji.

2. Z wnioskiem o odwołanie może wystąpić:

- 1) Rada Gminy;
- 2) Wójt;
- 3) 1/5 ogółu mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. W szczególności rozpatrywane będą wnioski dotyczące:

- 1) niewywiązywanie się z obowiązków statutowych;
- 2) niewykonania uchwał zebrania wiejskiego.

4. Zebranie wiejskie jest obowiązane wysłuchać wyjaśnień i racji zainteresowanego.

5. Sołtys lub członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji.

6. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania funkcji sołtysa lub członka rady sołectkiej stanowią podstawę zarządzenia wyborów uzupełniających przy zastosowaniu przepisów §12 niniejszego statutu, po uprzednim przyjęciu rezygnacji lub odwołania.

Rozdział 8. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 16. 1. Sołectwo może posiadać własne środki finansowe.

2. Środki finansowe mogą pochodzić w szczególności z:

- 1) dochodów z imprez organizowanych przez sołectwo;
- 2) składek mieszkańców sołectwa określonych przez zebranie wiejskie;
- 3) darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 4) dochodów osiągniętych z przekazanego mienia gminnego.

3. Sołectwu mogą być przyznane środki z budżetu gminy na zasadach wynikających z innych ustaw.

4. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć które są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie życia mieszkańców i są zgodne ze strategią rozwoju gminy.

MIENIE SOŁECTWA

§ 17. 1. Zebranie wiejskie może wnioskować o przekazanie sołectwu składników mienia gminnego znajdującego się w jego obrębie.

2. Decyzja o przekazaniu sołectwu składników mienia gminnego oraz jego formie podejmuje Rada Gminy.

3. Sołtys zarządza przyznanym odrębną uchwałą Rady Gminy mieniem komunalnym w zakresie zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w niepogorszonym stanie.

Rozdział 9.

ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 18. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i poprawności.

2. Organem sprawującym nadzór nad działalnością sołectwa jest Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

5. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt.

6. Wójt wstrzymuje uchwały zebrania wiejskiego, jeżeli nie odpowiadają wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności, zawiadamiający o tym Radę Gminy. Rada Gminy może uchylić uchwałę w przypadkach, o których mowa w tym ustępie.

Rozdział 10. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 19. Zmiany statutu dokonuje się w trybie jego nadania.

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr III/33/2019

Rady Gminy Dobra

z dnia 21 lutego 2019 r.

STATUT SOŁECTWA MIERZYN

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

2. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi Sołectwo Mierzyn zwane dalej "sołectwem".

3. Obszar sołectwa stanowi wieś Mierzyn.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.);

2) Statutu Gminy Dobra;

3) niniejszego statutu.

Rozdział 2. POZYCJA PRAWNA SOŁECTWA

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Dobra, zwanej dalej "gminą".

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

3. Sołectwo realizuje zadania własne zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym statucie.

Rozdział 3. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 4. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych swoich mieszkańców.

§ 5. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym niezastrzeżone obowiązującymi przepisami prawa na rzecz rady gminy, a w szczególności:

1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymaniu porządku, poprawiania estetyki i upowszechniania kultury, sportu, i edukacji itp.

4) współpraca i współdziałanie z innymi organizacjami społeczno-zawodowymi i stowarzyszeniami.

Rozdział 4. STRUKTURA ORGANIZACYJNA

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie;

2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym.

3. Sołtys jest organem wykonawczym, a jego działalność wspomaga Rada Sołecka.

4. Organy sołectwa są obowiązane przestrzegać samorządności i jawności pracy.

§ 7. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i upływa z dniem dokonania kolejnych wyborów.

Rozdział 5. ZAKRES DZIAŁANIA ORGANÓW SOŁECTWA ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 8. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa na stałe w nim zamieszkujący i posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

3. Zebranie wiejskie zwoływane jest z wyłączeniem §13 ust. 2 przez sołtysa na jego wniosek lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców, o których mowa w ust. 2;
- 2) rady sołeckiej;
- 3) Wójta.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa zawiadamiani są co najmniej 7 dni przed datą jego zwołania. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

5. Zebranie wiejskie jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania, o których mowa w §8 ust. 2.

6. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 5 zebranie wiejskie odbywa się w dodatkowym terminie.

7. Przez dodatkowy termin rozumie się tę samą datę, lecz pół godziny później.

8. Zebranie wiejskie zwołane w terminie, o którym mowa w ust. 7 jest prawomocne bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu.

9. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z wyjątkiem § 14 ust. 4.

10. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

11. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek odbywa się nie później niż w terminie 20 dni od złożenia wniosku.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy mu sołtys.

2. W razie nieobecności sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, zebraniu wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej lub inny wybrany przez zebranie członek rady.

3. Porządek obrad zebrania przygotowuje zwołujący zebranie.

4. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie.

5. Obrady są protokołowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami przekazywane do Urzędu Gminy.

§ 10. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej;
- 2) wnioskowanie o przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego znajdującego się w jego obrębie;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa;
- 4) decydowanie o przeznaczeniu funduszy sołectwa.

3. Wójt przekazane uchwały lub opinie załatwia we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy. O sposobie załatwienia sprawy Wójt informuje sołtysa.

4. Zebrania wiejskie są protokołowane.

5. Protokół z zebrania wiejskiego zawiera co najmniej:

- 1) miejsce i datę zebrania;
 - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
 - 3) porządek zebrania;
 - 4) treść uchwał i wyniki głosowania;
 - 5) podpis osoby prowadzącej zebranie.
6. Do protokołu dołącza się listę obecności.

Rozdział 6. SOŁTYS

§ 11. 1. Do podstawowych kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa;
- 2) organizowanie zadań sołectwa;
- 3) zwoływanie zebrania wiejskiego i przewodzenie jego obradom;
- 4) występowania w imieniu sołectwa władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach dotyczących społecznych i prawnych interesów sołtysa;
- 5) wykonywanie lub nadzorowanie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego oraz uchwał z zarządzeń organów gminy;
- 6) prowadzenia dokumentacji w zakresie działalności sołectwa.

2. Sołtys ma prawo:

- 1) uczestniczyć w sesjach rady gminy (bez prawa do głosowania);
- 2) występować z zapytaniem i zabierać głos w trakcie sesji, na zasadach określonych w Statucie Gminy.

Rozdział 7. RADA SOŁECKA

§ 12. 1. Rada sołecka składa się z 3-7osób.

2. Zebranie wiejskie ustala ilość członków rady sołeckiej w głosowaniu jawnym.
3. Rada sołecka współpracuje z sołtysem w jego działalności jako organu wykonawczego sołectwa.
4. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys, który przewodniczy jej obradom.
5. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys w miarę potrzeb.
6. Rada sołecka działa kolegalnie.

7. Do kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) współorganizowanie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji;
- 4) opiniowanie wniosków o nadanie nazw ulicom;
- 5) opiniowanie innych ważnych projektów decyzji dla sołectwa oraz projektów uchwał, przedkładanych przez Wójta. Opinia powinna zawierać szczegółowe uzasadnienie, miejsce, datę oraz listę obecności z posiedzenia Rady Sołeckiej.

WYBÓR I ODWOŁANIE SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 13. 1. Wybór i odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej należą do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie, na który ma być dokonany wybór lub odwołanie sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy wyznacza termin i miejsce zebrania, o którym mowa w ust. 2 i podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa sposób zwyczajowo przyjęty na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

4. W ogłoszeniu wskazuje się termin dodatkowy zebrania w przypadku braku quorum, o którym mowa w § 8 ust. 5.

5. Przez dodatkowy termin zebrania rozumie się tę samą, datę lecz pół godziny później.

6. Wybór sołtysa i rady sołeckiej w przypadku określonym w ust. 5 odbywa się bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu.

§ 14. 1. Wybory i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród mieszkańców uprawnionych do głosowania, uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do rady sołeckiej lub na stanowisko sołtysa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania oraz członkowie komisji skrutacyjnej.

4. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym.

5. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są wybierani i odwoływani zwykłą większością głosów.

6. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

7. W przypadku takiej samej liczby głosów zarządza się głosowanie dodatkowe.

§ 15. 1. Sołtys i Rada Sołeczka odpowiadają przed zebraniem wiejskimi i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji.

2. Z wnioskiem o odwołanie może wystąpić:

- 1) Rada Gminy;
- 2) Wójt;
- 3) 1/5 ogółu mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. W szczególności rozpatrywane będą wnioski dotyczące:

- 1) niewywiązywanie się z obowiązków statutowych;
- 2) niewykonania uchwał zebrania wiejskiego.
4. Zebranie wiejskie jest obowiązane wysłuchać wyjaśnień i racji zainteresowanego.
5. Sołtys lub członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji.

6. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej stanowią podstawę zarządzenia wyborów uzupełniających przy zastosowaniu przepisów §12 niniejszego statutu, po uprzednim przyjęciu rezygnacji lub odwołania.

Rozdział 8. **GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 16. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wszystkie fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku budżetu gminy.

3. Fundusz sołectwa tworzą w szczególności:

- 1) środki otrzymane z budżetu gminy;

- 2) dochody z imprez organizowanych przez sołectwo;
- 3) składki mieszkańców sołectwa określone przez zebranie wiejskie;
- 4) w środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 5) dochody osiągnięte z przekazanego mienia gminnego.

4. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na przedsięwzięcia związane z poprawą: estetyki, bezpieczeństwa jak również na działalność kulturalną i sportową.

5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy.

MIENIE SOŁECTWA

§ 17. 1. Zebranie wiejskie może wnioskować o przekazanie sołectwu składników mienia gminnego znajdującego się w jego obrębie.

2. Decyzja o przekazaniu sołectwu składników mienia gminnego oraz jego formie podejmuje Rada Gminy.

3. Sołtys zarządza przyznanym odrębną uchwałą Rady Gminy mieniem komunalnym w zakresie zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w niepogorszonym stanie.

Rozdział 9.

ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 18. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i poprawności.

2. Organem sprawującym nadzór nad działalnością sołectwa jest Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwała zebrania wiejskiego.

5. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt.

6. Wójt wstrzymuje uchwały zebrania wiejskiego, jeżeli nie odpowiadają wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności, zawiadamiający o tym Radę Gminy. Rada Gminy może uchylić uchwałę w przypadkach, o których mowa w tym ustępie.

Rozdział 10.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 19. Zmiany statutu dokonuje się w trybie jego nadania.

Załącznik Nr 8 do uchwały Nr III/33/2019
Rady Gminy Dobra
z dnia 21 lutego 2019 r.

STATUT SOŁECTWA SKARBIMIERZYCE

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

2. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi Sołectwo Skarbimierzyce zwane dalej "sołectwem".

3. Obszar sołectwa stanowi wsie Skarbimierzyce oraz Redlica.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Dobra;
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2. POZYCJA PRAWNA SOŁECTWA

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Dobra, zwanej dalej "gminą".

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

3. Sołectwo realizuje zadania własne zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym statucie.

Rozdział 3. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 4. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych swoich mieszkańców.

§ 5. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym niezastrzeżone obowiązującymi przepisami prawa na rzecz rady gminy, a w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania. w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawiania estetyki i upowszechniania kultury, sportu, i edukacji itp.
- 4) współpraca i współdziałanie z innymi organizacjami społeczno-zawodowymi i stowarzyszeniami.

Rozdział 4. STRUKTURA ORGANIZACYJNA

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym.
3. Sołtys jest organem wykonawczym, a jego działalność wspomaga Rada Sołecka.
4. Organy sołectwa są obowiązane przestrzegać samorządności i jawności pracy.

§ 7. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i upływa z dniem dokonania kolejnych wyborów.

Rozdział 5.

ZAKRES DZIAŁANIA ORGANÓW SOŁECTWA ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 8. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

2. Prawo do udziału w głosowaniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa na stałe w nim zamieszkujący i posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

3. Zebranie wiejskie zwoływane jest z wyłączeniem §13 ust. 2 przez sołtysa na jego wniosek lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców, o których mowa w ust. 2;
- 2) rady sołeckiej;
- 3) Wójta.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa zawiadamiani są co najmniej 7 dni przed datą jego zwołania. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

5. Zebranie wiejskie jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania, o których mowa w §8 ust. 2.

6. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 5 zebranie wiejskie odbywa się w dodatkowym terminie.

7. Przez dodatkowy termin rozumie się tę samą datę, lecz pół godziny później.

8. Zebranie wiejskie zwołane w terminie, o którym mowa w ust. 7 jest prawomocne bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu.

9. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z wyjątkiem § 14 ust. 4.

10. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

11. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek odbywa się nie później niż w terminie 20 dni od złożenia wniosku.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy mu sołtys.

2. W razie nieobecności sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, zebraniu wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej lub inny wybrany przez zebranie członek rady.

3. Porządek obrad zebrania przygotowuje zwołujący zebranie.

4. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie.

5. Obrady są protokołowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami przekazywane do Urzędu Gminy.

§ 10. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej;
- 2) wnioskowanie o przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego znajdującego się w jego obrębie;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa;
- 4) decydowanie o przeznaczeniu funduszy sołectwa.

3. Wójt przekazane uchwały lub opinie załatwia we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy. O sposobie załatwienia sprawy Wójt informuje sołtysa w formie pisemnej.

4. Zebrania wiejskie są protokołowane.

5. Protokół z zebrania wiejskiego zawiera co najmniej:

- 1) miejsce i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) treść uchwał i wyniki głosowania;
- 5) podpis osoby prowadzącej zebranie.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i listę obecności osób zaproszonych na zebranie wiejskie.

Rozdział 6. SOŁTYS

§ 11. 1. Do podstawowych kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa;
- 2) organizowanie zadań sołectwa;
- 3) zwoływanie zebrania wiejskiego i przewodzenie jego obradom;
- 4) występowania w imieniu sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach dotyczących społecznych i prawnych interesów sołectwa;
- 5) wykonywanie lub nadzorowanie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego oraz uchwał i zarządzeń organów gminy;
- 6) prowadzenia dokumentacji w zakresie działalności sołectwa, którą po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego wraz z składnikami mienia gminnego. W terminie 30 dni od daty wyboru;
- 7) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 8) realizacja zadań obronnych w zakresie wsparcia Akcji Kurierskiej Administracji Publicznej na terenie Sołectwa;
- 9) realizacja zadań z zakresu ostrzegania i alarmowania ludności poprzez sołeckie punkty alarmowania Obrony Cywilnej.

2. Sołtys ma prawo:

- 1) uczestniczyć w sesjach rady gminy (bez prawa do głosowania);
- 2) występować z zapytaniem i zabierać głos w trakcie sesji, na zasadach określonych w Statucie Gminy.

Rozdział 7. RADA SOŁECKA

§ 12. 1. Rada sołecka składa się z 3-7osób.

2. Zebranie wiejskie ustala ilość członków rady sołeckiej w głosowaniu jawnym.
3. Rada sołecka współpracuje z sołtysem w jego działalności jako organu wykonawczego sołectwa.
4. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys, który przewodniczy jej obradom.
5. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys w miarę potrzeb.
6. Rada sołecka działa kolegialnie.

7. Do kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) współorganizowanie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji;
- 4) opiniowanie wniosków o nadanie nazw ulicom;

5) opiniowanie innych ważnych projektów decyzji dla sołectwa oraz projektów uchwał, przedkładanych przez Wójta. Opinia powinna zawierać szczegółowe uzasadnienie, miejsce, datę oraz listę obecności z posiedzenia Rady Sołeckiej.

WYBÓR I ODWOŁANIE SOŁTYSY ORAZ RADY SOŁECKIEJ

§ 13. 1. Wybór i odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej należą do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie, na który ma być dokonany wybór lub odwołanie sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy wyznacza termin i miejsce zebrania, o którym mowa w ust. 2 i podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa sposób zwyczajowo przyjęty na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

4. W ogłoszeniu wskazuje się termin dodatkowy zebrania w przypadku braku quorum, o którym mowa w § 8 ust. 5.

5. Przez dodatkowy termin zebrania rozumie się tę samą, datę lecz pół godziny później.

6. Wybór sołtysa i rady sołeckiej w przypadku określonym w ust. 5 odbywa się bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu.

7. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej mogą być mieszkańcy na stałe zamieszkujący i posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§ 14. 1. Wybory i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród mieszkańców uprawnionych do głosowania, uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do rady sołeckiej lub na stanowisko sołtysa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania oraz członkowie komisji skrutacyjnej.

4. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym.

5. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są wybierani i odwoływani zwykłą większością głosów.

6. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

7. W przypadku takiej samej liczby głosów zarządza się głosowanie dodatkowe, w którym biorą udział osoby z równą liczbą głosów.

§ 15. 1. Sołtys i Rada Sołecka odpowiadają przed zebraniem wiejskimi i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji.

2. Z wnioskiem o odwołanie może wystąpić:

- 1) Rada Gminy;
- 2) Wójt;
- 3) 1/5 ogółu mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. W szczególności rozpatrywane będą wnioski dotyczące:

- 1) niewywiązywanie się z obowiązków statutowych;
 - 2) niewykonania uchwał zebrania wiejskiego.
4. Zebranie wiejskie jest obowiązane wysłuchać wyjaśnień i racji zainteresowanego.
5. Sołtys lub członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji.

6. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania funkcji sołtysa lub członka rady sołectkiej stanowią podstawę zarządzenia wyborów uzupełniających przy zastosowaniu przepisów §12 niniejszego statutu, po uprzednim przyjęciu rezygnacji lub odwołania.

Rozdział 8. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 16. 1. Sołectwo może posiadać własne środki finansowe.

2. Środki finansowe mogą pochodzić w szczególności z:

- 1) dochodów z imprez organizowanych przez sołectwo;
- 2) składek mieszkańców sołectwa określonych przez zebranie wiejskie;
- 3) darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 4) dochodów osiągniętych z przekazanego mienia gminnego.

3. Sołectwu mogą być przyznane środki z budżetu gminy na zasadach wynikających z innych ustaw.

4. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć które są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie życia mieszkańców i są zgodne ze strategią rozwoju gminy.

MIENIE SOŁECTWA

§ 17. 1. Zebranie wiejskie może wnioskować o przekazanie sołectwu składników mienia gminnego znajdującego się w jego obrębie.

2. Decyzja o przekazaniu sołectwu składników mienia gminnego oraz jego formie podejmuje Rada Gminy..

3. Sołtys zarządza przyznanym odrębną uchwałą Rady Gminy mieniem komunalnym w zakresie zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w niepogorszonym stanie.

Rozdział 9.

ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 18. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i poprawności.

2. Organem sprawującym nadzór nad działalnością sołectwa jest Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

5. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt.

6. Wójt wstrzymuje uchwały zebrania wiejskiego, jeżeli nie odpowiadają wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności, zawiadamiający o tym Radę Gminy. Rada Gminy może uchylić uchwałę w przypadkach, o których mowa w tym ustępie.

Rozdział 10. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 19. Zmiany statutu dokonuje się w trybie jego nadania.

Załącznik Nr 9 do uchwały Nr III/33/2019
Rady Gminy Dobra
z dnia 21 lutego 2019 r.

STATUT SOŁECTWA RZĘDZINY

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- § 1.** 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.
2. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi Sołectwo Rzędziny zwane dalej "sołectwem".
3. Obszar sołectwa stanowi wieś Rzędziny.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Dobra;
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2. POZYCJA PRAWNA SOŁECTWA

- § 3.** 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Dobra, zwanej dalej "gminą".
2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
3. Sołectwo realizuje zadania własne zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym statucie.

Rozdział 3. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 4. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych swoich mieszkańców.

§ 5. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym niezastrzeżone obowiązującymi przepisami prawa na rzecz rady gminy, a w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania. w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawiania estetyki i upowszechniania kultury, sportu, i edukacji itp.
- 4) współpraca i współdziałanie z innymi organizacjami społeczno-zawodowymi i stowarzyszeniami.

Rozdział 4. STRUKTURA ORGANIZACYJNA

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym.
3. Sołtys jest organem wykonawczym, a jego działalność wspomaga Rada Sołecka.
4. Organy sołectwa są obowiązane przestrzegać samorządności i jawności pracy.

§ 7. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i upływa z dniem dokonania kolejnych wyborów.

Rozdział 5. ZAKRES DZIAŁANIA ORGANÓW SOŁECTWA ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 8. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

2. Prawo do udziału w głosowaniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa na stałe w nim zamieszkujący i posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

3. Zebranie wiejskie zwoływane jest z wyłączeniem §13 ust. 2 przez sołtysa na jego wniosek lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców, o których mowa w ust. 2;
- 2) rady sołeckiej;
- 3) Wójta.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa zawiadamiani są co najmniej 7 dni przed datą jego zwołania. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

5. Zebranie wiejskie jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania, o których mowa w §8 ust. 2.

6. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 5 zebranie wiejskie odbywa się w dodatkowym terminie.

7. Przez dodatkowy termin rozumie się tę samą datę, lecz pół godziny później.

8. Zebranie wiejskie zwołane w terminie, o którym mowa w ust. 7 jest prawomocne bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu.

9. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z wyjątkiem § 14 ust. 4.

10. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

11. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek odbywa się nie później niż w terminie 20 dni od złożenia wniosku.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy mu sołtys.

2. W razie nieobecności sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, zebraniu wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej lub inny wybrany przez zebranie członek rady.

3. Porządek obrad zebrania przygotowuje zwołujący zebranie.

4. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie.

5. Obrady są protokołowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami przekazywane do Urzędu Gminy.

§ 10. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej;
- 2) wnioskowanie o przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego znajdującego się w jego obrębie;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa;
- 4) decydowanie o przeznaczeniu funduszy sołectwa.

3. Wójt przekazane uchwały lub opinie załatwia we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy. O sposobie załatwienia sprawy Wójt informuje sołtysa w formie pisemnej.

4. Zebrania wiejskie są protokołowane.

5. Protokół z zebrania wiejskiego zawiera co najmniej:

- 1) miejsce i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) treść uchwał i wyniki głosowania;
- 5) podpis osoby prowadzącej zebranie.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i listę obecności osób zaproszonych na zebranie wiejskie.

Rozdział 6. SOŁTYS

§ 11. 1. Do podstawowych kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa;
- 2) organizowanie zadań sołectwa;
- 3) zwoływanie zebrania wiejskiego i przewodzenie jego obradom;
- 4) występowania w imieniu sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach dotyczących społecznych i prawnych interesów sołectwa;
- 5) wykonywanie lub nadzorowanie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego oraz uchwał i zarządzeń organów gminy;
- 6) prowadzenia dokumentacji w zakresie działalności sołectwa, którą po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego wraz z składnikami mienia gminnego. W terminie 30 dni od daty wyboru;
- 7) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 8) realizacja zadań obronnych w zakresie wsparcia Akcji Kurierskiej Administracji Publicznej na terenie Sołectwa;
- 9) realizacja zadań z zakresu ostrzegania i alarmowania ludności poprzez sołeckie punkty alarmowania Obrony Cywilnej.

2. Sołtys ma prawo:

- 1) uczestniczyć w sesjach rady gminy (bez prawa do głosowania);
- 2) występować z zapytaniem i zabierać głos w trakcie sesji, na zasadach określonych w Statucie Gminy.

Rozdział 7. RADA SOŁECKA

§ 12. 1. Rada sołecka składa się z 3-7osób.

2. Zebranie wiejskie ustala ilość członków rady sołeckiej w głosowaniu jawnym.
3. Rada sołecka współpracuje z sołtysem w jego działalności jako organu wykonawczego sołectwa.
4. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys, który przewodniczy jej obradom.
5. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys w miarę potrzeb.
6. Rada sołecka działa kolegialnie.
7. Do kompetencji rady sołeckiej należy:
 - 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
 - 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 3) współorganizowanie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji;
 - 4) opiniowanie wniosków o nadanie nazw ulicom;

5) opiniowanie innych ważnych projektów decyzji dla sołectwa oraz projektów uchwał, przedkładanych przez Wójta. Opinia powinna zawierać szczegółowe uzasadnienie, miejsce, datę oraz listę obecności z posiedzenia Rady Sołeckiej.

WYBÓR I ODWOŁANIE SOŁTYSA ORAZ RADY SOŁECKIEJ

§ 13. 1. Wybór i odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej należą do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie, na który ma być dokonany wybór lub odwołanie sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy wyznacza termin i miejsce zebrania, o którym mowa w ust. 2 i podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa sposób zwyczajowo przyjęty na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

4. W ogłoszeniu wskazuje się termin dodatkowy zebrania w przypadku braku quorum, o którym mowa w § 8 ust. 5.

5. Przez dodatkowy termin zebrania rozumie się tę samą, datę lecz pół godziny później.

6. Wybór sołtysa i rady sołeckiej w przypadku określonym w ust. 5 odbywa się bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu.

7. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej mogą być mieszkańcy na stałe zamieszkujący i posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§ 14. 1. Wybory i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród mieszkańców uprawnionych do głosowania, uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do rady sołeckiej lub na stanowisko sołtysa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania oraz członkowie komisji skrutacyjnej.

4. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym.

5. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są wybierani i odwoływani zwykłą większością głosów.

6. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

7. W przypadku takiej samej liczby głosów zarządza się głosowanie dodatkowe, w którym biorą udział osoby z równą liczbą głosów.

§ 15. 1. Sołtys i Rada Sołecka odpowiadają przed zebraniem wiejskimi i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji.

2. Z wnioskiem o odwołanie może wystąpić:

- 1) Rada Gminy;
- 2) Wójt;
- 3) 1/5 ogółu mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. W szczególności rozpatrywane będą wnioski dotyczące:

- 1) niewywiązywanie się z obowiązków statutowych;
- 2) niewykonania uchwał zebrania wiejskiego.

4. Zebranie wiejskie jest obowiązane wysłuchać wyjaśnień i racji zainteresowanego.

5. Sołtys lub członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji.

6. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania funkcji sołtysa lub członka rady sołectkiej stanowią podstawę zarządzenia wyborów uzupełniających przy zastosowaniu przepisów §12 niniejszego statutu, po uprzednim przyjęciu rezygnacji lub odwołania.

Rozdział 8. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 16. 1. Sołectwo może posiadać własne środki finansowe.

2. Środki finansowe mogą pochodzić w szczególności z:

- 1) dochodów z imprez organizowanych przez sołectwo;
- 2) składek mieszkańców sołectwa określonych przez zebranie wiejskie;
- 3) darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 4) dochodów osiągniętych z przekazanego mienia gminnego.

3. Sołectwu mogą być przyznane środki z budżetu gminy na zasadach wynikających z innych ustaw.

4. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć które są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie życia mieszkańców i są zgodne ze strategią rozwoju gminy.

MIENIE SOŁECTWA

§ 17. 1. Zebranie wiejskie może wnioskować o przekazanie sołectwu składników mienia gminnego znajdującego się w jego obrębie.

2. Decyzja o przekazaniu sołectwu składników mienia gminnego oraz jego formie podejmuje Rada Gminy.

3. Sołtys zarządza przyznanym odrębną uchwałą Rady Gminy mieniem komunalnym w zakresie zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w niepogorszonym stanie.

Rozdział 9. ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 18. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i poprawności.

2. Organem sprawującym nadzór nad działalnością sołectwa jest Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

5. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt.

6. Wójt wstrzymuje uchwały zebrania wiejskiego, jeżeli nie odpowiadają wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności, zawiadamiający o tym Radę Gminy. Rada Gminy może uchylić uchwałę w przypadkach, o których mowa w tym ustępie.

Rozdział 10. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 19. Zmiany statutu dokonuje się w trybie jego nadania.

Załącznik Nr 10 do uchwały Nr III/33/2019
Rady Gminy Dobra
z dnia 21 lutego 2019 r.

STATUT SOŁECTWA STOLEC

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- § 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.
2. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi Sołectwo Stolec zwane dalej "sołectwem".
3. Obszar sołectwa stanowi wieś Stolec.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Dobra;
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2. POZYCJA PRAWNA SOŁECTWA

- § 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Dobra, zwanej dalej "gminą".
2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
3. Sołectwo realizuje zadania własne zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym statucie.

Rozdział 3. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 4. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych swoich mieszkańców.

§ 5. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym niezastrzeżone obowiązującymi przepisami prawa na rzecz rady gminy, a w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymaniu porządku, poprawiania estetyki i upowszechniania kultury, sportu, i edukacji itp.
- 4) współpraca i współdziałanie z innymi organizacjami społeczno-zawodowymi i stowarzyszeniami.

Rozdział 4. STRUKTURA ORGANIZACYJNA

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym.
3. Sołtys jest organem wykonawczym, a jego działalność wspomaga Rada Sołecka.
4. Organy sołectwa są obowiązane przestrzegać samorządności i jawności pracy.

§ 7. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i upływa z dniem dokonania kolejnych wyborów.

Rozdział 5.

ZAKRES DZIAŁANIA ORGANÓW SOŁECTWA ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 8. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

2. Prawo do udziału w głosowaniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa na stałe w nim zamieszkujący i posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

3. Zebranie wiejskie zwoływane jest z wyłączeniem §13 ust. 2 przez sołtysa na jego wniosek lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców, o których mowa w ust. 2;
- 2) rady sołeckiej;
- 3) Wójta.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa zawiadamiani są co najmniej 7 dni przed datą jego zwołania. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

5. Zebranie wiejskie jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania, o których mowa w §8 ust. 2.

6. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 5 zebranie wiejskie odbywa się w dodatkowym terminie.

7. Przez dodatkowy termin rozumie się tę samą datę, lecz pół godziny później.

8. Zebranie wiejskie zwołane w terminie, o którym mowa w ust. 7 jest prawomocne bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu.

9. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z wyjątkiem § 14 ust. 4.

10. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

11. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek odbywa się nie później niż w terminie 20 dni od złożenia wniosku.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy mu sołtys.

2. W razie nieobecności sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, zebraniu wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej lub inny wybrany przez zebranie członek rady.

3. Porządek obrad zebrania przygotowuje zwołujący zebranie.

4. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie.

5. Obrady są protokołowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami przekazywane do Urzędu Gminy.

§ 10. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej;
- 2) wnioskowanie o przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego znajdującego się w jego obrębie;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa;
- 4) decydowanie o przeznaczeniu funduszy sołectwa.

3. Wójt przekazane uchwały lub opinie załatwia we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy. O sposobie załatwienia sprawy Wójt informuje sołtysa w formie pisemnej.

4. Zebrania wiejskie są protokołowane.

5. Protokół z zebrania wiejskiego zawiera co najmniej:

- 1) miejsce i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) treść uchwał i wyniki głosowania;
- 5) podpis osoby prowadzącej zebranie.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i listę obecności osób zaproszonych na zebranie wiejskie.

Rozdział 6. SOŁTYS

§ 11. 1. Do podstawowych kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa;
- 2) organizowanie zadań sołectwa;
- 3) zwoływanie zebrania wiejskiego i przewodzenie jego obradom;
- 4) występowania w imieniu sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach dotyczących społecznych i prawnych interesów sołectwa;
- 5) wykonywanie lub nadzorowanie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego oraz uchwał i zarządzeń organów gminy;
- 6) prowadzenia dokumentacji w zakresie działalności sołectwa, którą po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego wraz z składnikami mienia gminnego. W terminie 30 dni od daty wyboru;
- 7) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 8) realizacja zadań obronnych w zakresie wsparcia Akcji Kurierskiej Administracji Publicznej na terenie Sołectwa;
- 9) realizacja zadań z zakresu ostrzegania i alarmowania ludności poprzez sołeckie punkty alarmowania Obrony Cywilnej.

2. Sołtys ma prawo:

- 1) uczestniczyć w sesjach rady gminy (bez prawa do głosowania);
- 2) występować z zapytaniem i zabierać głos w trakcie sesji, na zasadach określonych w Statucie Gminy.

Rozdział 7. RADA SOŁECKA

§ 12. 1. Rada sołecka składa się z 3-7osób.

2. Zebranie wiejskie ustala ilość członków rady sołeckiej w głosowaniu jawnym.
3. Rada sołecka współpracuje z sołtysem w jego działalności jako organu wykonawczego sołectwa.
4. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys, który przewodniczy jej obradom.
5. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys w miarę potrzeb.
6. Rada sołecka działa kolegalnie.
7. Do kompetencji rady sołeckiej należy:
 - 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
 - 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 3) współorganizowanie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji;
 - 4) opiniowanie wniosków o nadanie nazw ulicom;

5) opiniowanie innych ważnych projektów decyzji dla sołectwa oraz projektów uchwał, przedkładanych przez Wójta. Opinia powinna zawierać szczegółowe uzasadnienie, miejsce, datę oraz listę obecności z posiedzenia Rady Sołeckiej.

WYBÓR I ODWOŁANIE SOŁTYSY ORAZ RADY SOŁECKIEJ

§ 13. 1. Wybór i odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej należą do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie, na który ma być dokonany wybór lub odwołanie sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy wyznacza termin i miejsce zebrania, o którym mowa w ust. 2 i podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa sposób zwyczajowo przyjęty na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

4. W ogłoszeniu wskazuje się termin dodatkowy zebrania w przypadku braku quorum, o którym mowa w § 8 ust. 5.

5. Przez dodatkowy termin zebrania rozumie się tę samą, datę lecz pół godziny później.

6. Wybór sołtysa i rady sołeckiej w przypadku określonym w ust. 5 odbywa się bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu.

7. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej mogą być mieszkańcy na stałe zamieszkujący i posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§ 14. 1. Wybory i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród mieszkańców uprawnionych do głosowania, uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do rady sołeckiej lub na stanowisko sołtysa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania oraz członkowie komisji skrutacyjnej.

4. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym.

5. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są wybierani i odwoływani zwykłą większością głosów.

6. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

7. W przypadku takiej samej liczby głosów zarządza się głosowanie dodatkowe, w którym biorą udział osoby z równą liczbą głosów.

§ 15. 1. Sołtys i Rada Sołecka odpowiadają przed zebraniem wiejskimi i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji.

2. Z wnioskiem o odwołanie może wystąpić:

- 1) Rada Gminy;
- 2) Wójt;
- 3) 1/5 ogółu mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. W szczególności rozpatrywane będą wnioski dotyczące:

- 1) niewywiązywanie się z obowiązków statutowych;
- 2) niewykonania uchwał zebrania wiejskiego.

4. Zebranie wiejskie jest obowiązane wysłuchać wyjaśnień i racji zainteresowanego.

5. Sołtys lub członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji.

6. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania funkcji sołtysa lub członka rady sołectkiej stanowią podstawę zarządzenia wyborów uzupełniających przy zastosowaniu przepisów §12 niniejszego statutu, po uprzednim przyjęciu rezygnacji lub odwołania.

Rozdział 8. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 16. 1. Sołectwo może posiadać własne środki finansowe.

2. Środki finansowe mogą pochodzić w szczególności z:

- 1) dochodów z imprez organizowanych przez sołectwo;
- 2) składek mieszkańców sołectwa określonych przez zebranie wiejskie;
- 3) darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 4) dochodów osiągniętych z przekazanego mienia gminnego.

3. Sołectwu mogą być przyznane środki z budżetu gminy na zasadach wynikających z innych ustaw.

4. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć które są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie życia mieszkańców i są zgodne ze strategią rozwoju gminy.

MIENIE SOŁECTWA

§ 17. 1. Zebranie wiejskie może wnioskować o przekazanie sołectwu składników mienia gminnego znajdującego się w jego obrębie.

2. Decyzja o przekazaniu sołectwu składników mienia gminnego oraz jego formie podejmuje Rada Gminy.

3. Sołtys zarządza przyznanym odrębną uchwałą Rady Gminy mieniem komunalnym w zakresie zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w niepogorszonym stanie.

Rozdział 9. ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 18. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i poprawności.

2. Organem sprawującym nadzór nad działalnością sołectwa jest Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

5. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt.

6. Wójt wstrzymuje uchwały zebrania wiejskiego, jeżeli nie odpowiadają wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności, zawiadamiający o tym Radę Gminy. Rada Gminy może uchylić uchwałę w przypadkach, o których mowa w tym ustępie.

Rozdział 10. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 19. Zmiany statutu dokonuje się w trybie jego nadania.

Załącznik Nr 11 do uchwały Nr III/33/2019
Rady Gminy Dobra
z dnia 21 lutego 2019 r.

STATUT SOŁECTWA WĄWELNICA

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- § 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.
2. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi Sołectwo Wąwelnica zwane dalej "sołectwem".
3. Obszar sołectwa stanowią wsie Wąwelnica, oraz Lubieszyn.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Dobra;
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2. POZYCJA PRAWNA SOŁECTWA

- § 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Dobra, zwanej dalej "gminą".
2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
3. Sołectwo realizuje zadania własne zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym statucie.

Rozdział 3. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 4. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych swoich mieszkańców.

§ 5. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym niezastrzeżone obowiązującymi przepisami prawa na rzecz rady gminy, a w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania. w zakresie pomocy społecznej, utrzymaniu porządku, poprawiania estetyki i upowszechniania kultury, sportu, i edukacji itp.
- 4) współpraca i współdziałanie z innymi organizacjami społeczno-zawodowymi i stowarzyszeniami.

Rozdział 4. STRUKTURA ORGANIZACYJNA

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.
 2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym.
 3. Sołtys jest organem wykonawczym, a jego działalność wspomaga Rada Sołecka.
4. Organy sołectwa są obowiązane przestrzegać samorządności i jawności pracy.

§ 7. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i upływa z dniem dokonania kolejnych wyborów.

Rozdział 5. ZAKRES DZIAŁANIA ORGANÓW SOŁECTWA ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 8. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

2. Prawo do udziału w głosowaniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa na stałe w nim zamieszkujący i posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

3. Zebranie wiejskie zwoływane jest z wyłączeniem §13 ust. 2 przez sołtysa na jego wniosek lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców, o których mowa w ust. 2;
- 2) rady sołeckiej;
- 3) Wójta.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa zawiadamiani są co najmniej 7 dni przed datą jego zwołania. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

5. Zebranie wiejskie jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania, o których mowa w §8 ust. 2.

6. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 5 zebranie wiejskie odbywa się w dodatkowym terminie.

7. Przez dodatkowy termin rozumie się tę samą datę, lecz pół godziny później.

8. Zebranie wiejskie zwołane w terminie, o którym mowa w ust. 7 jest prawomocne bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu.

9. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z wyjątkiem § 14 ust. 4.

10. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

11. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek odbywa się nie później niż w terminie 20 dni od złożenia wniosku.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy mu sołtys.

2. W razie nieobecności sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, zebraniu wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej lub inny wybrany przez zebranie członek rady.

3. Porządek obrad zebrania przygotowuje zwołujący zebranie.

4. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie.

5. Obrady są protokołowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami przekazywane do Urzędu Gminy.

§ 10. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej;
- 2) wnioskowanie o przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego znajdującego się w jego obrębie;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa;
- 4) decydowanie o przeznaczeniu funduszy sołectwa.

3. Wójt przekazane uchwały lub opinie załatwia we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy. O sposobie załatwienia sprawy Wójt informuje sołtysa w formie pisemnej.

4. Zebrania wiejskie są protokołowane.

5. Protokół z zebrania wiejskiego zawiera co najmniej:

- 1) miejsce i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) treść uchwał i wyniki głosowania;
- 5) podpis osoby prowadzącej zebranie.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i listę obecności osób zaproszonych na zebranie wiejskie.

Rozdział 6. SOŁTYS

§ 11. 1. Do podstawowych kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa;
- 2) organizowanie zadań sołectwa;
- 3) zwoływanie zebrania wiejskiego i przewodzenie jego obradom;
- 4) występowania w imieniu sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach dotyczących społecznych i prawnych interesów sołectwa;
- 5) wykonywanie lub nadzorowanie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego oraz uchwał i zarządzeń organów gminy;
- 6) prowadzenia dokumentacji w zakresie działalności sołectwa, którą po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego wraz z składnikami mienia gminnego. W terminie 30 dni od daty wyboru;
- 7) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 8) realizacja zadań obronnych w zakresie wsparcia Akcji Kurierskiej Administracji Publicznej na terenie Sołectwa;
- 9) realizacja zadań z zakresu ostrzegania i alarmowania ludności poprzez sołeckie punkty alarmowania Obrony Cywilnej.

2. Sołtys ma prawo:

- 1) uczestniczyć w sesjach rady gminy (bez prawa do głosowania);
- 2) występować z zapytaniem i zabierać głos w trakcie sesji, na zasadach określonych w Statucie Gminy.

Rozdział 7. RADA SOŁECKA

§ 12. 1. Rada sołecka składa się z 3-7osób.

2. Zebranie wiejskie ustala ilość członków rady sołeckiej w głosowaniu jawnym.
3. Rada sołecka współpracuje z sołtysem w jego działalności jako organu wykonawczego sołectwa.
4. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys, który przewodniczy jej obradom.
5. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys w miarę potrzeb.
6. Rada sołecka działa kolegialnie.
7. Do kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) współorganizowanie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji;
- 4) opiniowanie wniosków o nadanie nazw ulicom;

5) opiniowanie innych ważnych projektów decyzji dla sołectwa oraz projektów uchwał, przedkładanych przez Wójta. Opinia powinna zawierać szczegółowe uzasadnienie, miejsce, datę oraz listę obecności z posiedzenia Rady Sołeckiej.

WYBÓR I ODWOŁANIE SOŁTYSY A ORAZ RADY SOŁECKIEJ

§ 13. 1. Wybór i odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej należą do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie, na który ma być dokonany wybór lub odwołanie sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy wyznacza termin i miejsce zebrania, o którym mowa w ust. 2 i podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa sposób zwyczajowo przyjęty na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

4. W ogłoszeniu wskazuje się termin dodatkowy zebrania w przypadku braku quorum, o którym mowa w § 8 ust. 5.

5. Przez dodatkowy termin zebrania rozumie się tę samą, datę lecz pół godziny później.

6. Wybór sołtysa i rady sołeckiej w przypadku określonym w ust. 5 odbywa się bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu.

7. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej mogą być mieszkańcy na stałe zamieszkujący i posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§ 14. 1. Wybory i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród mieszkańców uprawnionych do głosowania, uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do rady sołeckiej lub na stanowisko sołtysa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania oraz członkowie komisji skrutacyjnej.

4. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym.

5. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są wybierani i odwoływani zwykłą większością głosów.

6. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

7. W przypadku takiej samej liczby głosów zarządza się głosowanie dodatkowe, w którym biorą udział osoby z równą liczbą głosów.

§ 15. 1. Sołtys i Rada Sołeczka odpowiadają przed zebraniem wiejskimi i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji.

2. Z wnioskiem o odwołanie może wystąpić:

- 1) Rada Gminy;
- 2) Wójt;
- 3) 1/5 ogółu mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. W szczególności rozpatrywane będą wnioski dotyczące:

- 1) niewywiązywanie się z obowiązków statutowych;
- 2) niewykonania uchwał zebrania wiejskiego.

4. Zebranie wiejskie jest obowiązane wysłuchać wyjaśnień i racji zainteresowanego.

5. Sołtys lub członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji.

6. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej stanowią podstawę zarządzenia wyborów uzupełniających przy zastosowaniu przepisów §12 niniejszego statutu, po uprzednim przyjęciu rezygnacji lub odwołania.

Rozdział 8. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 16. 1. Sołectwo może posiadać własne środki finansowe.

2. Środki finansowe mogą pochodzić w szczególności z:

- 1) dochodów z imprez organizowanych przez sołectwo;
- 2) składek mieszkańców sołectwa określonych przez zebranie wiejskie;
- 3) darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 4) dochodów osiągniętych z przekazanego mienia gminnego.

3. Sołectwu mogą być przyznane środki z budżetu gminy na zasadach wynikających z innych ustaw.

4. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć które są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie życia mieszkańców i są zgodne ze strategią rozwoju gminy.

MIENIE SOŁECTWA

§ 17. 1. Zebranie wiejskie może wnioskować o przekazanie sołectwu składników mienia gminnego znajdującego się w jego obrębie.

2. Decyzja o przekazaniu sołectwu składników mienia gminnego oraz jego formie podejmuje Rada Gminy.

3. Sołtys zarządza przyznanym odrębną uchwałą Rady Gminy mieniem komunalnym w zakresie zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w niepogorszonym stanie.

Rozdział 9. ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 18. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i poprawności.

2. Organem sprawującym nadzór nad działalnością sołectwa jest Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

5. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt.

6. Wójt wstrzymuje uchwały zebrania wiejskiego, jeżeli nie odpowiadają wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności, zawiadamiający o tym Radę Gminy. Rada Gminy może uchylić uchwałę w przypadkach, o których mowa w tym ustępie.

Rozdział 10. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 19. Zmiany statutu dokonuje się w trybie jego nadania.

Załącznik Nr 12 do uchwały Nr III/33/2019
Rady Gminy Dobra
z dnia 21 lutego 2019 r.

STATUT SOŁECTWA WOŁCZKOWO

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- § 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.
2. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi Sołectwo Wołczkowo zwane dalej "sołectwem".
3. Obszar sołectwa stanowi wieś Wołczkowo.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Dobra;
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2. POZYCJA PRAWNA SOŁECTWA

- § 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Dobra, zwanej dalej "gminą".
2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
3. Sołectwo realizuje zadania własne zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym statucie.

Rozdział 3. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 4. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych swoich mieszkańców.

§ 5. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym niezastrzeżone obowiązującymi przepisami prawa na rzecz rady gminy, a w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania. w zakresie pomocy społecznej, utrzymaniu porządku, poprawiania estetyki i upowszechniania kultury, sportu, i edukacji itp.
- 4) współpraca i współdziałanie z innymi organizacjami społeczno-zawodowymi i stowarzyszeniami.

Rozdział 4. STRUKTURA ORGANIZACYJNA

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.
 2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym.
 3. Sołtys jest organem wykonawczym, a jego działalność wspomaga Rada Sołecka.
 4. Organy sołectwa są obowiązane przestrzegać samorządności i jawności pracy.

§ 7. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i upływa z dniem dokonania kolejnych wyborów.

Rozdział 5.

ZAKRES DZIAŁANIA ORGANÓW SOŁECTWA ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 8. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

2. Prawo do udziału w głosowaniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa na stałe w nim zamieszkujący i posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

3. Zebranie wiejskie zwoływane jest z wyłączeniem §13 ust. 2 przez sołtysa na jego wniosek lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców, o których mowa w ust. 2;
- 2) rady sołeckiej;
- 3) Wójta.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa zawiadamiani są co najmniej 7 dni przed datą jego zwołania. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

5. Zebranie wiejskie jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania, o których mowa w §8 ust. 2.

6. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 5 zebranie wiejskie odbywa się w dodatkowym terminie.

7. Przez dodatkowy termin rozumie się tę samą datę, lecz pół godziny później.

8. Zebranie wiejskie zwołane w terminie, o którym mowa w ust. 7 jest prawomocne bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu.

9. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z wyjątkiem § 14 ust. 4.

10. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

11. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek odbywa się nie później niż w terminie 20 dni od złożenia wniosku.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy mu sołtys.

2. W razie nieobecności sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, zebraniu wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej lub inny wybrany przez zebranie członek rady.

3. Porządek obrad zebrania przygotowuje zwołujący zebranie.

4. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie.

5. Obrady są protokołowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami przekazywane do Urzędu Gminy.

§ 10. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej;
- 2) wnioskowanie o przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego znajdującego się w jego obrębie;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa;
- 4) decydowanie o przeznaczeniu funduszy sołectwa.

3. Wójt przekazane uchwały lub opinie załatwia we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy. O sposobie załatwienia sprawy Wójt informuje sołtysa w formie pisemnej.

4. Zebrania wiejskie są protokołowane.

5. Protokół z zebrania wiejskiego zawiera co najmniej:

- 1) miejsce i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) treść uchwał i wyniki głosowania;
- 5) podpis osoby prowadzącej zebranie.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i listę obecności osób zaproszonych na zebranie wiejskie.

Rozdział 6. SOŁTYS

§ 11. 1. Do podstawowych kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa;
- 2) organizowanie zadań sołectwa;
- 3) zwoływanie zebrania wiejskiego i przewodzenie jego obradom;
- 4) występowania w imieniu sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach dotyczących społecznych i prawnych interesów sołectwa;
- 5) wykonywanie lub nadzorowanie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego oraz uchwał i zarządzeń organów gminy;
- 6) prowadzenia dokumentacji w zakresie działalności sołectwa, którą po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego wraz z składnikami mienia gminnego. W terminie 30 dni od daty wyboru;
- 7) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 8) realizacja zadań obronnych w zakresie wsparcia Akcji Kurierskiej Administracji Publicznej na terenie Sołectwa;
- 9) realizacja zadań z zakresu ostrzegania i alarmowania ludności poprzez sołeckie punkty alarmowania Obrony Cywilnej.

2. Sołtys ma prawo:

- 1) uczestniczyć w sesjach rady gminy (bez prawa do głosowania);
- 2) występować z zapytaniem i zabierać głos w trakcie sesji, na zasadach określonych w Statucie Gminy.

Rozdział 7. RADA SOŁECKA

§ 12. 1. Rada sołecka składa się z 3-7 osób.

2. Zebranie wiejskie ustala ilość członków rady sołeckiej w głosowaniu jawnym.
3. Rada sołecka współpracuje z sołtysem w jego działalności jako organu wykonawczego sołectwa.
4. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys, który przewodniczy jej obradom.
5. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys w miarę potrzeb.
6. Rada sołecka działa kolegialnie.
7. Do kompetencji rady sołeckiej należy:
 - 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
 - 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 3) współorganizowanie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji;
 - 4) opiniowanie wniosków o nadanie nazw ulicom;

5) opiniowanie innych ważnych projektów decyzji dla sołectwa oraz projektów uchwał, przedkładanych przez Wójta. Opinia powinna zawierać szczegółowe uzasadnienie, miejsce, datę oraz listę obecności z posiedzenia Rady Sołeckiej.

WYBÓR I ODWOŁANIE SOŁTYSY ORAZ RADY SOŁECKIEJ

§ 13. 1. Wybór i odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej należą do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie, na który ma być dokonany wybór lub odwołanie sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy wyznacza termin i miejsce zebrania, o którym mowa w ust. 2 i podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa sposób zwyczajowo przyjęty na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

4. W ogłoszeniu wskazuje się termin dodatkowy zebrania w przypadku braku quorum, o którym mowa w § 8 ust. 5.

5. Przez dodatkowy termin zebrania rozumie się tę samą, datę lecz pół godziny później.

6. Wybór sołtysa i rady sołeckiej w przypadku określonym w ust. 5 odbywa się bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu.

7. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej mogą być mieszkańcy na stałe zamieszkujący i posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§ 14. 1. Wybory i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród mieszkańców uprawnionych do głosowania, uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do rady sołeckiej lub na stanowisko sołtysa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania oraz członkowie komisji skrutacyjnej.

4. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym.

5. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są wybierani i odwoływani zwykłą większością głosów.

6. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

7. W przypadku takiej samej liczby głosów zarządza się głosowanie dodatkowe, w którym biorą udział osoby z równą liczbą głosów.

§ 15. 1. Sołtys i Rada Sołecka odpowiadają przed zebraniem wiejskimi i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji.

2. Z wnioskiem o odwołanie może wystąpić:

- 1) Rada Gminy;
- 2) Wójt;
- 3) 1/5 ogółu mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. W szczególności rozpatrywane będą wnioski dotyczące:

- 1) niewywiązywanie się z obowiązków statutowych;
- 2) niewykonania uchwał zebrania wiejskiego.
4. Zebranie wiejskie jest obowiązane wysłuchać wyjaśnień i racji zainteresowanego.
5. Sołtys lub członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji.

6. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania funkcji sołtysa lub członka rady sołectkiej stanowią podstawę zarządzenia wyborów uzupełniających przy zastosowaniu przepisów §12 niniejszego statutu, po uprzednim przyjęciu rezygnacji lub odwołania.

Rozdział 8. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 16. 1. Sołectwo może posiadać własne środki finansowe.

2. Środki finansowe mogą pochodzić w szczególności z:

- 1) dochodów z imprez organizowanych przez sołectwo;
- 2) składek mieszkańców sołectwa określonych przez zebranie wiejskie;
- 3) darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 4) dochodów osiągniętych z przekazanego mienia gminnego.

3. Sołectwu mogą być przyznane środki z budżetu gminy na zasadach wynikających z innych ustaw.

4. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć które są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie życia mieszkańców i są zgodne ze strategią rozwoju gminy.

MIENIE SOŁECTWA

§ 17. 1. Zebranie wiejskie może wnioskować o przekazanie sołectwu składników mienia gminnego znajdującego się w jego obrębie.

2. Decyzja o przekazaniu sołectwu składników mienia gminnego oraz jego formie podejmuje Rada Gminy.

3. Sołtys zarządza przyznanym odrębną uchwałą Rady Gminy mieniem komunalnym w zakresie zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w nie pogorszonym stanie.

Rozdział 9. ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 18. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i poprawności.

2. Organem sprawującym nadzór nad działalnością sołectwa jest Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

5. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt.

6. Wójt wstrzymuje uchwały zebrania wiejskiego, jeżeli nie odpowiadają wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności, zawiadamiający o tym Radę Gminy. Rada Gminy może uchylić uchwałę w przypadkach, o których mowa w tym ustępie.

Rozdział 10. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 19. Zmiany statutu dokonuje się w trybie jego nadania.