

**Zarządzenie Nr 79/2018**  
**Wójta Gminy Dobra**  
**z dnia 22 maja 2018 r.**

**w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Dobra**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 902 z późn.zm.) ustalam Regulamin Wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Dobra:

**Rozdział I**  
**Przepisy Ogólne**

§ 1. Niniejszy Regulamin wynagradzania, zwany dalej „Regulaminem” ustala:

1. Wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Dobra na podstawie umowy o pracę.
2. Szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagradzania zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
3. Szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę.
4. Szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę.
5. Szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej, pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę.
6. Szczegółowe warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż jubileuszowe pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę.

## **Rozdział II**

### **Wymagania kwalifikacyjne**

§ 2.1. Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne (wykształcenie oraz staż pracy w latach) dotyczące pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Dobra na podstawie umowy o pracę określa wykaz stanowisk (kierowniczych, urzędniczych, pomocniczych i obsługi) stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Pracownikowi samorządowemu może być skrócony w uzasadnionych przypadkach staż pracy wymagany na danym stanowisku, z wyłączeniem stanowisk, dla których wymagany staż pracy określają odrębne przepisy.

## **Rozdział III**

### **Wynagrodzenie zasadnicze**

§ 3.1. Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 936).

2. Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3. Wynagrodzenie zasadnicze ustalane jest każdorazowo w umowie o pracę poprzez wskazanie kategorii zaszeregowania i oznaczenie kwoty należnej pracownikowi.

4. Zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy skutkuje ustaleniem wynagrodzenia zasadniczego w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

## **Rozdział IV**

### **Dodatki do wynagrodzenia zasadniczego i nagrody**

**§ 4.1.** Dodatek funkcyjny jest fakultatywnym składnikiem wynagrodzenia za pracę i może być przyznany na stanowiskach określonych w ust. 2.

2. Ustala się następujące stanowiska, na których może być przyznany dodatek funkcyjny:

- 1) Sekretarz Gminy,
- 2) Kierownik Wydziału,
- 3) Zastępca Kierownika Wydziału,
- 4) Kierownik Referatu,
- 5) Komendant Straży Gminnej.

3. Maksymalną kwotę dodatku funkcyjnego określa załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

**§ 5.1.** Dodatek specjalny może zostać przyznany pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.

2. Dodatek przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż istnienie okoliczności, o których mowa w ust. 1.

3. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia w kwocie nie przekraczającej 40 % łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego osoby, której dodatek przyznano.

4. Podstawę przyznania dodatku, o którym mowa w ust. 1, stanowi decyzja Wójta Gminy Dobra, w której należy określić okres, na jaki został przyznany dodatek.

**§ 6.1.** Dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej przysługuje pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej.

2. Dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej przysługuje w wysokości 20 % stawki godzinowej, wynikającej z minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalanego na podstawie odrębnych przepisów.

**§ 7.1.** W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia może być utworzony na dany rok kalendarzowy fundusz nagród, z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.

2. Wójt może przyznać pracownikowi nagrodę z inicjatywy własnej lub na umotywowany wniosek bezpośredniego przełożonego.

3. Wójt przy podejmowaniu decyzji o przyznaniu nagrody nie jest związany wnioskiem bezpośredniego przełożonego pracownika.

4. Nagroda ma charakter uznaniowy i jest elementem motywacyjnym do dalszego podnoszenia jakości świadczonej pracy.

5. Odpis zawiadomienia o przyznaniu nagrody składa się do akt osobowych pracownika.

## **Rozdział V**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 8.** Regulaminu nie stosuje się do pracowników zatrudnionych na podstawie powołania oraz wyboru.

**§ 9.** Nakłada się obowiązek zapoznania się i stosowania niniejszego Regulaminu przez Sekretarza Gminy Dobra, Skarbnika Gminy Dobra, Kierowników Wydziałów, Kierowników Referatów oraz Komendanta Straży Gminnej w Dobrej.

**§ 10.** Traci moc Zarządzenie Nr 49/2017 Wójta Gminy Dobra z dnia 13 marca 2017 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Dobra.

**§ 11.** Regulamin wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia.

WÓJT  
*Teresa Dera*

**Załącznik Nr 1 do Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Dobra**

Lp	Stanowisko	Kategoria zaszergowania	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Kategoria zaszergowania	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	Staż w latach	Maksymalna kwota dodatku funkcyjnego
<b>I. Kierownicze stanowiska urzędnicze</b>								
1.	Sekretarz	XVII	2.100,00	XIX	6.700,00	wyższe	4	3.000,00
2.	Kierownik Wydziału	XV	1.980,00	XVIII	5.700,00	wyższe	5	2.500,00
3.	Audytora wewnętrznego	XV	1.980,00	XVIII	7.600,00	według odrębnych przepisów	według odrębnych przepisów	---
4.	Kierownik Referatu	XIII	1.940,00	XVIII	5.300,00	wyższe	4	1.500,00
5.	Zastępca Kierownika Wydziału	XIII	1.940,00	XVIII	5.300,00	wyższe	4	1.000,00

6.	Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych, któremu powierzono obowiązki Głównego specjalisty ds. Obronnych	XIII	1.940,00	XVIII	5.700,00	według odrębnych przepisów	według odrębnych przepisów	---
7.	Inspektor Ochrony Danych	XIII	1.940,00	XVIII	5.300,00	według odrębnych przepisów	według odrębnych przepisów	---

## II. Stanowiska urzędnicze

1.	Główny specjalista	XII	1.920,00	XVII	5.000,00	wyższe	4	---
2.	Inspektor	XII	1.920,00	XVI	4.700,00	wyższe średnie	3 5	---
3.	Specjalista	X	1.880,00	XIII	4.100,00	wyższe średnie	- 3	---
4.	Podinspektor	X	1.880,00	XIII	4.300,00	wyższe średnie	- 3	---
5.	Informatyk	X	1.880,00	XIV	4.700,00	wyższe średnie	- 3	---
6.	Samodzielný referent	IX	1.860,00	XII	3.700,00	średnie	2	---
7.	Referent	IX	1.860,00	XI	3.500,00	średnie	2	---

8.	Kasjer	IX	1.860,00	XI	3.500,00	średnie	2	---
9.	Archiwista	IX	1.860,00	XI	3.300,00	średnie	2	---
10.	Młodszy referent	VIII	1.840,00	X	3.300,00	średnie	---	---
<b>III. Stanowiska pomocnicze i obsługi</b>								
1.	Sekretarka	IX	1.860,00	X	3.000,00	średnie	-	---
2.	Kierowca samochodu ciężarowego	IX	1.860,00	XI	3.500,00	według odrębnych przepisów	według odrębnych przepisów	---
3.	Konserwator	VIII	1.840,00	IX	3.000,00	zasadnicze	-	---
4.	Kierowca samochodu osobowego	VII	1.820,00	IX	3.000,00	według odrębnych przepisów	według odrębnych przepisów	---
5.	Robotnik gospodarczy	V	1.780,00	VII	3.000,00	podstawowe	-	---

6.	Dozorca, woźny	IV	1.760,00	V	2.600,00	podstawowe	-	---
7.	Pomoc administracyjna	III	1.740,00	VII	3.800,00	średnie	-	---
8.	Sprzątaczką	III	1.740,00	IV	2.800,00	podstawowe	-	---
<b>IV. Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych</b>								
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII	1.920,00	XV	3.200,00	wyższe	3	---
		XI	1.900,00	XIV	3.100,00	wyższe	--	---
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X	1.880,00	XII	3.000,00	średnie	3	---
		IX	1.860,00	X	2.900,00	średnie	2	---
		VIII	1.840,00	IX	2.800,00	średnie	-	---



## V. Stanowiska w Straży Gminnej

### Stanowiska kierownicze urzędnicze

1.	Komendant	XV	1.980,00	XVIII	5.000,00	wyższe	5	2.000,00
2.	Kierownik	XIII	1.940,00	XV	4.400,00	wyższe	4	---

### Stanowiska urzędnicze

1.	Starszy inspektor	XII	1.920,00	XVI	4.200,00	wyższe średnie	3 6	---
2.	Inspektor	XII	1.920,00	XV	4.000,00	wyższe średnie	2 5	---
3.	Młodszy inspektor	XI	1.900,00	XIV	3.800,00	wyższe średnie	- 3	---
4.	Starszy specjalista	XI	1.900,00	XIV	3.800,00	średnie	3	---
5.	Specjalista	XI	1.900,00	XIII	3.800,00	średnie	3	---



6.	Młodszy specjalista	X	1.880,00	XII	3.600,00	średnie	3	---
7.	Starszy strażnik	X	1.880,00	XII	3.600,00	średnie	3	---
8.	Strażnik	IX	1.860,00	XI	3.400,00	średnie	2	---
9.	Młodszy strażnik	VIII	1.840,00	X	3.200,00	średnie	1	---
10.	Aplikant	VII	1.820,00	X	3.200,00	średnie	-	---