

Zarządzenie Nr 132/2019

Wójta Gminy Dobra

z dnia 08 sierpnia 2019 r.

**w sprawie ustalenia wzoru wniosku o przyznanie stypendium szkolnego
i wzoru wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego.**

Na podstawie art. 90n ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.) oraz § 9 ust. 1 i § 16 ust. 2 Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dobra, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXII/316/05 Rady Gminy Dobra z dnia 31 marca 2005r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dobra (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 39, poz. 870, z 2006 r. Nr 91, poz. 1686 i Nr 101, poz. 1880 oraz z 2008 r. Nr 98, poz. 2169) zarządzam co następuje:

§ 1. Ustalam wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustalam wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 134/2018 Wójta Gminy Dobra z dnia 20 sierpnia 2018 r. w sprawie ustalenia wzoru wniosku o przyznanie stypendium szkolnego i wzoru wniosku przyznanie zasiłku szkolnego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
Teresa Dera

Data wpływu	
-------------	--

Nr wniosku	
Kwota przyznana	

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

I. DANE UCZNIĄ									
Imię ucznia			Nazwisko ucznia						
Data urodzenia			PESEL						
Imię ojca			Imię matki						
Adres zamieszkania, miejscowość				ulica			nr		
Kod pocztowy		Poczta		nr tel.					
II. INFORMACJE O SZKOLE, DO KTÓREJ UCZEŃ UCZĘSZCZA									
Nazwa szkoły						klasa			
Miejscowość			ulica			nr			
Kod pocztowy			nr tel.						
III. DANE WNIOSKODAWCY									
Imię i nazwisko						PESEL			
Adres zamieszkania						TELEFON			
IV. UCZEŃ SPEŁNIA NASTĘPUJĄCE KRYTERIA									
<input type="checkbox"/> miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty 528 zł – zgodnie z poz. VII wniosku, <input type="checkbox"/> w rodzinie występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych <input type="checkbox"/> uczeń pochodzi z rodziny niepełnej (zaznaczoną pozycję należy udokumentować)									
V. POŻĄDANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ (właściwą zakreślić)									
<input type="checkbox"/> Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym: wycieczki, biwaki, zielone szkoły, wyjścia do kina, teatru, udział w zajęciach logopedycznych, nauka języków obcych, nauka gry na instrumentach, zajęcia sportowe i inne.									
<input type="checkbox"/> Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych oraz kolegów pracowników służb społecznych.									
<input type="checkbox"/> Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników oraz lektur szkolnych, słowników, atlasów, encyklopedii, programów komputerowych, sprzętu komputerowego, wyposażenia szkolnego, stroju i obuwia sportowego, zakup pomocy edukacyjnych dostosowanych do stopnia upośledzenia umysłowego dziecka, zakup okularów, aparatów słuchowych, obuwia ortopedycznego lub innego sprzętu niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania dziecka w szkole, zalecanego przez lekarza, i inne.									
<input type="checkbox"/> Świadczenie pieniężne, jeżeli Wójt Gminy Dobra uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa powyżej nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegów, nie jest celowe.									
VI. UZASADNIENIE UBIEGANIA SIĘ O POMOC MATERIALNĄ									
.....									

VII. OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ I MATERIALNEJ UCZNI WYMIENIONEGO W POZ. I WNIOSKU

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujących i gospodarujących, za wyjątkiem osób pełnoletnich, nie uczących się i bez stałych źródeł dochodu, odbywających zasadniczą służbę wojskową lub pozostających czasowo w miejscu odosobnienia np. areszt, więzienie, szpital zamknięty (do niniejszego oświadczenia należy załączyć zaświadczenia o dochodach).

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy-nauki	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu w zł
1.	Matka
2.	Ojciec
3.
4.
5.
6.
7.
8.
Łączny dochód całego gospodarstwa domowego wynosi					
Dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi					

VIII. OŚWIADCZENIE OSOBY SKŁADAJĄCEJ WNIOSEK

Oświadczam, że powyższy wniosek został wypełniony zgodnie z prawdą i że jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
(art. 90n, ust. 5a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2018 r. poz. 1457 t.j. z późn. zm.)

.....
(data i czytelny podpis pełnoletniego ucznia
albo rodziców lub opiekunów prawnych)

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Wójta Gminy Dobra moich danych osobowych/danych osobowych ucznia* zawartych we wniosku w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym oraz związanej z tym obsługi administracyjnej wniosku.

.....
(data i czytelny podpis pełnoletniego ucznia
albo rodziców lub opiekunów prawnych)

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Oświadczam że zapoznałem/am się z Regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów na terenie Gminy Dobra.

Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Dobra o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

.....
miejsce, data

.....
podpis rodzica lub opiekuna albo pełnoletniego ucznia

O BOWIĄZEK INFORMACYJNY
według
ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE)
z dnia 27 kwietnia 2016 r.
(ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

1. Informujemy, że administratorem przekazanych danych jest Wójt Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra.
2. Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych, kontakt: inspektorodo@dobraszczecinska.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celach prowadzenia postępowania o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym. Podstawa prawna: art. 90n ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 t.j. z późn. zm.).
4. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE).
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być jednostki organizacyjne Gminy Dobra i inne organy uprawnione do otrzymania danych osobowych na mocy przepisów powszechnie obowiązujących.
6. Pana/Pani dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U Nr 14, poz. 67 – z późn. zm.), załącznik nr 2 Jednolity rzeczowy wykaz akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki.

Przysługuje Panu/Pani prawo do:

1. żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych,
2. żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania Pana/Pani danych osobowych,
3. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pana/Pani danych. Jeśli wniesie Pan/i sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych Administrator przeanalizuje, czy podstawy do dalszego ich przetwarzania po jego stronie są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu,
4. żądania przenoszenia danych,
5. cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
6. wniesienia skargi do organu nadzorczego,
7. podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale wymagane do realizacji procesu rozpatrzenia wniosku i przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zaś ich niepodanie będzie skutkowało odrzuceniem wniosku.

O Ś W I A D C Z E N I E
rodzica lub opiekuna albo osoby pełnoletniej

Oświadczam, że mój/moja syn/córka, osoba pełnoletnia*:

- otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych (wymienić)
.....
w wysokości (miesięcznie) przyznane na okres.....**
- nie otrzymuje innych stypendiów o charakterze socjalnym ze środków publicznych**.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym oświadczeniu.
W przypadku gdy ubiegający się o stypendium otrzymuje już pomoc materialną ze środków publicznych, należy do wniosku dołączyć zaświadczenie z jednostki przyznającej stypendium.

Pobierane stypendium wlicza się do dochodu rodziny.

.....
miejsowość, data

.....
podpis rodzica lub opiekuna albo pełnoletniego ucznia

* niewłaściwe skreślić

** należy zaznaczyć właściwy kwadrat

UWAGA:

**Wniosek należy złożyć w Urzędzie Gminy Dobra, przy ul. Szczecińskiej 16a (tel. 91 311 30 48)
w terminie do dnia 15 września 2019 r.**

Słuchacze kolegów pracowników służb społecznych mogą składać wnioski do dnia 15 października 2019 r.

Załączniki:

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. Zaświadczenie o zarobkach szt..... | 4. Oświadczenia szt..... |
| 2. Zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń z OPS szt..... | 5. Postanowienie |
| 3. Karta wizyt w PUP (kserokopia) lub zaświadczenie
o statusie bezrobotnego z PUP szt..... | 6. |

Do wniosku należy dołączyć odpowiednio:

1. Zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości osiąganych dochodów przez członka rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku.

Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z *miesiąca poprzedzającego* złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

- miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
- składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,
- kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

Do dochodu nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego, zasiłku celowego, pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty, wartości świadczeń w naturze oraz świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych, dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego.

Osoby bezrobotne przedłożyć powinny kartę wizyt w Urzędzie Pracy (kserokopia), a w przypadku jej braku zaświadczenie z Urzędu Pracy o statusie bezrobotnego lub o wysokości pobieranego zasiłku dla bezrobotnych.

2. Odcinek emerytury/renty za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku.

3. W przypadku prowadzenia gospodarstwa rolnego należy dostarczyć zaświadczenie z Urzędu Gminy o posiadanym gospodarstwie rolnym w hektarach fizycznych i przeliczeniowych.
4. W przypadku korzystania ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych należy dostarczyć zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej o korzystaniu z tych świadczeń.
5. Oświadczenie o otrzymywanych alimentach (potwierdzone przekazem pocztowym, wyciągiem bankowym itp.).
6. Stosowne zaświadczenie z urzędu skarbowego o osiągniętym dochodzie z innych źródeł - dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą (zgodnie z pouczeniem).

OBJAŚNIENIA:

Zgodnie z art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 poz. 1769 t.j. z późn. zm.)

Art. 8. (...) 3. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

- 1) **miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;**
- 2) **składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;**
- 3) **kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.**
 4. Do dochodu ustalonego zgodnie z ust. 3 nie wlicza się:
 - 1) jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego;
 - 2) zasiłku celowego;
 - 3) pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty;
 - 4) wartości świadczenia w naturze;
 - 5) świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych.
- 5a) świadczenia pieniężnego i pomocy pieniężnej, o których mowa w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. poz. 693);
- 6) dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego;
- 7) świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz.U. poz. 195) oraz dodatku wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332, z późn. zm.);
- 8) świadczenia pieniężnego, o którym mowa w art. 8a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o Karcie Polaka (Dz. U. z 2014 r. poz. 1187, z 2015 r. poz. 1274 oraz z 2016 r. poz. 753).
- 9) świadczenia pieniężnego przyznawanego na podstawie art. 9 ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o grobach weteranów walk o wolność i niepodległość Polski (Dz. U. poz. 2529);
- 10) nagrody specjalnej Prezesa Rady Ministrów przyznawanej na podstawie art. 31a ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2012 r. poz. 392, z 2015 r. poz. 1064, z 2018 r. poz. 1669 oraz z 2019 r. poz. 271).

5. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:

- 1) **opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych** - za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym określonym w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej wykazanego w zeznaniu podatkowym złożonym za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby;
- 2) **opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów** osiągniętych przez osoby fizyczne - za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby.

6. W sytuacji, gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.

7. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych **ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego** zawierającego informację o wysokości:

- 1) przychodu;
- 2) kosztów uzyskania przychodu;
- 3) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania;
- 4) dochodów z innych niż pozarolnicza działalność gospodarcza w przypadkach, o których mowa w ust.6;
- 5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) należnego podatku;
- 7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.

8. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

9. Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości **194zł**.

10. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.

11. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty:

1) kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej,

2) kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie

- kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.

12. W przypadku uzyskania jednorazowo dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu uwzględnia się w dochodzie osoby lub rodziny przez okres, za który uzyskano ten dochód.

13. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.

VII. OŚWIADCZENIE OSOBY SKŁADAJĄCEJ WNIOSEK

Oświadczam, że powyższy wniosek został wypełniony zgodnie z prawdą i że jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

(art. 90n, ust. 5a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2018 r. poz. 1457 t.j. z późn. zm.)

.....
(data i czytelny podpis pełnoletniego ucznia
albo rodziców lub opiekunów prawnych)

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Wójta Gminy Dobra moich danych osobowych/danych osobowych/ucznia* zawartych we wniosku w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym, w tym obsługi administracyjnej wniosku. Oświadczam, że podaję dane i wyrażam zgodę dobrowolnie i w sposób świadomy.

*niewłaściwe skreślić

.....
(data i czytelny podpis pełnoletniego ucznia
albo rodziców lub opiekunów prawnych)

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Oświadczam że zapoznałem/am się z Regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów na terenie Gminy Dobra.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

według

ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE)

z dnia 27 kwietnia 2016 r.

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

1. Informujemy, że administratorem przekazanych danych jest Wójt Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra.
2. Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych, kontakt: inspektorodo@dobraszczecinska.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celach prowadzenia postępowania o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym. Podstawa prawna: art.90n ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 t.j. z późn. zm.)
4. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE).
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być jednostki organizacyjne Gminy Dobra i inne organy uprawnione do otrzymania danych osobowych na mocy przepisów powszechnie obowiązujących.
6. Pana/Pani dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U Nr 14, poz. 67 – z późn. zm.), załącznik nr 2 Jednolity rzeczowy wykaz akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki.

Przysługuje Panu/Pani prawo do:

1. żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych,
2. żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania Pana/Pani danych osobowych,
3. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pana/Pani danych. Jeśli wniesie Pan/i sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych Administrator przeanalizuje, czy podstawy do dalszego ich przetwarzania po jego stronie są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu,
4. żądania przenoszenia danych,
5. cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
6. wniesienia skargi do organu nadzorczego,
7. podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale wymagane do realizacji procesu rozpatrzenia wniosku i przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zaś ich niepodanie będzie skutkowało odrzuceniem wniosku.

Załączniki:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Do wniosku należy dołączyć:

1. Dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego – w zależności od zdarzenia (np. akt zgonu, zaświadczenie lekarskie w przypadku długotrwałej choroby, inne).

POUCZENIE:

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się w przejściowo trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, w szczególności:
 - 1) śmierci rodziców lub prawnych opiekunów,
 - 2) klęski żywiołowej,
 - 3) wydatków związanych z długotrwałą chorobą ucznia,
 - 4) innych, szczególnych okoliczności.
2. Zasiłek szkolny udzielany jest na wniosek, którego wzór określa Wójt Gminy Dobra w drodze zarządzenia.
3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie:
 - 1) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym;
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.
4. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
6. O zasiłek szkolny można się ubiegać w terminie nie dłuższym **niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.**
7. Zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego jest wypłacany rodzicom lub prawnym opiekunom.
8. W przypadku pełnoletnich uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów zasiłek szkolny jest wypłacany uczniowi.
9. Zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego wypłacany jest w kasie Urzędu Gminy Dobra, przy ul. Szczecińskiej 16a lub na wskazany rachunek bankowy - przelewem w terminie 14 dni od daty przyznania.
10. Zasiłek szkolny udzielony w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym może być zrealizowany po przedstawieniu oryginału rachunku bądź faktury (wystawionego na ucznia) w terminie 14 dni od daty złożenia dokumentów.