**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**Opis przedmiotu zamówienia:**

**CZĘŚĆ I**

**Przedmiotem zamówienia publicznego jest sporządzanie projektów decyzji o warunkach zabudowy o których mowa w art. 4 ust. 2 ustawy o Planowaniu i Zagospodarowaniu Przestrzennym (**Dz. U. z 2018 r. poz. 1945) **w zakresie:**

a) budownictwa mieszkaniowego jednorodzinnego w ilości powyżej 10 budynków oraz budownictwa mieszkaniowego wielorodzinnego wraz z infrastrukturą techniczną,

b) budownictwa zamieszkania zbiorowego,

b) obiektów w zabudowie zagrodowej,

c) infrastruktury technicznej,

d) budowli,

e) tymczasowych obiektów budowlanych,

f) budynków użyteczności publicznej,

g) budynków rekreacji indywidualnej,

h) inwestycji dotyczących: garaży w ilości pow. 5 szt., przemysłu, rzemiosła, usług, handlu

**oraz sporządzaniu projektów decyzji zmieniających wydane decyzje.**

**CZĘŚĆ II**

**Przedmiotem zamówienia publicznego jest sporządzanie projektów decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego o których mowa w art. 4 ust. 2 ustawy o Planowaniu i Zagospodarowaniu Przestrzennym (**Dz. U. z 2018 r. poz. 1945**) oraz sporządzanie projektów decyzji zmieniających wydane decyzje.**

**CZĘŚĆ III**

**Przedmiotem zamówienia publicznego jest sporządzanie projektów decyzji o warunkach zabudowy o których mowa w art. 4 ust. 2 ustawy o Planowaniu i Zagospodarowaniu Przestrzennym (**Dz. U. z 2018 r. poz. 1945 ) **w zakresie:**

 a) budownictwa mieszkaniowego jednorodzinnego w ilości do 10 budynków oraz budownictwa mieszkaniowego wielorodzinnego wraz z infrastrukturą techniczną ,

 b) inwestycji takich jak budynki gospodarcze, garaże w ilości do 5 obiektów, wiaty,

 c) przebudowa , nadbudowa, rozbudowa,-zabudowa mieszkaniowa

 d) zmiana sposobu użytkowania budynków i lokali mieszkalnych,

 e) sporządzanie projektów decyzji zmieniających wydane decyzje.

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia o których mowa art. 60 pkt 4 ustawy o Planowaniu i Zagospodarowaniu Przestrzennym (Dz. U. z 2018r. poz. 1945).
2. Wykonawca jest zobowiązany odbierać wnioski dotyczące projektowanych inwestycji: **Dla części I zamówienia - w ilości max. 5 sztuk jednorazowo nie rzadziej niż raz w tygodniu.**

**Dla części II zamówienia - w ilości max. 10 sztuk jednorazowo nie rzadziej niż raz w tygodniu.**

**Dla części III zamówienia – w ilości max. 20 sztuk jednorazowo nie rzadziej niż raz w tygodniu.**

1. Wykonawca jest zobowiązany sporządzić projekt decyzji i analizę w terminie maksymalnie 7 dni roboczych. Za dni robocze uznaje się wszystkie dni z wyłączeniem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych. Termin ten będzie liczony od dnia następnego przekazania wniosków.
2. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę konieczności uzupełnienia wniosku, termin sporządzenia projektu liczony jest od dnia następnego przekazania uzupełnionego wniosku.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w wersji papierowej 5 egz. projektów decyzji – podpisanych i 2 egz. analizy (pisemnej i graficznej) – podpisanej oraz projekty decyzji i analizy (część pisemna), na urządzeniach przenośnych (w programie możliwym do odtworzenia – na sprzęcie komputerowym posiadanym przez Urząd Gminy) - plus dodatkowy komplet analizy (w wersji pisemnej i graficznej) jeśli działka jest położona w strefie Natura 2000 lub działka przylega do drogi krajowej.
4. Wykonawca ma obowiązek sprawdzić, czy teren inwestycji jest objęty Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Dobra.
5. W odniesieniu do obiektów kubaturowych Wykonawca ma obowiązek przeprowadzenia wizji lokalnej w terenie.
6. Przygotowane projekty decyzji, które:

- będą wymagały zmiany z uwagi na błędy Urbanisty,

- będą wymagały zmiany na wnioski strony wniesione w trakcie postępowania,

Wykonawca zmieni nieodpłatnie.

1. W celu przygotowania mapy do analizy Wykonawca jest zobowiązany do korzystania z zasobów mapowych dostępnych w Gminie. W przypadku braku odpowiedniej mapy w zasobach Gminy - Wykonawca jest zobowiązany (w porozumieniu z Zamawiającym) do zakupu, właściwej mapy z pełnym zakresem terenu niezbędnej do opracowania analizy, we właściwym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej – na koszt Gminy.
2. Koszty kserokopii i skanów map pokrywa Wykonawca.
3. Wykonawca ma prawo w ciągu trwania umowy do wykorzystania okresu 15 dni roboczych bez obowiązku sporządzenia projektów decyzji (po wcześniejszym uzgodnienia terminu z Zamawiającym) w konfiguracji max. 2 tygodni jednorazowo.
4. **Informacje uzupełniające:**
5. Oferenci zobowiązani są dostarczyć następujące dokumenty:
6. wypełniony i podpisany druk „Oferta cenowa” (Załącznik Nr 1 do SIWZ),
7. dokumenty potwierdzające posiadanie przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia uprawnień, o których mowa w art. 60 pkt 4 ustawy o Planowaniu i Zagospodarowaniu Przestrzennym (Dz. U. z 2018r. poz. 1945),t.j. ”*Sporządzenie projektu decyzji o ustaleniu warunków zabudowy powierza się osobie, o której mowa w art. 5, albo osobie wpisanej na listę izby samorządu zawodowego architektów posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej albo uprawnienia budowlane do projektowania i kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności architektonicznej.”*
8. Oświadczenie potwierdzające należyte wykonanie usług odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia i potwierdzających, że Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał z należytą starannością: - Część I - min. 100 projektów decyzji o warunkach zabudowy rocznie,

- Część II – min. 50 decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego rocznie,

 -Część III – min. 180 projektów decyzji o warunkach zabudowy rocznie.

1. zaakceptowany projekt umowy stanowiący załącznik nr 5, 5a,5b do SIWZ, poprzez zaparafowanie każdej ze stron.
2. Szacunkowa ilość decyzji o warunkach zabudowy w okresie zawarcia umowy:

 - Część I - ok. 100 szt. decyzji o warunkach zabudowy i ok. 20 zmian

 - Część II - ok. 70 szt. decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego i ok 5 zmian,

 - Część III - ok. 300 szt. decyzji o warunkach zabudowy i ok. 50 zmian

Ilość ta może ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia w zależności od ilości wniosków.

1. **Składanie ofert:**
2. Ofertę należy złożyć w osobnych zaklejonych kopertach z dopiskiem**:**

Część I - Opracowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy

Część II - Opracowanie projektów decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego.

Część III **-** Opracowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy

1. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Dobra przy ulicy Szczecińskiej 16a, sekretariat pok. Nr 8 lub pocztą na adres: Urząd Gminy Dobra ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra.
2. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie zostaną wzięte po uwagę.
3. Dodatkowe informacje można uzyskać u Kierownika Referatu Planowania Przestrzennego i Warunków Zabudowy Urzędu Gminy Dobra, Pani Iwona Wajda pod nr. tel. **91 424 19 76 – część I i II oraz** u InspektoraReferatu Planowania Przestrzennego i Warunków Zabudowy Urzędu Gminy Dobra Pani Beata Kowalewska pod nr telefonu **91-422-57-07 – część III**