**Załącznik nr 6 do SIWZ**

**WZÓR - UMOWA NR WKI.ZP.272…..2018.AA**

**Postępowanie nr WKI.ZP.271.52.2018.AA**

Na wykonanie usługi pn**.**

**„Wykaszanie poboczy i terenów zieleni wraz z oczyszczaniem chodników i płyt ażurowych na terenie gminy Dobra”**

**Sektor II:** Buk, Dołuje, Grzepnica, Kościno, Łęgi, Mierzyn, Redlica, Rzędziny, Stolec, Wąwelnica, Skarbimierzyce.

Zawarta w dniu ………2018 r. w Dobrej, pomiędzy:

**Gminą Dobra,**

**ul. Szczecińska 16a**

**72-003 Dobra**

**reprezentowaną przez Wójta Gminy – Teresę Dera zwaną Zamawiającym**

a

**…………………………………………………………………………………………………..…..reprezentowaną przez ……………………………. zwanym dalej Wykonawcą,**

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę następujących prac:

1. **Zakres prac do wykonania na chodnikach i terenach przyległych do chodników oraz innych obiektach wymienionych w tabelach nr 1-9 (Załącznik nr 5 do SIWZ).**
2. Wykaszanie terenów zielonych wraz z zebraniem, wywiezieniem i utylizacją pokosów (wykaszanie między jezdnią i chodnikiem oraz między chodnikiem/jezdnią i posesjami) oraz innych odpadów i nieczystości znajdujących się wzdłuż ulic.
3. Usuwanie trawy, nieczystości, ziemi, zielska i mchu z chodników i krawężników wzdłuż trawników, oraz oczyszczanie płyt ażurowych wraz z wywiezieniem i utylizacją odpadów.
4. Wykonanie: 1 razy w ciągu trwania umowy.
5. Prace, wykonywane z częstotliwością wskazaną w ust. 3 będą odebrane w terminie do 15 października 2018 r.
6. **Zakres prac do wykonania na drogach wymienionych w tabeli nr 10 (Załącznik 5 do SIWZ).**
7. Zakres prac obejmuje wykoszenie pasów zieleni (na szerokości 1 m od krańca drogi lub do granic posesji), wraz z wywiezieniem i utylizacją pokosów.
8. Wykonanie: 1 razy w ciągu trwania umowy.
9. Prace, wykonywane z częstotliwością wskazaną w ust. 2 będą odebrane w terminie do 15 października 2018 r.

§ 2

1. Po zakończeniu prac w określonej miejscowości, Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego zgłoszenia wykonanych usług do odbioru.
2. Osoba upoważniona przez zamawiającego do wykonywania czynności odbiorowych oraz do nadzoru nad realizacją umowy jest Piotr Turczynowski – tel. 091 311 33 82.
3. Osobami upoważnionymi ze strony wykonawcy do wykonywania czynności związanych   
   z realizacja niniejszej umowy są: ……………………………………………………………...…

§ 3

1. Umowę zawiera się na okres od dnia podpisania umowy do dnia 31 października 2018 r.
2. Zamawiający może umowę rozwiązać, w trybie natychmiastowym w przypadku nie wywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązków wynikających z umowy.

§ 4

1. Ustala się wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I Tabele nr 1-9** | | | | | | |
| **Zakres** | **Powierzchnia** | **Częstotliwość wykonania w ciągu całej umowy** | **Cena jednostkowa** | | **Wartość całej umowy** | |
|
| **Netto** | **z VAT** | **Netto** | **z VAT** |
| Wykaszanie terenów zielonych wraz z zebraniem pokosów, wywiezieniem i utylizacją oraz oczyszczanie chodników i krawężników wzdłuż trawników | 36 195 m2 | 1 |  |  |  |  |
| Usuwanie trawy, nieczystości, ziemi, zielska i mchu z powierzchni innych niż chodniki, wraz z wywiezieniem. | 959 m2 | 1 |  |  |  |  |
| **Łączna wysokość wynagrodzenia** | | | | |  |  |

**II Tabela nr 10**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zakres** | **Powierzchnia** | **Częstotliwość wykonania** | **Cena jednostkowa** | | **Wartość całej umowy** | |
|
| **Netto** | **z VAT** | **Netto** | **z VAT** |
| Wykoszenie pasów zieleni wraz z wywiezieniem i utylizacją pokosów | 30 242 m2 | 1 |  |  |  |  |
| **Łączna wysokość wynagrodzenia** | | | | |  |  |

**Całkowita wysokość wynagrodzenia wykonawcy wynosi ……………………....……... zł brutto**

**(słownie: ………………………………………………………………………………………………)**

1. Wynagrodzenie będzie płatne po wykonaniu i odbiorze poszczególnych prac przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Dobra w terminie ……. dni od wpływu prawidłowo wystawionej faktury do UG Dobra, przelewem na konto:

……………………………………….……………………………………………………..Faktury winny być wystawiane na następujące dane:

**NABYWCA:**

Gmina Dobra,

ul. Szczecińska 16a

72-003 Dobra

NIP: 851 294 80 83,

**ODBIORCA/PŁATNIK:**

Urząd Gminy Dobra

Ul. Szczecińska 16a

72-003 Dobra

§ 5

Strony dopuszczają następujące zmiany umowy w stosunku do treści oferty wykonawcy:

1. W zakresie dotyczącym zmniejszenia częstotliwości realizacji poszczególnych prac   
   w przypadku:
2. Zaistnienia niesprzyjających warunków atmosferycznych, które uniemożliwią wykonanie poszczególnych prac z częstotliwością określoną w § 1 np. długotrwałe, intensywne opady deszczu lub długotrwała susza,
3. Zaistnienia okoliczności związanych z przedłużającą się procedurą udzielenia zamówienia publicznego, w tym związanych z wnoszeniem środków ochrony prawnej.
4. W zakresie dotyczącym zmiany terminów odbiorów poszczególnych prac w przypadku zaistnienia niesprzyjających warunków atmosferycznych, które uniemożliwią wykonanie poszczególnych prac w terminach umożliwiających odbiory, o których mowa w § 1.

§ 6

* 1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiającemu przysługiwać będą kary umowne w wysokości 10 % całkowitej wartości umowy, o której mowa w § 4.
  2. Przez nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć:

- niezrealizowanie przedmiotu umowy w krotności wskazanej w § 1 cz. I ust. 3, cz. II ust. 2,

- niezrealizowanie umowy w terminach, umożliwiających dokonanie odbiorów o których mowa w § 1 cz. I ust. 4, cz. II ust. 3,

- nieusunięcie w terminie wskazanym przez zamawiającego wad w realizacji przedmiotu umowy wskazanych w protokołach odbioru poszczególnych prac.

* 1. Zastrzeżenie kary umownej w wysokości określonej w ust. 1 nie pozbawia Zamawiającego uprawnienia dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych k.c.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Jeżeli jedno z postanowień umowy okaże się nieważne, umowa wiąże w pozostałym zakresie przy czym postanowienia nieważne zastępuje się postanowieniami możliwie najlepiej oddającymi intencje stron.
3. Przelew wierzytelności wynikający z niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody drugiej Strony.
4. Adresy stron podane w umowie są adresami dla wszelkiej korespondencji. Jeżeli jedna ze stron nie poinformowała drugiej o nowym adresie, korespondencja skierowana na jej poprzedni adres ma skutki doręczenia.
5. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wszelkie załączniki do umowy stanowią jej integralną całość.

§ 8

Umowa została sporządzona i podpisana w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy, a 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Kontrasygnata Skarbnika Gminy Dobra**

Źródło finansowania wydatku: Dział 900 Rozdział 90003 § 4300-00 (Wykaszanie)