Załącznik 5b

**WZÓR UMOWY NR WKI.ZP.272…..2018.LT**

**Postępowanie nr WKI.ZP.271…….2018.LT**

zawarta w dniu ……… 2018r. w Dobrej

pomiędzy

Gminą Dobra, z siedzibą przy ul. Szczecińskiej 16a, 72-003 Dobra NIP 851-294-80- 83

reprezentowaną przez Wójta Gminy Dobra Teresę Dera

zwaną w dalszej części ZAMAWIAJĄCYM

a

………………………………………………

zwanym dalej WYKONAWCĄ

**§1.**

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na:

1. sporządzanie projektów decyzji o ustaleniu warunków zabudowy wraz analizą w zakresie:
2. budownictwa mieszkaniowego jednorodzinnego wraz z infrastrukturą techniczną do 10 budynków
3. inwestycji takich jak budynki gospodarcze, garaże do 5 obiektów, wiaty,
4. przebudowa, nadbudowa, rozbudowa.
5. zmiany sposobu użytkowania budynków i lokali mieszkalnych
6. Sporządzanie projektów decyzji zmieniających wydane decyzje.
7. Projekty decyzji oraz ich zmiany winny być sporządzone zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2017r. poz. 1073), przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz z uwzględnieniem dotychczas wydanych decyzji.

**§2.**

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych pozyskanych w toku realizacji przedmiotu zamówienia. Powyższy obowiązek trwa nawet po zakończeniu trwania umowy i obowiązuje przez czas nieokreślony.

**§3.**

1. Wykonawca zobowiązuje się odbierać wnioski dotyczące projektowanych inwestycji, w ilości do 20 sztuk jednorazowo nie rzadziej niż co 7 dni roboczych.
2. Wykonawca zobowiązuje się sporządzić projekt decyzji i analizę w terminie maksymalnie 7 dni roboczych. Termin ten będzie liczony od dnia następnego od przekazania wniosków.
3. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę konieczności uzupełnienia wniosku, termin sporządzenia projektu liczony jest od dnia następnego od przekazania uzupełnionego wniosku.
4. O uzupełnienie wniosku Wykonawca wystąpi na piśmie z podaniem podstawy prawnej.
5. Wzór pierwszego projektu decyzji sporządzonego przez wykonawcę zostanie uzgodniony z Zamawiającym.
6. Przekazanie wniosków i odbiór przygotowanych projektów decyzji wraz z analizą nastąpi w budynku Urzędu Gminy, w referacie do spraw planowania przestrzennego i warunków zabudowy w Dobrej przy ul. Granicznej 24a w Dobrej, po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego przez Wykonawcę i przedstawiciela Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w wersji papierowej 5 egz. projektów decyzji – podpisanych i 3 egz. analizy (pisemnej i graficznej) – podpisanej oraz projekty decyzji i analizy (część pisemna), na urządzeniach przenośnych (w programie możliwym do odtworzenia – na sprzęcie komputerowym posiadanym przez Urząd Gminy) - plus dodatkowy komplet analizy (w wersji pisemnej i graficznej) jeśli działka jest położona w strefie Natura 2000 lub działka przylega do drogi krajowej.
8. Wykonawca ma obowiązek sprawdzić, czy teren inwestycji jest objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego Gminy Dobra.
9. Przy obiektach kubaturowych Wykonawca ma obowiązek wykonania wizji lokalnej w terenie,
10. Przygotowane projekty decyzji, które;
11. będą wymagały zmiany z uwagi na błędy Urbanisty,
12. będą wymagały zmiany na wnioski strony wniesione w trakcie postępowania,

Wykonawca zmieni nieodpłatnie.

1. W celu przygotowania mapy do analizy Wykonawca jest zobowiązany do korzystania z zasobów mapowych dostępnych w Gminie. W przypadku braku odpowiedniej mapy w zasobach Gminy – Wykonawca jest zobowiązany do zakupu, właściwej mapy z pełnym zakresem terenu, niezbędnej do opracowania analizy, we właściwym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej – na koszt własny.
2. Koszty kserokopii i skanów map pokrywa Wykonawca.
3. Wykonawca ma prawo w ciągu trwania umowy do wykorzystania okresu 15 dni roboczych bez obowiązku sporządzenia projektów decyzji (po wcześniejszym uzgodnienia terminu z Zamawiającym) w konfiguracji max. 2 tygodni jednorazowo.

**§4.**

1. Strony ustalają następujący sposób wynagradzania:
2. Za sporządzenie 1 projektu decyzji o warunkach zabudowy wraz z analizą w zakresie określonym w § 1 pkt 1 - …… zł brutto

( słownie…………………………………………………..)

1. Za sporządzenie 1 projektu decyzji wraz z analizą zmieniającej wydaną decyzję – ….. zł brutto

( słownie……………………………………………………………….)

1. Wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie po przedstawieniu zestawienia wykonanych decyzji przez Wykonawcę i potwierdzenia go przez pracownika merytorycznie.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto:

…………………………………….

w ciągu 21 dni od daty wpływu do Urzędu Gminy prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę na:

**Nabywca:** GminaDobra ul. Szczecińska 16a**,** 72-003 Dobra ;

NIP Gminy Dobra: 851-294-80-83

REGON : 811685496

Odbiorca /Płatnik : Urząd Gminy w Dobrej ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra

Wartość umowy nie może przekroczyć kwoty 36 500,00 złotych brutto ( słownie: trzydzieści sześć

tysięcy pięćset złotych 00/100 w tym podatek VAT 23%).

**§ 5.**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Gminy oraz podmiotów ubiegających się o wydanie ww. decyzji za wszelkie szkody będące następstwem nienależytego bądź niezgodnego z prawem sporządzenia projektu tych decyzji.
2. W przypadku uchylenia decyzji przez Samorządowe Kolegium Odwoławcze z winy Wykonawcy i przekazania do ponownego rozpatrzenia przez organ pierwszej instancji – Wykonawca przygotuje projekt nowej decyzji nieodpłatnie.
3. W przypadku gdy Zamawiający stwierdzi, iż projekt decyzji jest nienależycie przygotowany (np. brak zapisów w oparciu o obowiązujące przepisy) zwróci wykonawcy projekt decyzji celem poprawienia a termin sporządzenia projektu decyzji liczony będzie z dniem zwrotu poprawionego projektu decyzji.
4. W przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Gminie karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki liczoną od każdej dostarczonej z opóźnieniem decyzji.
5. Rozwiązanie umowy nastąpi po:

a) dwukrotnym pisemnym przekazaniu uwag przez Zleceniodawcę za nienależyte wykonanie projektu decyzji lub analizy w zakresie:

* nieczytelnej formy projektu decyzji np. przeładowany cytatami z wyroków sądowych oraz cytatami z rozporządzeń i ustaw – co powoduje, że wnioskodawca nie jest w stanie stwierdzić którego punktu ustawy nie spełnia,
* nie odnoszącej się w całości do żądania Inwestora, co powoduje zmianę wydanej decyzji,
* zawierające błędy merytoryczne z wyznaczeniem parametrów inwestycji np. linii zabudowy, powierzchni zabudowy, wysokości zabudowy, szerokości elewacji frontowej, wysokości górnej krawędzi elewacji frontowej, geometrii dachu, dostępu do drogi publicznej i inne,
* braku zapisów w decyzji dotyczących położenia działki w Naturze 2000 , w terenie obszarów objętych ochroną konserwatorską stanowisk archeologicznych zaewidencjonowanych na gruntach gminy Dobra,
* Wykonania projektu decyzji na działce objętej Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Dobra.

b) trzykrotnym opóźnieniu w realizacji zamówienia przez Wykonawcę.

**§ 6**

* 1. W przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa ust. 5, z powodu którego Zamawiający poniósłby uszczerbek w swoim majątku (konsekwencje finansowe), Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty odszkodowania w tym zakresie.

**§ 7**

1. Umowę zawiera się na okres (okres realizacji umowy): nie wcześniej niż od dnia 23.03.2018 do 31.12.2018r .
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla wykonawcy i dwa dla Gminy.

**Zamawiający**  **Wykonawca**

**Kontrasygnata Skarbnika Gminy Dobra**