

**ZAMAWIAJĄCY: Gmina Dobra**  
**ul. Szczecińska 16 a**  
**72-003 Dobra**  
**gmina@dobraszczecinska.pl**  
**tel. 91 311-30-48 / fax. 424-15-45**



który występuje również na podstawie zawartego porozumienia w imieniu i na rzecz  
**Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Dobrej**

**ul. Graniczna 31, 72-003 Dobra**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**(S.I.W.Z)**

**POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE W TRYBIE**  
**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Podstawa:** art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. z późn.zm.)

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwot zamówień na  
podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych dla **dostawy**

**Dostawa (zakup) paliwa gazowego do obiektów Zamawiającego Gminy Dobra i jej jednostek  
organizacyjnych**

Wykaz załączników do S.I.W.Z.

Wszystkie załączniki do niniejszej **S.I.W.Z** stanowią jej integralną część;

- 1) załącznik nr 1 do **S.I.W.Z.** – opis przedmiotu zamówienia;
- 2) załącznik nr 2 do **S.I.W.Z.**- istotne postanowienia umowy.
- 3) załącznik nr 3 do **S.I.W.Z.** – oświadczenie własne wykonawcy na podstawie art. 25a ust.1 ustawy PZP dotyczące braku podstaw wykluczenia wykonawcy – składa każdy wykonawca przystępujący do postępowania;
- 4) załącznik nr 4 do **S.I.W.Z.** – oświadczenie własne wykonawcy na podstawie art. 25a ust.1 ustawy PZP dotyczące spełniania warunków postępowania przez wykonawcę- – składa każdy wykonawca przystępujący do postępowania;
- 5) załącznik nr 5 do **S.I.W.Z.** – Oferta - składa każdy wykonawca przystępujący do postępowania;
- 6) załącznik nr 6 do **S.I.W.Z.** – Formularz Cenowy - składa każdy wykonawca przystępujący do postępowania;
- 7) załącznik nr 7 do **S.I.W.Z.** – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – składa każdy wykonawca przystępujący do postępowania;
- 8) załącznik nr 8 do **S.I.W.Z.** - wykaz dostaw – składa wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza;

**Z A T W I E R D Z A M:**  
Wójt Gminy Dobra

/-/Teresa Dera

Dobra, dn. 02.12.2016 r.

## CZĘŚĆ I INFORMACJE OGÓLNE

**Słowniczek użytych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia terminów mają następujące znaczenie:**

1. „Zamawiający” – Gmina Dobra.
2. „S.I.W.Z.” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
3. „postępowanie” – postępowanie prowadzone przez zamawiającego na podstawie niniejszej S.I.W.Z.
4. „ustawa PZP” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r., z późn.zm.).
5. „zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w SIWZ.
6. oświadczenie własne wykonawcy –należy przez to rozumieć oświadczenie oraz informacje jakie wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP.
7. „wykonawca” - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
8. wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, których oferta spełnia wymagania określone w niniejszej S.I.W.Z. oraz w przepisach ustawy PZP. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający nie przewiduje zamiaru ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
12. Zamawiający **nie przewiduje udzielenia** w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy dostaw, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych dostaw, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
14. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
15. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
16. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej lub inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.

## CZĘŚĆ II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Przedmiot zamówienia określają kod CPV i nazwa:

09.12.00.00-6 Paliwa gazowe

09.12.30.00-7 Gaz ziemny

60.30.00.00-1 Usługi przesyłu rurociągami

65.20.00.00-5 Przesył gazu i podobne usługi

### 2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do S.I.W.Z.

### 3. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1) Zamawiający wymaga, aby wykonawca przystąpił do wykonania zamówienia **w terminie od dnia 01.01.2017r. do dnia 31.12.2017r. Umowa zostanie zawarta na okres 12 miesięcy.**

2) Miejscem wykonania zamówienia jest zakup paliwa gazowego – gazu ziemnego wysokometanowego grupy E i jego dostarczenie do obiektów Zamawiającego oraz jego jednostek organizacyjnych w Gminie Dobra.

### 4. Cechy techniczne i jakościowe przy opisie przedmiotu zamówienia

1) Opis przedmiotu zamówienia wraz załącznikami do niniejszej S.I.W.Z., określają zakres realizacji **dostaw** objętych przedmiotem zamówienia. W związku z powyższym wykonawca przygotowując ofertę, musi uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia oraz załączników do niniejszej S.I.W.Z., jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

2) Zamawiający zaleca wykonawcom szczegółowe sprawdzenie i zapoznanie się z opisem przedmiotu zamówienia oraz załącznikami do niniejszej S.I.W.Z., dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia. Wskazane przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, nazwy wyrobów gotowych, z podaniem nazw, symbolu lub nazw producentów, danych technicznych i opisów technologii, stanowią przykłady elementów, urządzeń i materiałów, jakie mogą być użyte przez wykonawców w ramach świadczonych dostaw. Znaki firmowe producentów oraz nazwy i symbole wyrobów zostały podane jedynie w celu jak najdokładniejszego określenia ich charakterystyki.

3) Zamawiający opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „**lub równoważny**”. Warunki dopuszczenia rozwiązań równoważnych określa opis przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wskazać, że oferowane przez niego **dostawy** spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

4) Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wskazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego. Jeżeli

zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentacji, ale nie podaje minimalnych parametrów, które by tę równoważność potwierdzały – wykonawca obowiązany jest zaoferować produkt o właściwościach zbliżonych, nadający się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania (arg. na podstawie sentencji wyroku Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 14 października 2013 r. [sygn. akt: KIO 2315/13]).

5) Do opisu przedmiotu zamówienia zastosowano nazwy i kody określone w Wspólnym Słowniku Zamówień.

6) Opis przedmiotu zamówienia stanowiący **załącznik nr 1 do S.I.W.Z.** zawiera:

- a. adresy obiektów;
- b. szacunkowe ilości zamawianego paliwa.

### **5. Podwykonawcy**

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania ewentualnych podwykonawców ja za własne.

## **CZĘŚĆ III WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### **I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

#### **1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, które mogą dotyczyć:**

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- c) zdolności technicznej lub zawodowej;

#### **2. Nie podlegają wykluczeniu**

**Ad.1 a) Warunek posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów zamawiający wymaga aby wykonawca:**

**1) zgodnie z art. 32 ust.1 ustawy Prawo energetyczne posiadał aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu gazem wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki,**

**2) zgodnie z art. 32 ust.1 ustawy Prawo energetyczne posiadał aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie dystrybucji gazu wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki- w przypadku wykonawców będących właścicielami sieci dystrybucyjnej**

**lub**

**3) posiadał aktualną, podpisaną umowę generalną z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego (OSD) na świadczenie usług dystrybucji gazu na obszarze na którym znajduje się miejsce dostarczenia gazu ziemnego- w przypadku wykonawców nie będących właścicielem sieci dystrybucyjnej**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek zostanie uznany przez zamawiającego, za spełniony jeżeli spełni go samodzielnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na którym ciążyć będzie

obowiązek realizacji części zamówienia objętej posiadaniem koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu gazem.

**Ad.1 b) Warunek sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

**Ad.1 c) Warunek posiadania zdolności technicznej lub zawodowej:**

1) *Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 kompleksową dostawę obejmującą sprzedaż i świadczenie usług dystrybucji gazu ziemnego wysokometanowego o łącznej ilości co najmniej 1 000 000 kWh.*

*W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek zostanie uznany przez zamawiającego, za spełniony jeżeli spełni go co najmniej jeden z wykonawców składających ofertę.*

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, oceni, czy wykaz i załączone dowody potwierdzają spełnianie warunku. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu, zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia, w oparciu oświadczenia i dowody złożone przez wykonawcę w ofercie na wezwanie zamawiającego.

**Ad. 2) Przestanki wykluczenia wykonawcy zostały opisane w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy:**

1. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### CZĘŚĆ IV

#### WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WSKAZUJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

**I. Oświadczenia wymagane w postępowaniu składane w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:**

**1. Wykaz oświadczeń jakie wykonawca dołączy do oferty w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:**

- a) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu, sporządzone wg wzoru formularza – stanowiącego załącznik nr 3 do S.I.W.Z.;
- b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone wg wzoru formularza – stanowiącego załącznik nr 4 do S.I.W.Z

**2. Wykonawca na dzień składania ofert i w zakresie wskazanym w niniejszej S.I.W.Z. w formie pisemnej, składa oświadczenia własne wykonawcy, że brak jest podstaw do jego wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 i 4 oraz oświadczenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. art. 22 ust. 1b ustawy PZP.**

**3. Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Oświadczenie sporządzone według wzoru formularza - stanowiącego załącznik nr 6 do S.I.W.Z. Wykonawca, składa oświadczenie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP.**

**II. Dokumenty wymagane w postępowaniu od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona:**

**1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, w wyznaczonym nie krótszym jednak niż 5 dni terminie do złożenia, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP.**

**2. Na wezwanie zamawiającego, wykonawca będzie zobowiązany w postępowaniu złożyć dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP w zakresie:**

1) wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeśli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykaz dostaw sporządzony według wzoru formularza – stanowiącego załącznik nr 8 do S.I.W.Z. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on bezpośrednio zwrócić się do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

**3. Dokumenty będące w posiadaniu zamawiającego oraz dopuszczenie złożenia przez wykonawcę innych dokumentów:**

1) W przypadku wskazania przez wykonawcę aktualnych oświadczeń lub dokumentów, które pozostają w dyspozycji zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów, przechowywanych przez zamawiającego stosownie do dyspozycji art. 97 ust. 1 ustawy PZP, zamawiający potwierdzając okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, wpisując w formularzu oferty:

- a) nr referencyjny postępowania w którym wykonawca uczestniczył;
- b) datę złożenia oświadczeń lub dokumentów;

- c) temat lub zakres zamówienia;
- d) nazwa lub rodzaj oświadczenia, dokumentu.

2) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, zamawiający może dopuścić złożenie przez wykonawcę innych odpowiednich dokumentów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej.

**4. Inne dokumenty wymagane w postępowaniu, nie wymienione w części IV pkt 1- 4 S.I.W.Z :**

- 1) Oferta, sporządzona według wzoru formularza – stanowiącego załącznik nr 5 do S.I.W.Z.;
- 2) Formularz Cenowy, sporządzony według wzoru formularza – stanowiącego załącznik nr 6 do S.I.W.Z.;
- 3) Zobowiązanie podmiotu do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, na zdolnościach lub sytuacji, którego wykonawca będzie polegał lub innych dokumentów lub oświadczeń w przypadku realizacji zamówienia lub części zamówienia przy użyciu innych podmiotów. Na podstawie zobowiązania lub innych dokumentów lub oświadczeń, zamawiający dokona oceny, czy wykonawca będzie dysponował tymi zasobami w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia publicznego oraz oceni, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - d) czy inne podmioty, na zdolności, których wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, realizują dostawę, których wskazane zdolności dotyczą
- 4) Pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii pełnomocnictwa powinno być załączone do oferty i w szczególności zawierać wskazanie:
  - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
  - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu i siedziby;
  - ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania;
  - dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawców.
- 5) W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres w tym podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy. W przypadku ustanowienia pełnomocnika, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty po wezwaniu wykonawcy przez zamawiającego, którego oferta została oceniona najwyżej.

### **III. Informacje o poleganiu na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów:**

1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu własnym wykonawcy, o którym mowa w części IV.I pkt 1-2 S.I.W.Z.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy PZP.

5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub oświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy do realizacji, których te zdolności są wymagane.

6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nie udostępnienia tych zasobów, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 2 niniejszej S.I.W.Z., nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa w pkt 2 niniejszej S.I.W.Z.

### **IV. Udział w realizacji i zmiana podwykonawców:**

1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu własnym wykonawcy, o którym mowa w części IV.I. S.I.W.Z.



**2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust.1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.**

**3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na dostawy następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.**

**4. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.**

**5. Zamawiający stosuje przepisy art. 36ba. ust. 1 i 2 wobec dalszych podwykonawców,**

**6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.**

#### **V. Podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia:**

**1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy występujący wspólnie, których oferta spełnia wymagania określone w niniejszej S.I.W.Z. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

**2. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składają:**

1) Oświadczenie własne wykonawcy, wymienione w części IV pkt.I.1a S.I.W.Z., składa pisemnie, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania. Oświadczenie własne wykonawcy, wymienione w części IV pkt.I.1b S.I.W.Z., składa pisemnie ten z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, którego spełnienie warunków dotyczy.

2) Dokumenty wymienione w części IV pkt II.2a S.I.W.Z, winien przedłożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a, w odniesieniu do tych podmiotów tak aby samodzielnie potwierdzić brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3) Dokumenty wymienione w części IV pkt II.3 S.I.W.Z, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, mogą przedłożyć łącznie, tak aby potwierdzić wspólnie spełnienie warunków.

**3. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa**

**lub notarialnie poświadczona kopia pełnomocnictwa powinny być załączone do oferty i w szczególności zawierać wskazanie:**

- a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu i siedziby,
- c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania,
- d) dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawców.

#### **VI. Wykonawcy i podmioty mające siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

1) Jeżeli wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a, ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt IV.II pkt 2 od pkt. 1-9 S.I.W.Z. wg rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126), zamiast tych dokumentów składa dokument lub dokumenty dla tych podmiotów wystawione w kraju, w którym podmiot, ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

2) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

### **CZĘŚĆ V**

#### **INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

##### **I. Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami**

**1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, uzupełnienia oraz informacje, zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (e-mailową). Oferta, oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale IV S.I.W.Z. (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) składane są w formie pisemnej. Jeżeli wykonawca lub zamawiający przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną (e-mailową), zamawiający żąda żeby strony niezwłocznie potwierdziły fakt ich otrzymania.**

2. Środki komunikacji elektronicznej - należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) lub faks.
3. Niniejsze postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
4. Zamówienie prowadzi się w języku polskim.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy PZP. Zamawiający nie wyraża zgody na sporządzenie oferty w języku obcym.
6. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2016 r., poz. 380z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
7. Jeżeli koniec terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

## II. Wykaz osób uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami

- Inspektor –Liliana Toczek, e-mail: przetargi1@dobraszczecinska.pl Tel. +48 91 422 39 22.

## III. Wyjaśnienie informacji i zmiana treści S.I.W.Z. oraz żądanie dokumentów

1. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści S.I.W.Z, kierując swoje zapytania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (e-mail) na adres:  
Urząd Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra ; tel. +48 91 422 44 92; faks. +48 91 424 15 45  
ug1@dobraszczecinska.pl
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści S.I.W.Z. wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści S.I.W.Z. wpłynął po upływie terminu składania, o którym mowa w pkt. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia;
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2 niniejszej S.I.W.Z;
5. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazano S.I.W.Z., bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono S.I.W.Z.

6. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmienić treść S.I.W.Z. Dokonaną zmianę treści S.I.W.Z. zamawiający udostępnia na stronie internetowej zamawiającego [bip.dobraszczecinska.pl](http://bip.dobraszczecinska.pl)

7. Jeżeli w wyniku zmiany treści S.I.W.Z., nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano S.I.W.Z., oraz zamieszcza informację na stronie internetowej [bip.dobraszczecinska.pl](http://bip.dobraszczecinska.pl), jeżeli S.I.W.Z. jest udostępniana na tej stronie.

8. Zamawiający może, po zamieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, bezpośrednio poinformować o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia znanych sobie wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia.

9. S.I.W.Z. jest udostępniona na stronie internetowej zamawiającego [bip.dobraszczecinska.pl](http://bip.dobraszczecinska.pl) od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, do upływu terminu składania ofert.

10. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w części IV S.I.W.Z. w oparciu o art. 25 ust. 1 ustawy PZP i przekazuje zamawiającemu pisemnie.

11. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

12. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby nieważnienie postępowania.

13. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

14. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu

ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz 2016 r. poz. 352).

## **CZĘŚĆ VI**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I TERMINU ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Zamawiający odstąpił od konieczności wnoszenia wadium.

## **CZĘŚĆ VII**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

#### **I. Forma złożenia oferty**

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy PZP.
2. Niniejsze postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Oświadczenia, o których mowa w niniejszej S.I.W.Z., składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji, których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz przez podwykonawców, składane są w oryginale.
4. Dokumenty, o których mowa w niniejszej S.I.W.Z., inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 3, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, albo podwykonawca – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w niniejszej S.I.W.Z., innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

#### **II. Zawartość oferty**

1. Wykonawca na dzień składania ofert i w zakresie wskazanym w niniejszej S.I.W.Z. w formie pisemnej, składa oświadczenie własne wykonawcy, że brak jest podstaw do jego wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP oraz oświadczenie, że spełnia warunki udziału

w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1b ustawy PZP. Formularze oraz inne dokumenty do pobrania na stronie internetowej zamawiającego [bip.dobraszczecinska.pl](http://bip.dobraszczecinska.pl). Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2. Wykonawca wraz z oświadczeniem własnym składa Ofertę, która stanowi formularz będący załącznikiem do S.I.W.Z. „Oferta”.

3. Oświadczenia własne wykonawcy oraz Ofertę, należy sporządzić zgodnie z treścią S.I.W.Z. oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do S.I.W.Z.

4. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z treścią formularzy załączonych do S.I.W.Z.

5. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę.

6. Pożądane jest ponumerowanie kolejnych stron oraz połączenie oferty w sposób uniemożliwiający wysunięcie kartek.

7. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, w wyznaczonym nie krótszym jednak niż 5 dni terminie do złożenia, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w części IV pkt II-VII S.I.W.Z. zgodnie z art. 25 ust. 1 ustawy PZP;

9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeżeli wykonawca w terminie zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

10. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty takie, muszą być oznaczone klauzulą: **“NIE UDOSTĘPNIAC - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI** (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) i powinny być odrębną

częścią nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP.

**11. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.**

### **III. Podpisy i pełnomocnictwa**

**1. Dokumenty lub oświadczenia, wnioski oraz inne dokumenty wystawione lub dostarczone przez wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy/wykonawców muszą być podpisane i opatrzone pieczęcią w zakresie:**

- a) oświadczenia własnego wykonawcy;
- b) oferty;
- c) załączników do oferty;
- d) parafowania w miejscach, w których wykonawca naniósł zmiany i poprawki.

**2. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty w celu potwierdzenia barku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres w tym podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy. W przypadku ustanowienia pełnomocnika, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**

**3. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**4. Oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie poświadczona kopia pełnomocnictwa powinny być załączone do oferty po wezwaniu wykonawcy przez zamawiającego, którego oferta została oceniona najwyżej i w szczególności zawierać wskazanie:**

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu i siedziby;
- ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania;
- dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawców.

**5. Wykonawca lub osoba/osoby reprezentujące wykonawcę, potwierdzają kopie dokumentów za zgodność z oryginałem w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

#### **IV. Zmiana, wycofanie oferty, zwrot oferty złożonej po terminie**

**1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: "ZMIANA LUB WYCOFANIE".**

**2. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.**

**3. Zamawiający poprawia w ofercie:**

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę złożoną po terminie.**

### **CZĘŚĆ VIII**

#### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT, ZAKRES INFORMACJI PODAWANYCH PODCZAS OTWARCIA**

##### **I. Miejsce, termin złożenia i otwarcia ofert**

**1. Miejsce złożenia oferty - pokój nr 8 (sekretariat) - Urzędu Gminy Dobra ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra.**

**2. Termin składania ofert upływa dnia 12.12.2016 roku o godz. 10:00**

**3. Otwarcie ofert nastąpi w sali konferencyjnej przy ul. Granicznej 24a, 72-003 Dobra, w dniu 12.12.2016 roku o godz. 10:30.**

**4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (wskazane, aby wykonawca na kopercie podał nazwę, adres i telefon firmy) w następujący sposób:**

#### **OFERTA**

**Urząd Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra**

**„Dostawa (zakup) paliwa gazowego do obiektów Zamawiającego – Gminy Dobra i jej jednostek organizacyjnych”.**

**“Nie otwierać przed upływem terminu 12.12.2016 r.”.**



## **II. Informacje o trybie otwarcia ofert**

- 1. Otwarcie ofert jest jawne.**
- 2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**
- 3. Po otwarciu oferty zamawiający podaje nazwę (firmy), oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.**
- 4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:**
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu, odpowiednio do ich złożenia lub otwarcia.**

## **CZĘŚĆ IX**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

#### **I. Sposób obliczenia ceny oferty**

- 1. Cenę oferty brutto oblicza się z zastosowaniem szacowanej ilości paliwa gazowego (kWh), liczby miesięcy w okresie zamówienia, w przypadku grupy taryfowej z oznaczeniem grupy (W-5), również mocy umownej oraz ceny jednostkowej netto za 1 kWh gazu ziemnego, jak również poszczególnych składników cenowych dla dostawy gazu i usług dystrybucyjnych oraz stawkę podatku VAT.**
- 2. Wykonawca oblicza wartość brutto według stawki VAT obowiązującej w dniu składania oferty.**
- 3. Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.**
- 4. Ceny jednostkowe za gaz (gr/kWh) zawarte w formularzu cenowym muszą być wyrażone w groszach polskich z dokładnością do trzech miejsc po przecinku. Ceny abonamentu (zł/m-c) muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**
- 5. Wykonawca oblicza wartość brutto według stawki VAT obowiązującej w dniu składania oferty.**
- 6. Ostateczną cenę oferty stanowi wartość brutto, którą należy umieścić w druku formularza oferty. Wszystkie wartości należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, stosując matematyczną**

zasadę zaokrągleń (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

**7. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w PLN.**

## **II. Zasady poprawiania omyłek rachunkowych i pisarskich**

**1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem opisanym w pkt 2 niniejszej S.I.W.Z., dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.**

**2. Zamawiający poprawia w ofercie:**

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **III. Rażąco niska cena**

**1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:**

1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r, poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265);

2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów zabezpieczenia społecznego, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;

5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

**2. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:**

1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 1.

**3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na wykonawcy.**

**4. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.**

**5. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty.**

**6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

**7. W przypadku, o którym mowa w pkt. 6, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną zostanie doliczony podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami.**

**CZĘŚĆ X**

**OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ  
PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU  
OCENY OFERT**

**I. Kryteria oceny ofert, wybór oferty najkorzystniejszej**

**1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej S.I.W.Z.**

**2. Kryteriami oceny ofert jest cena odnosząca się do przedmiotu zamówienia.**

## II. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i ich wagą:

Lp	Kryterium	Waga
1	cena oferty brutto (C) 100%	100 %.

2. **KRYTERIUM - cena oferty brutto (C)- waga 100 %.**

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty. Do wzoru podstawiana będzie cena oferty brutto za całość przedmiotu zamówienia. Oferta w kryterium może uzyskać maksymalnie – 100 punktów, według następującego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ MIN}}{C \text{ B}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

gdzie:

C – liczba uzyskanych punktów w kryterium cena

C MIN – oferta brutto z najniższą ceną

C B - cena brutto oferty badanej

3. Punkty obliczane będą z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która po uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeśli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

### 4. Etapy oceny ofert

1) Etap I – zamawiający, dokona oceny ofert, zgodnie z opisem kryteriów i sposobem oceny ofert przeliczając punktację na podstawie wzorów opisanych w S.I.W.Z.,

2) Etap II – zamawiający po wezwaniu wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (z najwyższą ilością punktów), do złożenia oświadczeń i dokumentów zbada, czy wykonawca, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,

3) Etap III – zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej, jeżeli wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,

4) Etap IV - jeżeli wykonawca, o którym mowa w pkt 5, podlega wykluczeniu lub nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, bądź uchyła się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

**CZĘŚĆ XI**  
**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ**  
**DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W**  
**SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**I. Dokumenty, oświadczenia oraz informacje jakie musi dopełnić wykonawca po wyborze oferty w celu zawarcia umowy;**

**1. Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, zobowiązany będzie złożyć zamawiającemu:**

a) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – kopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem” umowy regulującej zasady ich współpracy, współdziałania i odpowiedzialności;

b) wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w niniejszym postępowaniu, zobowiązany będzie do posiadania najpóźniej w dacie zawarcia umowy, opłaconej polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, przez cały okres realizacji umowy, w kwocie nie mniejszej niż całkowita wartość podpisanej umowy na realizację niniejszego zamówienia.

**CZĘŚĆ XII**  
**WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO**  
**WYKONANIA UMOWY**

**I. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy: NIE DOTYCZY**

**CZĘŚĆ XIII**  
**ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ**  
**WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

**I. Informacje ogólne**

1. Do umów w sprawach zamówień publicznych, zwanych dalej „umowami”, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
3. Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
4. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w S.I.W.Z., z uwzględnieniem art. 144 ustawy PZP.
6. Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
8. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 7, jeżeli:
  - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
    - a) w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
    - b) w przypadku trybu przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem i dialogu konkurencyjnego złożono tylko jedną ofertę oraz w przypadku wykluczenia wykonawcy upłynął termin do wniesienia odwołania na tę czynność lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze; lub
  - 2) umowa dotyczy zamówienia udzielanego w trybie negocjacji bez ogłoszenia, w ramach dynamicznego systemu zakupów albo na podstawie umowy ramowej; lub
  - 3) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

## **II. Istotne postanowienia dotyczące umowy zawieranej w niniejszym postępowaniu**

1. Zamawiający w załączniku nr 2 do S.I.W.Z. określił istotne postanowienia umowy, jakie będą wprowadzone do treści zawieranej umowy w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania.

**2. W odniesieniu do art. 144 ustawy PZP zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków umowy na etapie jej realizacji w zakresie;**

a) Strony przewidują wprowadzenie zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do jej treści w następujących przypadkach:

- zmiany Mocy Umownej, w przypadku innego zapotrzebowania na moc, jeżeli OSD wyraził na taką zmianę zgodę,
- zmiany liczby PP o +/- 20% w stosunku do całkowitej liczby PP zawartej w załączniku nr 1 do Umowy.

**3. Zamawiający ma prawo do zmniejszenia ilości PP wymienionych w załączniku nr 1 do Umowy w przypadku przekazania, sprzedaży, wynajmu obiektu innemu właścicielowi, w przypadku zamknięcia lub likwidacji obiektu oraz w przypadku podłączenia obiektu do miejskiej sieci ciepłej.**

**4. Zamawiający ma prawo do zwiększenia ilości PP, o których mowa w załączniku nr 1 do Umowy. Rozliczenie dodatkowych PP będzie się odbywać według stawek rozliczeniowych określonych w załączniku nr 3 do niniejszej Umowy. Zmiany załącznika nr 1 na podstawie ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu nie stanowią zmiany Umowy.**

**5. Wszelkie zmiany w treści niniejszej Umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.**

**6. Zmiana treści załącznika nr 2 do umowy nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga dla swej ważności formy aneksu.**

#### **CZĘŚĆ XIV**

##### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA**

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5, zgodnie z Działem VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. z późn.zm.).

#### **CZĘŚĆ XV**

##### **ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY NAJWYŻEJ OCENIONEJ LUB UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA**

##### **I. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej**

**1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:**

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;

4) unieważnieniu postępowania;

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy PZP, informacja, o której mowa w pkt 1 ppkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.**

**3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1, i ppkt 4, na stronie internetowej.**

**4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.**

**II. Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania**

**1. Zamawiający unieważnia postępowania o udzielenie zamówienia, jeśli zachodzi jedna z przesłanek opisanych w art. 93 ustawy PZP.**

**2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.**

**Inne postanowienia:**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej S.I.W.Z., mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. z óżn.zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.