

**Opis przedmiotu zamówienia  
dla zamówienia pn.**

**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych i paczek oraz zwrot do zamawiającego przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy na rzecz Urzędu Gminy Dobra.**

1. Kod CPV 64 11 00 00-0.
2. Zakres zamówienia obejmuje świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych i paczek oraz zwrot do zamawiającego przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy na rzecz Urzędu Gminy Dobra, wymienionych w załączniku nr 2 do siwz - formularz cenowy.
3. Zamawiający wymaga, aby usługa doręczania przesyłek świadczona była do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i za granicami kraju objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
4. Opierając się na analizie przesyłek zrealizowanych w okresie jednego roku szacunkową liczbę spodziewanych przesyłek w okresie obowiązywania umowy przedstawiamy w załączniku nr 2 – Formularz cenowy.
5. Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych pozycji przesyłek, wyszczególnionych w załączniku formularz cenowy, mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania ilości wskazanych przesyłek. Określone ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości przesyłek w ramach maksymalnej wartości umowy nie stanowi zmiany umowy.
6. Świadczenie usług będących przedmiotem niniejszego postępowania odbywać się będzie na podstawie zawartej umowy.
7. Zamawiający ustala istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, stanowiące załącznik nr 6 do siwz, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
8. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, z wyjątkami:
  - a) W przypadku zmiany w zakresie podatku od towarów i usług, która nastąpi w trakcie obowiązywania Umowy Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty według obowiązującej stawki, przy czym kwota netto pozostanie bez zmian;
  - b) ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu;
9. Zamawiający dostarczy przesyłki do wysyłki w dni robocze dla Zamawiającego we własnym zakresie do punktu odbioru Wykonawcy zlokalizowanego w Dobrej.
10. Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
11. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczanie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje

- jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy.
12. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek. Waga przesyłki określona będzie w stanie zamkniętym przesyłki. Nie dopuszcza się stosowania przez Wykonawcę dodatkowego obciążenia przesyłek w celu zwiększenia ich wagi.
  13. Zamawiający zobowiązuje się do:
    - a) prawidłowego adresowania nadawanych przesyłek zgodnie z powszechnie obowiązującymi normami w tym zakresie.
    - b) sporządzania dla nadawanych przesyłek zestawień ilościowych w dwóch egzemplarzach, uwzględniając podział na przesyłki rejestrowane i nierejestrowane.
  14. Zamawiający będzie korzystał z własnych wzorów druków „potwierdzenia odbioru” które są stosowane w postępowaniu administracyjnym oraz w postępowaniu podatkowym. W przypadku wyboru Wykonawcy posiadającego wewnętrzne druki zwrotnych potwierdzeń odbioru, Zamawiający uwzględni ich stosowanie.
  15. Dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane potwierdzenie odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, w terminach określonych przez Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego ( Dz. U. z 2013r. poz. 545 ) dla przesyłek listowych niebędących przesyłkami najszybszej kategorii.
  16. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dostarczał przesyłki zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. 2012r. poz. Nr 749 z późniejszymi zmianami) oraz ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego ( Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późniejszymi zmianami ). Zamawiający nie przewiduje w tym zakresie wyłączeń ani też odrębnych wykazów przesyłek.
  17. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej, w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. 2013r., poz. 267 ).
  18. Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek listowych o następujących gabarytach:
    - 1) Gabaryt A – przesyłki o wymiarach:
      - a) minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90mm x 140mm,
      - b) maksimum: żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokości (grubości) 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm.
    - 2) Gabaryt B – przesyłki o wymiarach:
      - a) minimum: jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm, lub długość 325 mm, lub szerokość 230 mm.
      - b) maksimum: suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.
    - 3) Ustala się tolerancję wszystkich wymiarów +/- 2 mm.
  19. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówką nadawczą w miejscowości, w której znajduje się jednostka Zamawiającego oraz wymaga, aby punkty odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdowały się na terenie każdej gminy lub gminy sąsiedniej.
  20. Rozliczenia finansowe wykonanych usług pocztowych będą dokonywane w okresach miesięcznych z uwzględnieniem cen jednostkowych brutto ujętych w Formularzu cenowym. W przypadku nadania przesyłek, nieujętych w Formularzu cenowym podstawą

rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy do maksymalnej wartości umowy.

21. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
22. Usługi pocztowe, które są przedmiotem zamówienia będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w:
  - 1) Ustawie z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe ( Dz. U. 2012r., poz. 1529 ).
  - 2) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego ( Dz. U. Nr 183, poz. 1795 z późniejszymi zmianami ).
  - 3) Światowa Konwencja Pocztowa sporządzona w Bukareszcie dnia 5 października 2004 (Dz. U. z 2007r. Nr 206 poz. 1494).
  - 4) Regulamin Poczty Listowej sporządzona w Bernie dnia 28 stycznia 2005r. ( Dz. U. z 2007r. Nr 108 poz. 744).

Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia był realizowany zgodnie ze wskazanymi powyżej przepisami w całości.

23. Znak opłaty będzie nanoszony przez Zamawiającego na każdą przesyłkę listową w formie pieczęci, której treść zostanie uzgodniona z Wykonawcą.
24. Należności wynikające z faktur VAT Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze VAT w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury VAT.
25. Do każdej faktury Wykonawca dołączy zestawienie nadanych w miesiącu przesyłek według zestawienia zawartego w załączniku nr 2 Formularz cenowy w ujęciu ilościowym.

**Sporządziła:**

Mirela Adrianek

.....

**Zatwierdziła:**

.....