

UMOWA Nr WKI.ZP.....2014.LT
Postępowanie nr WKI.ZP.271.53.2014.LT

zawarta w dniu 2014 r. w Dobrej pomiędzy:

1) Gminą Dobra ; ul. Szczecińska 16a; 72-003 Dobra; NIP 851-294-80-83; REGON 811685496
zwaną w treści umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Teresę Dera – Wójta Gminy Dobra

a

2),

z siedzibą w

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w treści umowy Dostawcą.

§ 1

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, w którym oferta złożona przez Dostawcę została uznana za najkorzystniejszą (Ustawa Prawo zamówień publicznych tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).
2. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa sprzętu komputerowego do Publicznej Szkoły Podstawowej w Bezzreczu, przy ul. Górnej 3, zwanej w dalszej części umowy Odbiorcą.

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Dostawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy, polegający na sprzedaży i dostawie fabrycznie nowego sprzętu komputerowego do Publicznej Szkoły Podstawowej w Bezzreczu, przy ul. Górnej 3.
2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje sprzedaż i dostawę sprzętu komputerowego do Publicznej Szkoły Podstawowej w Bezzreczu, przy ul. Górnej 3, – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 6**) zamieszczonym w SIWZ do przetargu „Dostawa sprzętu komputerowego”, specyfikacja wg **załącznika nr 2**, stanowiącego integralną część niniejszej umowy.
3. Podstawę realizacji przedmiotu umowy stanowi oferta cenowa (**załącznik nr 1**), i informacja o produktach Dostawcy (**załącznik nr 2**).
4. Jeżeli używanie przedmiotu dostawy zgodnie z jego przeznaczeniem wymaga korzystania z należących do osób trzecich praw autorskich lub znaków towarowych, Dostawca zobowiązuje się przejąć na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego tych praw w odniesieniu do przedmiotu sprzedaży.

§ 3

1. Termin wykonania przedmiotu umowy – **10 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**
2. Dostawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego z dwudniowym wyprzedzeniem o terminie dostarczenia przedmiotu umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu, jeżeli Dostawca nie wykona przedmiotu umowy w terminie określonym w ust. 1.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie: brutto w wysokości: złotych (słownie:)
zgodnie z ofertą cenową Dostawcy stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w dwóch transzach:

- 1) Transza I – w wysokości 70% wynagrodzenia brutto za wykonanie etapu I, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 umowy na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru ilościowego przedmiotu umowy.
- 2) Transza II – w wysokości 30% wynagrodzenia brutto za wykonanie etapu II, o mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 umowy na podstawie bezusterkowego protokołu sprawdzenia przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie Dostawcy zostanie przekazane na jego rachunek bankowy o numerze:
.....
4. Każda zmiana siedziby podmiotu, rachunku bankowego oraz numerów NIP i Regon wymaga natychmiastowego pisemnego informowania Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
6. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy, również te których nie można było przewidzieć w czasie zawarcia umowy.
7. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury wystawionej na: **Urząd Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra NIP 852-001-14-74** w terminie 30 dni licząc od daty jej doręczenia wraz z odpowiednimi protokołami.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający wstrzyma do czasu ustania przyczyny, płatności bieżących faktur – w całości lub w części – w przypadku niewywiązywania się Dostawcy, z któregośkolwiek ze zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. W takim przypadku nie przysługują Dostawcy odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.
10. Dostawca uwzględnił w cenie oferty wszystkie koszty wynikające z wymagań umowy, w oparciu o własne kalkulacje i szacunki, w tym opłaty, podatki (również podatek VAT), koszty załadunku i rozładunku, dostawy transportem Dostawcy do siedziby Odbiorcy.
11. W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości Dostawca potwierdza, że jest świadom stopnia złożoności, rozmiaru oraz wymogów przedmiotu umowy i że wartość określona w ust. 1 obejmuje wszelkie dodatkowe koszty, które mogą być związane z wykonaniem przez Dostawcę przedmiotu umowy.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec Dostawcy za jakiegokolwiek warunki, przeszkody czy okoliczności, które mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy i uważa, że Dostawca upewnił się, że wartość określona w ust. 1 jest prawidłowa i wystarczająca na pokrycie wszystkich spraw oraz rzeczy koniecznych do wykonania przedmiotu umowy i że Dostawcy nie przysługuje żadna dodatkowa zapłata z tego tytułu.

§ 5

1. Zamawiający nie przewiduje indeksacji cen i udzielenia zaliczki.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią, bez zgody Zamawiającego.

§ 6

1. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w dwóch etapach:
 - 1) Etap I – odbiór ilościowy przedmiotu umowy w siedzibie Odbiorcy przez upoważnione osoby przez Zamawiającego – w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy;
 - 2) Etap II – sprawdzenie przedmiotu umowy na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru ilościowego przedmiotu umowy przez upoważnione osoby przez Zamawiającego z udziałem Dostawcy – w terminie wskazanym przez Zamawiającego – do 10 dni kalendarzowych od dnia bezusterkowego odbioru ilościowego przedmiotu umowy.
2. Na okoliczności wskazane w § 6 ust. 1 pkt 1 i 2 odbioru ilościowego oraz sprawdzenia przedmiotu umowy przedstawiciele Zamawiającego, Odbiorcy i Dostawcy sporządzą i podpiszą stosowne protokoły.

3. Jeżeli w trakcie odbioru ilościowego lub sprawdzenia zostaną stwierdzone wady, usterki i braki dające się usunąć, zamawiający może odmówić odbioru ilościowego przedmiotu umowy w części dotkniętej tymi wadami, usterek lub brakami, wyznaczając termin ich usunięcia. W tym przypadku w protokole odbioru ilościowego zostaną wskazane nieodebrane elementy przedmiotu umowy ze wskazaniem terminu ich dostarczenia.
4. Po usunięciu przez Dostawcę na własny koszt wad i/lub usterek, Dostawca zgłosi Zamawiającemu fakt ich usunięcia, a Zamawiając po stwierdzeniu prawidłowego wykonania dokona odbioru przedmiotu umowy.
5. Dostawca odpowiada za ewentualne uszkodzenia przedmiotu umowy powstałe w trakcie transportu.
6. Wraz z towarem Dostawca wyda Zamawiającemu karty gwarancyjne, instrukcje dotyczące korzystania ze sprzętu itp.

§ 7

1. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy odpowiadającego wszelkim normom jakościowym ustanowionym właściwymi przepisami prawa.
2. Dostawca udziela Zamawiającemu i Odbiorcy rękojmi za wady fizyczne.
3. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi Dostawca udziela Zamawiającemu i Odbiorcy gwarancji na przedmiot umowy, licząc od dnia sprawdzenia przedmiotu umowy, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Szczegółowy okres gwarancji został wyznaczony w opisie przedmiotu zamówienia, **stanowiący załącznik Nr 6 do siwz.**
4. W przypadku upadłości lub likwidacji Dostawcy uprawnienia gwarancyjne udzielone przez producentów pomocy dydaktycznych przenoszą się na Odbiorcę.
5. W ramach udzielonej gwarancji jakości i rękojmi Dostawca dokona naprawy wadliwego przedmiotu umowy w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia reklamacji. W przypadku wystąpienia ponownej usterki Dostawca dokona wymiany wadliwego przedmiotu umowy na nowy w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia reklamacji.
6. Termin gwarancji ulega stosownemu wydłużeniu o czas, pomiędzy data zgłoszenia wady a data jej usunięcia, przy czym na nowe części wmontowane w sprzęt, bieg terminu w ramach gwarancji na daną część liczy się od dnia wmontowania nowej części.
7. Koszty dostarczenia i odbioru sprzętu do/z serwisu, w czasie trwania gwarancji pokrywa Dostawca.

§ 8

1. Odbiorca zobowiązuje się:
 - 1) dokonać odbioru ilościowego przedmiotu umowy
 - 2) dokonać sprawdzenia przedmiotu umowy,
 - 3) zapewnić zapłatę wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.
2. Zamawiającego reprezentować będzie
3. Odbiorcę reprezentować będzie:

§ 9

Dostawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy określony w § 1 i 2 w terminie, z należytą starannością, zapewniając wysoką jakość sprzętu komputerowego i elektronicznego, zgodnie z postanowieniami umowy.

§ 10

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania, na niżej opisanych zasadach.
2. Dostawca płaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) W razie opóźnienia w oddaniu Odbiorcy określonego w umowie przedmiotu umowy w wysokości 0,4% wynagrodzenia umownego brutto liczone za każdy dzień opóźnienia;

- 2) W razie opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji bądź rękojmi za wady w wysokości 0,6% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
- 3) Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Dostawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto.
3. Zamawiający zapłaci Dostawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przekroczy zastrzeżone kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia uzupełniającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
5. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, staje się wymagalne:
 - 1) Za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia – w tym dniu,
 - 2) Za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia – w tym dniu.
6. Zamawiający może potrącić kary umowne z wynagrodzenia Dostawy, określonego w § 4 ust. 1.

§ 11

1. W sprawach nie uregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w sytuacji:
 - 1) konieczność przedłużenia terminu umownego z powodu:
 - a) działania siły wyższej tj. wyjątkowego zdarzenia lub okoliczności,
 - b) z przyczyn zależnych od zamawiającego,
 - 2) zmiany nr konta wykonawcy lub innych danych podmiotowych;
 - 3) zmiany wysokości należnych podatków i opłat w szczególności zmiany stawki podatku VAT, w takim przypadku na uzasadniony wniosek Dostawcy zostanie ustalone nowe wynagrodzenie, co zostanie potwierdzone aneksem do umowy;
 - 4) inną okolicznością prawną, ekonomiczną lub techniczną skutkującą niemożnością wykonania lub nienależytego wykonania umowy zgodnie z siwz;
 - 5) zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357¹ Kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy z powodu okoliczności o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Integralną część umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, Oferta cenowa Dostawcy, kalkulacja cenowa Dostawcy i informacja o produktach Dostawcy.

§ 12

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Wszelkie spory pomiędzy Stronami mogące powstać w związku z wykonywaniem umowy będą rozstrzygane przez właściwe rzeczowo sądy powszechne.

§ 14

Umowa została sporządzona i podpisana w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Dostawcy, a trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA

Kontrasygnata Skarbnika Gminy Dobra