

## UMOWA

zawarta w dniu ..... w Dobrej pomiędzy:

1) Gminą Dobra, ul. Szczecińska 16a; 72-003 Dobra; NIP 851-294-80-83; REGON 811685496 zwaną w treści umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Teresę Dera – Wójta Gminy Dobra

a

2) .....

z siedzibą w .....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w treści umowy Wykonawcą.

### § 1

Przedmiotem niniejszej umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego jest kompleksowe świadczenie usług utrzymania czystości w budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Mierzynie, przy ul. Kolorowej 27 w okresie **od 18.08.2014 r. do dnia 30.06.2015 r.**

### § 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług, o których mowa w § 1, których zakres w szczególności obejmuje:

1) **codziennie:**

- a) zamiatanie i mycie podłóg w klasopracowniach, sali gimnastycznej i innych pomieszczeniach funkcyjnych, a także innych pomieszczeniach w budynku szkoły,
- b) opróżnianie koszy na śmieci do pojemników do segregacji Zleceniodawcy,
- c) sprzątanie toalet i czyszczenie urządzeń sanitarnych, armatury w tym ich dezynfekowanie - po każdej przerwie międzylekcyjnej.
- d) czyszczenie urządzeń sanitarnych i armatury, w tym dezynfekowanie w salach lekcyjnych, gabinecie pedagoga, psychologa, logopedy, pielęgniarki oraz w pomieszczeniach socjalnych,
- e) dbanie o czystość szczotek wc w sanitariatach, pojemników na papier toaletowy, uchwyty na ręczniki oraz pojemników na śmieci,
- f) mycie klamek i kontaktów, barierok i poręczy na schodach (w tym dezynfekowanie),
- g) sprzątanie i mycie ciągów komunikacyjnych - po każdej przerwie międzylekcyjnej,
- h) sprzątanie oraz mycie holu wejściowego do budynku oraz forum - po każdej przerwie międzylekcyjnej,
- i) sprzątanie w szatniach (oraz wieszanie porzuconej odzieży) - po każdej przerwie międzylekcyjnej,
- j) mycie szyb w drzwiach wejściowych głównych i przedsionku tj. szyby należy myć do wysokości 2,50 m, natomiast szyby nieotwierane przeszklenia wewnętrznego w przedsionku należy myć również do wysokości 2,50 m (powierzchnia liczona dwustronnie 19,50 m<sup>2</sup>);
- k) mycie szyb we wszystkich drzwiach wejściowych do budynku szkoły,
- l) mycie ławek, biurek w salach lekcyjnych, ławek w szatniach, na ciągach komunikacyjnych, na forum,
- m) mycie stolików i krzeseł w pomieszczeniach socjalnych,
- n) mycie parapetów okiennych (wewnętrznych i zewnętrznych),

- o) bieżące zaopatrzenie sanitariatów w papier toaletowy, mydło w płynie, mydło w pianie i worki na śmieci,
  - p) bieżące zaopatrzenie wszystkich pomieszczeń w mydło w płynie i mydło w pianie, w których zamontowano dozowniki, a także w płyn dezynfekcyjny,
  - q) usuwanie pajęczyn, czyszczenie lamp i lusterek - na bieżąco,
  - r) czyszczenie skrzynek metalowych na gaśnice (szt. 11), gaśnic i wieszaków na gaśnice (60 szt.), skrzynek metalowych na instrukcje p.poż. (szt. 2) i hydrantów wewnętrznych (szt. 15) – na bieżąco,
  - s) czyszczenie wszystkich grzejników (155 szt.) – na bieżąco,
  - t) odkurzanie wszystkich wykładzin dywanowych i dywanów, a także zamiatanie i pod dywanami i wykładzinami - o powierzchni 136,70 m<sup>2</sup>,
  - u) pielęgnacja mebli w sekretariacie, pokoju nauczycielskim, gabinecie pedagoga, logopedy, psychologa, gabinecie pielęgniarki, pokoju nauczycielskim, pokoju nauczycieli wychowania fizycznego, pokoju informatyka, bibliotece, świetlicy i stołówce,
  - v) odkurzanie i pielęgnacja mebli we wszystkich salach lekcyjnych i innych pomieszczeniach w budynku szkoły,
  - w) mycie tablic w klasopracowniach, tablic i gablot (także szyb), na ciągach komunikacyjnych,
  - x) bieżące zaopatrywanie koszy na śmieci w całym budynku szkoły w worki na śmieci,
  - y) mycie szyb we wszystkich drzwiach do sal lekcyjnych i przeszkleń oraz w ciągach komunikacyjnych do wysokości 2,50 m (powierzchnia liczona dwustronnie 670,80 m<sup>2</sup>),
  - z) zamiatanie i mycie podłogi na stołówce – w razie potrzeb na bieżąco,
  - aa) mycie platform dla osób niepełnosprawnych (szt. 2),
  - bb) mycie lodówki w pomieszczeniu socjalnym dla nauczycieli;
  - cc) mycie wszystkich włączników w salach lekcyjnych i na ciągach komunikacyjnych, sali gimnastycznej i innych pomieszczeniach funkcyjnych,
  - dd) czyszczenie przy użyciu odpowiednich środków komputerów w pracowniach komputerowych (48 szt.) oraz stanowisk w pracowniach językowych (48 szt.),
  - ee) czyszczenie telewizorów i sprzętu biurowego znajdujących się w budynku szkoły,
- 2) dwa razy w tygodniu:**
- a) mycie glazury w pomieszczeniach sanitarnych (w razie potrzeby na bieżąco),
- 3) raz w tygodniu:**
- a) mycie pozostałych drzwi, lamperii (w razie potrzeby na bieżąco),
  - b) opróżnianie pojemnika niszcarki w sekretariacie (w razie potrzeby na bieżąco),
  - c) konserwacja podłóg (klasopracownie, pomieszczenia funkcyjne, korytarze, ciągi komunikacyjne, forum),
  - d) odkurzanie rolet materiałowych (**pow. 346,68 m<sup>2</sup>**) w salach lekcyjnych,
  - e) mycie drabinek, siedzisk na trybunach (**238 szt.**) urządzeń sportowych na sali gimnastycznej oraz trybun przesuwanych (**2 kpl.**),
  - f) wycieranie kurzy z pomocy dydaktycznych znajdujących się w pomieszczeniach funkcyjnych i na forum,
  - g) mycie przeszkleń w barierkach na trybunach na sali gimnastycznej,
  - h) mycie barierki na ciągach komunikacyjnych i klatkach schodowych,
  - i) czyszczenie szafek w szatniach dla uczniów i na ciągach komunikacyjnych (620 szt.),
  - j) czyszczenie szafek dla nauczycieli (40 szt.) w pomieszczeniu socjalnym przy pokoju nauczycielskim,
  - k) mycie szafek kuchennych we wszystkich pomieszczeniach socjalnych,
- 4) co drugi tydzień:**
- a) konserwacja wykładziny sportowej w sali gimnastycznej – o powierzchni **1.237,09 m<sup>2</sup>** zgodnie z załącznikiem Nr 1 do umowy – Instrukcja konserwacji podłogi sportowej,

- 5) **raz w miesiącu:**
- a) mycie kratki wentylacyjnych,
- 6) Bieżące reagowanie na występujące potrzeby w zakresie sprzątnięcia oraz inne drobne czynności porządkowe, w tym mycie szyb w oknach, drzwiach, przeszkolenia itp.
- 7) **co dwa miesiące (pierwsze nabłyszczanie i pastowanie w okresie od 18.08.2014 r. do 31.08.2014 r.)**
- a) nabłyszczanie odpowiednimi środkami wszystkich wykładzin PCV znajdujących się w salach lekcyjnych oraz na ciągach komunikacyjnych o łącznej powierzchni **5.508,33 m<sup>2</sup>**,
- 8) **raz w kwartale (pierwsze mycie i pastowanie w okresie od 18.08.2014 r. do 31.08.2014 r.):**
- a) mycie okien z szybami i ramami – o powierzchni **1.931,62 m<sup>2</sup>** (powierzchnia liczona dwustronnie), w tym powierzchnia okien do umycia przy użyciu technik alpinistycznych – **772,70 m<sup>2</sup>**,
- b) mycie przy użyciu technik alpinistycznych szyb nieotwieranych przeszklenia w drzwiach wejściowych, do sal lekcyjnych oraz w ciągach komunikacyjnych od wysokości 2,50 m – o łącznej powierzchni **101,90 m<sup>2</sup>** (powierzchnia liczona dwustronnie),
- c) pastowanie wszystkich wykładzin PCV (o powierzchni **5.508,33 m<sup>2</sup>**),
- d) czyszczenie koszy do koszykówki na sali gimnastycznej wraz z umocowaniami,
- 9) **dwa razy w roku: w okresie ferii letnich i ferii zimowych (pierwsze szorowanie, doczyszczanie, czyszczenie w okresie od 18.08.2014 r. do 31.08.2014 r.)**
- a) szorowanie ławek, biurek, krzeseł i innych mebli oraz czyszczenie opraw oświetleniowych,
- b) doczyszczanie podłóg z wykorzystaniem maszyn, akrylowanie odpowiednim środkiem,
- c) czyszczenie wykładzin dywanowych w salach lekcyjnych i innych pomieszczeniach w budynku szkoły (o łącznej powierzchni **136,70 m<sup>2</sup>**).

### § 3

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy siłami własnymi/ przy użyciu następujących podwykonawców: .....\* (niepotrzebne skreślić), zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Lista podwykonawców stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Przed zawarciem umowy z podwykonawcami Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się udzielić mu wszelkich informacji dotyczących tych podwykonawców.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace wykonywane przez podwykonawców.
4. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) zapewnienia pracownikom sprzątającym (minimum 10 osób) środków niezbędnych do utrzymania wysokiego standardu czystości na całym obiekcie tj. środków do czyszczenia mebli, płynów i preparatów do mycia i konserwacji, past, płynów do dezynfekcji, worków na odpady, środków do utrzymania i pielęgnacji powierzchni podłóg i mebli, mydła w płynie, papieru toaletowego, środków do mycia szyb itp.;
  - 2) zapewnienia we własnym zakresie i na swój koszt odpowiedniego stanu zaopatrzenia w niezbędne materiały, środki czystości, środki transportu, urządzenia, narzędzia, sprzęt itp.,
  - 3) wykonywania usługi przy użyciu środków posiadających polskie dokumenty dopuszczające środki do użytku oraz wszelki sprzęt do utrzymania czystości;
  - 4) uzgodnienia z tygodniowym wyprzedzeniem terminu akrylowania podłóg;
  - 5) zapewnienia takiej obsady, aby praca przebiegała terminowo i z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami – 10 osób;
  - 6) zapewnienia pracownikom odpowiedniej odzieży roboczej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
  - 7) przestrzegania przepisów ppoż. i bhp;

- 8) opracowania grafików sprzątnia (harmonogramu prac):
- a) wymagana liczba osób, potrzebnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, pracujących w następującym systemie:
- **w dni nauki szkolnej (od poniedziałku do piątku):**
  - 7:00 – 15:00 - 1 osoba,
  - 9:00 – 17:00 – 3 osoby,
  - 13:00 – 21.00 – 6 osób,
  - **w dni wolne od nauki szkolnej (ferie świąteczne, ferie letnie, ferie zimowe):**
  - 7.00 – 15.00 – **10 osób;**
- b) Zamawiający zastrzega możliwość zmiany systemu godzin pracy pracowników Wykonawcy w dni nauki szkolnej, po ustaleniu planu lekcji na rok szkolny 2014/2015.
- 9) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy wykaz pracowników zatrudnionych do sprzątnia. W przypadku nieobecności zatrudnionego pracownika, Wykonawca zapewni zastępstwo. O zmianie pracowników Wykonawca, każdorazowo, poinformuje Zamawiającego z wyprzedzeniem 7-dniowym;
- 10) Wykonawca wyznaczy koordynatora do kontaktów z Dyrektorem Publicznej Szkoły Podstawowej w Mierzynie. **Koordinator będzie codziennie bezpośrednio nadzorował pracę pracowników zatrudnionych do sprzątnia;**
- 11) pracownicy, o których mowa w pkt 9, złożą u Zamawiającego oświadczenie o zachowaniu tajemnicy służbowej oraz aktualne książeczki sanitarno-epidemiologiczne;
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do segregacji odpadów z koszy na śmieci do pojemników na segregację Zamawiającego;
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania sprzętu używanego do świadczenia usługi w nienaganej czystości oraz w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym przez cały okres świadczenia usługi.

#### § 4

Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu szczegółowy **wykaz środków czystości** używanych do sprzątnia z określeniem ich nazwy oraz załączy szczegółowy wykaz **wyposażenia technicznego** ekipy sprzątniającej u Zamawiającego.

#### § 5

1. Zamawiający wskaże i udostępni Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenie niezbędne do przechowywania narzędzi pracy, sprzętu technicznego i środków czystości wykorzystywanych przy wykonywaniu usługi objętej umową oraz dostęp do źródeł wody i energii elektrycznej.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zabezpieczenie pomieszczenia, o którym mowa w ust. 1.

#### § 6

1. Ogólna powierzchnia pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń kotłowni, serwerowni, zaplecza kuchennego, archiwum, gabinetu dyrektora i wicedyrektora wynosi: **7.984,42 m<sup>2</sup>**, w tym:
  - 1) parter szkoła – **3.284,15 m<sup>2</sup>**;
  - 2) piętro szkoła – **2.752,07 m<sup>2</sup>**;
  - 3) sala gimnastyczna parter – **1.548,79 m<sup>2</sup>**;
  - 4) sala gimnastyczna piętro – **399,41 m<sup>2</sup>**.
2. Inne powierzchnie:
  - 1) powierzchnia wykładziny PCV – **5.508,33 m<sup>2</sup>**;
  - 2) powierzchnia wykładziny sportowej – **1.237,09 m<sup>2</sup>**;
  - 3) powierzchnia gresu – **1.205,65 m<sup>2</sup>**;
  - 4) wykładzina dywanowa w salach lekcyjnych – **103,35 m<sup>2</sup>**;

- 5) wykładzina dywanowa w innych pomieszczeniach funkcyjnych – **33,35 m<sup>2</sup>**.
3. Profesjonalne, mechaniczne doczyszczanie powierzchni w zależności od rodzaju powierzchni oraz ich konserwacja i zabezpieczanie powłokami ochronnymi: akrylowymi, polimerowymi lub odpowiednimi, odbywające się dwa razy w trakcie trwania umowy tj.: w okresie ferii letnich i ferii zimowych. Wykonawca przed wykonaniem powyższych czynności zobowiązany jest przygotować pomieszczenia do wykonania usługi (tj. opróżnić sale i pomieszczenia).
4. Informacje dodatkowe:
  - 1) wykończenie: podłogi - wykładzina PCV (powierzchnia 5.508,33 m<sup>2</sup>), wykładzina sportowa DD Linodur Sport (powierzchnia 1.237,09 m<sup>2</sup>), wykładzina dywanowa (powierzchnia 136,70 m<sup>2</sup>), płytki podłogowe (gres - powierzchnia 1.205,65 m<sup>2</sup>);
  - 2) stolarka okienna: plastikowa biała z szybami zespolonymi oraz aluminiowa szara z szybami zespolonymi;
  - 3) powierzchnia okien wynosi ogółem **1.931,62 m<sup>2</sup>** (powierzchnia liczona dwustronnie), w tym powierzchnia okien wymagających mycia przy użyciu technik alpinistycznych **772,70 m<sup>2</sup>**;
  - 4) powierzchnia przeszkleń w salach lekcyjnych, drzwiach wejściowych, na klatkach schodowych oraz w ciągach komunikacyjnych wynosi ogółem **772,70 m<sup>2</sup>** (powierzchnia liczona dwustronnie), w tym powierzchnia powyżej 2,5 m, wymagająca mycia przy użyciu technik alpinistycznych **101,90 m<sup>2</sup>**;
  - 5) liczba toalet – 36, w tym: 74 miski ustępowe, 21 pisuarów – o powierzchni 480,50 m<sup>2</sup>;
  - 6) 77 pojemników na papier toaletowy - miesięczne zużycie papieru toaletowego - około 200 rolek o maksymalnej średnicy 32 cm;
  - 7) 1 pojemnik do płynów dezynfekcyjnych o pojemności 1000 ml;
  - 8) 1 dozownik mydła w płynie z przyciskiem łokciowym o pojemności 400 ml;
  - 9) 40 pojemników na mydło w płynie (poj. 0,4 l każdy);
  - 10) 19 pojemników na mydło w pianie ( poj. wkładu 0,7 l każdy)
  - 11) 16 natrysków;
  - 12) 75 umywalek;
  - 13) 1 niszczarka (o poj. 35 l);
  - 14) 39 koszy na odpady (o poj. 20 l każdy);
  - 15) 28 koszy na odpady (o poj. 25 l każdy);
  - 16) 50 koszy na odpady (o poj. 15l każdy);
  - 17) 2 pojemniki na opady do segregacji trójdzielne (o poj. 3 x 15 l każdy);
  - 18) 2 komplety pojemników na odpady do segregacji (o poj. 3 x 150 l każdy komplet);
  - 19) 1 pojemnik na odpady do segregacji trójdzielne (o poj. 3 x 120 l każdy);
  - 20) 11 skrzynek na gaśnice;
  - 21) 2 skrzynki na instrukcja p.poż.;
  - 22) 15 hydrantów wewnętrznych;
  - 23) grzejniki (155 szt.);
  - 24) 2 szatnie dla uczniów o łącznej powierzchni 195,91 m<sup>2</sup>;
  - 25) świetlica o powierzchni 185,00 m<sup>2</sup>;
  - 26) biblioteka o powierzchni 201,60 m<sup>2</sup>;
  - 27) stołówka o powierzchni 241,12 m<sup>2</sup>;
  - 28) 33 pomieszczenia, w tym: sale lekcyjne z magazynkami, lektoraty, pracownie komputerowe, pomieszczenia hobby o łącznej powierzchni 1.770,03 m<sup>2</sup>;
  - 29) ciągi komunikacyjne wraz z klatkami schodowymi i forum o łącznej powierzchni 2.946,35 m<sup>2</sup>.

## § 7

1. Wykonawca we własnym zakresie:
  - 1) będzie strzegł mienia znajdującego się na terenie wykonywania usług;
  - 2) będzie usuwał i składował nieczystości stałe i płynne w miejscach do tego przeznaczonych;

- 3) na 2 – 3 przed terminem zakończenia ferii letnich i zimowych zgłosi gotowość do udostępnienia szkoły do użytku pod względem sanitarnym.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania osób, którym powierzy wykonanie określonych czynności związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.

#### **§ 8**

Na mocy niniejszej umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność przed dyrektorem Publicznej Szkoły Podstawowej w Mierzynie oraz przez organami kontroli sanitarnej skutkiem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

#### **§ 9**

1. Wykonawca oświadcza, że znane są mu warunki realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia, projektem umowy i lokalizacją przedmiotu umowy, założeniami i oczekiwaniami Zamawiającego, co do standardu oraz jakości wykonania oraz dokonał szczegółowej wizji i przeglądu miejsca wykonania usługi, a także uwzględnił je w wynagrodzeniu za przedmiot umowy.
2. Wykonawca w kalkulacji cenowej uwzględnił wynagrodzenie personelu wraz z pochodnymi, koszty użycia środków chemicznych (czystości) i sprzętu, napraw sprzętu i maszyn oraz koszty organizacji bezpośredniego nadzoru (koordynatora).
3. Wykonawca uwzględni również w swojej kalkulacji cenowej dodatkowe 6 dni, przypadające w sobotę lub niedzielę, w których realizowany będzie przedmiot umowy. Zamawiający z 7-dniowym wyprzedzeniem zawiadomi Wykonawcę o realizacji usługi w dniu wolnym od nauki szkolnej tj. w sobotę lub niedzielę.

#### **§ 10**

1. Strony umowy ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie w postaci ryczaftu.
2. Za wykonanie usługi strony ustalają wynagrodzenie miesięczne, które wyraża się kwotą ..... zł brutto.
3. Całkowite maksymalne wynagrodzenie ryczaftowe wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy wyniesie ..... zł brutto (słownie: .....).
4. Każda zmiana siedziby podmiotu, rachunku bankowego oraz numerów NIP i Regon wymaga natychmiastowego pisemnego informowania Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 i 3 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, również te których nie można było przewidzieć w czasie umowy.
6. Termin płatności faktur wynosi 30 dni licząc od daty przyjęcia faktury do Zamawiającego.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie wykonawcy zostanie przekazane na jego rachunek bankowy o numerze .....
9. Zamawiający wstrzyma do czasu ustania przyczyny, płatności bieżących faktur – w całości lub w części – w przypadku niewywiązywania się Wykonawcy, z któregośkolwiek ze zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. W takim przypadku nie przysługują Wykonawcy odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.
10. Wykonawca uwzględnił w cenie oferty wszystkie koszty wynikające z wymagań umowy, w oparciu o własne kalkulacje i szacunki.
11. W przypadku, gdy okres świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy nie obejmuje pełnego miesiąca kalendarzowego, zryczałtowane wynagrodzenie wykonawcy za dni świadczenia usług w danym miesiącu ustala się w wysokości proporcjonalnej przyjmując, że wynagrodzenie za 1 dzień stanowi 1/30 wynagrodzenia miesięcznego.

12. W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości Wykonawca potwierdza, że jest świadom stopnia złożoności, rozmiaru oraz wymogów przedmiotu umowy i że wartość określona w ust. 1 obejmuje wszelkie dodatkowe koszty, które mogą być związane z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec Wykonawcy za jakiegokolwiek warunki, przeszkody czy okoliczności, które mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy i uważa, że Wykonawca upewnił się, że wartość określona w ust. 1 jest prawidłowa i wystarczająca na pokrycie wszystkich spraw oraz rzeczy koniecznych do wykonania przedmiotu umowy i że Wykonawcy nie przysługuje żadna dodatkowa zapłata z tego tytułu.

#### § 11

Bezpośrednią kontrolę realizacji niniejszej umowy sprawować będzie Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej w Mierzynie.

#### § 12

1. Zamawiający nie przewiduje indeksacji cen i udzielenia zaliczki.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią, bez zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o zmianie konta bankowego, numeru NIP i REGON.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich z tytułu ewentualnych szkód wyrządzonych przez Wykonawcę podczas wykonywania prac objętych niniejszą umową.
6. Wykonawca nie może cedować należności wynikających z umowy na rzecz innego podmiotu, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

#### § 13

1. Wykonawca zobowiązany jest w okresie od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia umowy do utrzymania ciągłości zawartej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (w tym do zapłacenia wszystkich należnych składek). Ubezpieczenie powinno obejmować odpowiedzialność cywilną wynikającą z działalności zawodowej, w tym odpowiedzialność na wypadek pokrycia zamawiającemu jakiegokolwiek straty. Wykonawca przedłoży umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z działalności zawodowej, obejmującą przede wszystkim szkody osobowe, szkody rzeczowe. Na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dowody dotrzymywania warunków umowy ubezpieczenia, w tym również dowody opłacania składek. Brak ciągłości umowy ubezpieczenia (w tym brak zapłacenia należnych składek) stanowić może podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Minimalna wartość na jaką powinna być zawarta umowa ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, powinna wynosić **200.000,00 zł brutto**.
3. Wymóg zawarcia umowy ubezpieczenia będzie uważany za spełniony, jeśli Wykonawca nie później niż w dniu podpisania umowy przedłoży polisę odpowiedzialności cywilnej, z okresem ubezpieczenia na pełny okres realizacji przedmiotu zamówienia wraz z dowodem opłacenia składki.
4. Jeżeli Wykonawca nie zrealizuje obowiązku wynikającego z ust. 1 Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo odstąpienia od umowy. W takim przypadku Zamawiający będzie uprawniony do naliczania kary umownej zgodnie z § 14.

#### § 14

Strony umowy postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wys. 20 % wynagrodzenia brutto za cały okres umowy,
  - b) za spowodowanie przerwy w realizacji usług z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego miesięcznego brutto za każdy dzień zwłoki,
  - c) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego miesięcznego brutto.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia za wykonane usługi.
3. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
  - a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto za cały okres umowny, z zastrzeżeniem art. 145 ustawy PZP.
4. Za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia – Wykonawca będzie naliczał odsetki ustawowe od niezapłaconej kwoty za każdy dzień zwłoki.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania, na zasadach określonych w art. 471 Kodeksu Cywilnego do pełnej wysokości szkody, jaką poniosły w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy przez drugą stronę w przypadku, gdy szkoda przewyższa wysokość kar umownych.
6. Zamawiający może w trakcie trwania umowy odstąpić od umowy, jeżeli zaistnieje którakolwiek z poniższych przesłanek:
  - a) w ciągu miesiąca więcej niż 3 kontrole jednodniowe przeprowadzone przez Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Mierzynie wykażą, że Wykonawca nie realizuje należycie przedmiotu umowy tj. ponad 15 % prac jest wykonywanych nieprawidłowo,
  - b) Wykonawca nie zapewni w ciągu 48 godzin zastępstwa z osobą nieobecną.

#### § 15

1. W sprawach nieuregulowanych umowa, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w sytuacji, gdy:
  - 1) konieczność przedłużenia terminu umownego z powodu:
    - a) działania siły wyższej tj. wyjątkowego zdarzenia lub okoliczności,
    - b) z przyczyn zależnych od zamawiającego,
  - 2) zmiana nr konta wykonawcy lub innych danych podmiotowych;
  - 3) zmiany wysokości należnych podatków i opłat w szczególności zmiany stawki podatku VAT, w takim przypadku na uzasadniony wniosek Wykonawcy zostanie ustalone nowe wynagrodzenia, co zostanie potwierdzone aneksem do umowy;
  - 4) inną okolicznością prawną, ekonomiczną lub techniczną skutkującą niemożnością wykonania lub nienależytego wykonania umowy zgodnie z siwz;
  - 5) zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Integralną część umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i Oferta Cenowa.

#### § 16

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego w następujących sytuacjach:



- 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy może nastąpić w terminie 30 dni o dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu powyższych okoliczności;
  - 2) ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy;
  - 3) gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy albo nie kontynuuje realizacji pomimo wezwania Zamawiającego, złożonego na piśmie;
  - 4) wystąpiła konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, o których mowa w § 8 lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 10 % wartości umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
  3. W przypadku odstąpienia od umowy w terminie 10 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku, według stanu na dzień odstąpienia.

#### **§ 17**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 18**

Wszelkie spory pomiędzy Stronami mogące powstać w związku z wykonywaniem umowy będą rozstrzygane przez właściwe rzeczowo sądy powszechne.

#### **§ 19**

Umowa została sporządzona i podpisana w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Kontrasygnata Skarbnika Gminy Dobra**