

UMOWA

zawarta w dniu w Dobrej pomiędzy:

1) Gminą Dobra, ul. Szczecińska 16a; 72-003 Dobra; NIP 851-294-80-83; REGON 811685496

zwaną w treści umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Teresę Dera – Wójta Gminy Dobra

a

2),

z siedzibą w

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w treści umowy Wykonawcą.

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego jest kompleksowe świadczenie usług utrzymania czystości w budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Bezzreczu, przy ul. Górnej 3 w okresie **od 18.08.2014 r. do dnia 30.06.2015 r.**

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług, o których mowa w § 1, których zakres w szczególności obejmuje:

1) **codziennie:**

- a) zamiatanie i mycie podłóg w klasopracowniach, sali gimnastycznej i innych pomieszczeniach funkcyjnych,
- b) opróżnianie koszy na śmieci do pojemników do segregacji Zleceniodawcy,
- c) sprzątanie toalet i czyszczenie urządzeń sanitarnych, armatury w tym ich dezynfekowanie - po każdej przerwie międzylekcyjnej,
- d) dbanie o czystość szczotek wc w sanitariatach oraz pojemników na śmieci,
- e) mycie klamek i kontaktów, barierok i poręczy na schodach (w tym dezynfekowanie),
- f) sprzątanie i mycie ciągów komunikacyjnych - po każdej przerwie międzylekcyjnej,
- g) sprzątanie oraz mycie holu wejściowego do budynku - po każdej przerwie międzylekcyjnej,
- h) sprzątanie w szatniach (oraz wieszanie porzuconej odzieży) - po każdej przerwie międzylekcyjnej,
- i) mycie szyb w łączniku i w drzwiach wejściowych głównych tj. szyby nieotwierane przeszklenia głównego w łączniku należy myć do wysokości 2,30 m, natomiast szyby nieotwierane przeszklenia wewnętrznego w łączniku należy myć do wysokości 2,10 m (powierzchnia liczona dwustronnie 64,06 m²);
- j) mycie ławek, biurek w salach lekcyjnych oraz ławek w szatniach,
- k) mycie parapetów okiennych (wewnętrznych i zewnętrznych),
- l) bieżące zaopatrzenie sanitariatów w papier toaletowy, mydło w płynie i worki na śmieci,
- m) usuwanie pajęczyn, czyszczenie lamp i lusterek - na bieżąco,
- n) czyszczenie skrzynek na gaśnice (szt. 2) i hydrantów wewnętrznych (szt. 4) – na bieżąco,
- o) czyszczenie kaloryferów (67 szt.) – na bieżąco,
- p) odkurzanie wykładzin dywanowych i dywanów, a także zamiatanie i pod dywanami - o powierzchni 140,70 m²,
- q) pielęgnacja mebli w sekretariacie, pokoju nauczycielskim, gabinecie pedagoga, pokoju nauczycieli wychowania fizycznego, bibliotece, gabinecie dyrektora,

- r) odkurzanie i pielęgnacja mebli w salach lekcyjnych,
 - s) mycie tablic w klasopracowniach,
 - t) bieżące zaopatrywanie koszy na śmieci w całym budynku szkoły w worki na śmieci,
 - u) mycie szyb w drzwiach aluminiowych dwuskrzydłowych wewnętrznych na parterze w łączniku (powierzchnia szyb w drzwiach aluminiowych liczona dwustronnie wynosi 9 m^2),
 - v) mycie szyb w drzwiach aluminiowych dwuskrzydłowych wewnętrznych na antresoli w łączniku (powierzchnia szyb w drzwiach aluminiowych liczona dwustronnie wynosi $9,8 \text{ m}^2$),
 - w) mycie przeszkleń w barierkach na antresoli w łączniku,
 - x) sprzątanie sal lekcyjnych (12 pomieszczeń) po każdej zmianie (2 razy w ciągu dnia), a w salach lekcyjnych przeznaczonych dla grup przedszkolnych (2 pomieszczenia) po każdej zmianie oraz dodatkowo odkurzanie dywanów.
- 2) **dwa razy w tygodniu:**
- a) mycie glazury w pomieszczeniach sanitarnych (w razie potrzeby na bieżąco),
- 3) **raz w tygodniu:**
- a) mycie pozostałych drzwi, lamperii (w razie potrzeby na bieżąco),
 - b) opróżnianie pojemnika niszcarki w sekretariacie i gabinecie dyrektora (w razie potrzeby na bieżąco),
 - c) konserwacja podłóg (klasopracownie, pomieszczenia funkcyjne, korytarze, ciągi komunikacyjne) – konserwacja przy użyciu maszyn czyszczących;
 - d) odkurzanie rolet materiałowych (pow. $60,73 \text{ m}^2$) i żaluzji materiałowych pionowych (pow. $11,59 \text{ m}^2$) w salach lekcyjnych, bibliotece, pokoju nauczycielskim, sekretariacie i gabinecie dyrektora,
 - e) mycie drabinek, siedzisk na trybunach (120 szt.) oraz urządzeń sportowych na sali gimnastycznej,
 - f) wycieranie kurzy z pomocy dydaktycznych znajdujących się w pomieszczeniach funkcyjnych.
- 4) **co drugi tydzień:**
- a) konserwacja wykładziny sportowej Tarket w sali gimnastycznej – o powierzchni $663,48 \text{ m}^2$ zgodnie z załącznikiem Nr 1 do umowy – Instrukcja konserwacji podłogi sportowej,
- 5) **raz w miesiącu:**
- a) mycie kratki wentylacyjnych – szt. 27 zamontowanych na wysokości ok. 2,50 m,
 - b) mycie sztucznych kwiatów – szt. 6
- 6) Bieżące reagowanie na występujące potrzeby w zakresie sprzątania oraz inne drobne czynności porządkowe, w tym mycie szyb w oknach, drzwiach, przeszkolenia itp.
- 7) **co dwa miesiące (pierwsze nabłyszczanie i pastowanie w okresie od 18.08.2014 r. do 31.08.2014 r.)**
- a) nabłyszczanie odpowiednimi środkami wszystkich wykładzin PCV znajdujących się w salach lekcyjnych oraz na ciągach komunikacyjnych o łącznej powierzchni $424,60 \text{ m}^2$,
 - b) nabłyszczanie i pastowanie ręcznie paneli podłogowych odpowiednią pastą – łączna powierzchnia $36,00 \text{ m}^2$,
- 8) **raz w kwartale (pierwsze mycie i pastowanie w okresie od 18.08.2014 r. do 31.08.2014 r.):**
- a) mycie okien z szybami i ramami – o powierzchni $525,98 \text{ m}^2$ (powierzchnia liczona dwustronnie), w tym:
 - powierzchnia okien do umycia przy użyciu technik alpinistycznych wynosi $290,72 \text{ m}^2$ tj. powierzchnia okien w sali gimnastycznej nieotwieranych z żaluzjami aluminiowymi zewnętrznymi liczona dwustronnie $278,78 \text{ m}^2$, powierzchnia okien (szt. 4) nieotwieranych znajdujących się w budynku z widokiem na salę gimnastyczną, które

należy umyć od strony sali gimnastycznej liczona jednostronnie 8,80 m² oraz powierzchnia okien z dyszli szklanych nieotwieranych (szt. 2), które należy umyć od strony klatki schodowej powierzchnia liczona jednostronnie 3,14 m²,

- b) mycie przy użyciu technik alpinistycznych szyb nieotwieranych przeszklenia głównego w łączniku od wysokości 2,30 m do wysokości 5,75 m o łącznej powierzchni 44,44 m² (powierzchnia liczona dwustronnie),
 - c) pastowanie paneli (36,00 m²) i wykładzin PCV (424,60 m²),
 - d) czyszczenie koszy do koszykówki na sali gimnastycznej wraz z umocowaniami,
 - e) czyszczenie parapetów wewnętrznych na sali gimnastycznej na wysokości koszy do koszykówki,
 - f) mycie klocków i zabawek znajdujących się w salach lekcyjnych dla grup przedszkolnych i pomieszczeń przeznaczonych na świetlice.
- 9) **dwa razy w roku: w okresie ferii letnich i ferii zimowych (pierwsze szorowanie, doczyszczanie, czyszczenie oraz pranie w okresie od 18.08.2014 r. do 31.08.2014 r.)**
- a) szorowanie ławek, biurek, krzeseł i innych mebli oraz czyszczenie opraw oświetleniowych,
 - b) doczyszczanie podłóg z wykorzystaniem maszyn, akrylowanie odpowiednim środkiem,
 - c) czyszczenie wykładzin dywanowych w salach lekcyjnych i innych pomieszczeniach w budynku szkoły o łącznej powierzchni 140,70 m²,
 - d) pranie firan (20 m²).

§ 3

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy siłami własnymi/ przy użyciu następujących podwykonawców:* (niepotrzebne skreślić), zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Lista podwykonawców stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Przed zawarciem umowy z podwykonawcami Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się udzielić mu wszelkich informacji dotyczących tych podwykonawców.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace wykonywane przez podwykonawców.
4. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) zapewnienia pracownikom sprzątającym (minimum 4 osoby) środków niezbędnych do utrzymania wysokiego standardu czystości na całym obiekcie tj. środków do czyszczenia mebli, płynów i preparatów do mycia i konserwacji, past, płynów do dezynfekcji, worków na odpady, środków do utrzymania i pielęgnacji powierzchni podłóg i mebli, mydła w płynie, papieru toaletowego, środków do mycia szyb itp.;
 - 2) zapewnienia we własnym zakresie i na swój koszt odpowiedniego stanu zaopatrzenia w niezbędne materiały, środki czystości, środki transportu, urządzenia, narzędzia, sprzęt itp.,
 - 3) wykonywania usługi przy użyciu środków posiadających polskie dokumenty dopuszczające środki do użytku oraz wszelki sprzęt do utrzymania czystości;
 - 4) uzgodnienia z tygodniowym wyprzedzeniem terminu akrylowania podłóg;
 - 5) zapewnienia takiej obsady, aby praca przebiegała terminowo i z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami – 4 osoby w dni nauki szkolnej, natomiast w dni wolne od nauki szkolnej – 3 osoby;
 - 6) zapewnienia pracownikom odpowiedniej odzieży roboczej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
 - 7) przestrzegania przepisów ppoż. i bhp;
 - 8) opracowania grafików sprzątania (harmonogramu prac):
 - a) wymagana liczba osób, potrzebnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, pracujących w następującym systemie:
- w dni nauki szkolnej (od poniedziałku do piątku):

- 7:00 – 13:00 - 1 osoba,
 - 9:00 – 14:00 – 1 osoba,
 - 12:00 – 20.00 – 1 osoba,
 - 12:00 – 20:30 – 1 osoba,
 - **w dni wolne od nauki szkolnej (ferie świąteczne, ferie letnie, ferie zimowe):**
 - 7.00 – 15.00 – **3 osoby;**
- 9) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy wykaz pracowników zatrudnionych do sprzątanía. W przypadku nieobecności zatrudnionego pracownika, Wykonawca zapewni zastępstwo. O zmianie pracowników Wykonawca, każdorazowo, poinformuje Zamawiającego z wyprzedzeniem 7-dniowym;
 - 10) Wykonawca wyznaczy koordynatora do kontaktów z Dyrektorem Publicznej Szkoły Podstawowej w Bezzreczu. **Koordinator będzie codziennie bezpośrednio nadzorował pracę pracowników zatrudnionych do sprzątanía;**
 - 11) pracownicy, o których mowa w pkt 9, złożą u Zamawiającego oświadczenie o zachowaniu tajemnicy służbowej oraz aktualne książeczki sanitarno-epidemiologiczne;
 - 12) Wykonawca zobowiązany jest do segregacji odpadów z koszy na śmieci do pojemników na segregację Zamawiającego;
 - 13) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania sprzętu używanego do świadczenia usługi w nienagannej czystości oraz w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym przez cały okres świadczenia usługi.

§ 4

Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu szczegółowy **wykaz środków czystości** używanych do sprzątanía z określeniem ich nazwy oraz załączy szczegółowy wykaz **wyposażenia technicznego** ekipy sprzątającej u Zamawiającego.

§ 5

1. Zamawiający wskaże i udostępni Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenie niezbędne do przechowywania narzędzi pracy, sprzętu technicznego i środków czystości wykorzystywanych przy wykonywaniu usługi objętej umową oraz dostęp do źródeł wody i energii elektrycznej.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zabezpieczenie pomieszczenia, o którym mowa w ust. 1.

§ 6

1. Ogólna powierzchnia pomieszczeń (w tym powierzchnia liczone jednostronnie: okien – 262,99 m², okien z dyszli szklanych – 28,70 m² i przeszkleń łącznika – 54,25 m²) z wyłączeniem pomieszczeń kotłowni wynosi: **2.058,47 m²**, w tym:
 - 1) parter – **647,36 m²**;
 - 2) piętro – **710,41 m²**;
 - 3) sala gimnastyczna – **700,70 m²**;
 2. Inne powierzchnie:
 - 1) sale lekcyjne: **572,03 m²**;
 - 2) ciągi komunikacyjne: **310,72 m²**;
 - 3) toalety: **85,38 m²**;
 - 4) szatnie dla uczniów: **84,01 m²**;
 - 5) szatnie (2 pomieszczenia) z wejściem na salę gimnastyczną: **33,40 m²**;
 - 6) biblioteka: **24,91 m²**;
 - 7) powierzchnia okien liczona jednostronnie: **262,99 m²**;
 - 8) powierzchnia okien z dyszli szklanych liczona jednostronnie: **28,70 m²**;
 - 9) powierzchnia przeszkleń łącznika liczona jednostronnie: **54,25 m²**.

3. Profesjonalne, mechaniczne doczyszczanie powierzchni w zależności od rodzaju powierzchni oraz ich konserwacja i zabezpieczanie powłokami ochronnymi: akrylowymi, polimerowymi lub odpowiednimi, odbywające się dwa razy w trakcie trwania umowy tj.: w okresie ferii letnich i ferii zimowych. Wykonawca przed wykonaniem powyższych czynności zobowiązany jest przygotować pomieszczenia do wykonania usługi (tj. opróżnić sale i pomieszczenia).
4. Informacje dodatkowe:
 - 1) wykończenie: podłogi - wykładzina PCV (powierzchnia 424,60 m²), wykładzina sportowa Tarket (powierzchnia 663,80 m²), wykładzina dywanowa (powierzchnia 140,70 m²), ceramiczne płytki ściennie i podłogowe, panele podłogowe drewniane lub laminowane (powierzchnia 36,00 m²);
 - 2) stolarka okienna: plastikowa biała z szybami zespolonymi oraz aluminiowa szara z szybami zespolonymi;
 - 3) powierzchnia okien wynosi ogółem 525,98 m² (powierzchnia liczona dwustronnie), w tym powierzchnia okien wymagających mycia przy użyciu technik alpinistycznych 290,72 m²;
 - 4) powierzchnia przeszklenia łącznika wynosi ogółem 108,50 m² (powierzchnia liczona dwustronnie), w tym powierzchnia wymagająca mycia przy użyciu technik alpinistycznych 44,44 m²;
 - 5) liczba toalet – 8, w tym: 13 misek ustępowych, 4 pisuary;
 - 6) 11 pojemników na papier toaletowy - miesięczne zużycie papieru toaletowego - około 130 rolek o średnicy 19 cm;
 - 7) 15 pojemników na mydło w płynie (po 0,5 l) – miesięczne zużycie ok. 25 l;
 - 8) 6 natrysków i 1 kabina prysznicowa;
 - 9) 2 niszczarki (o poj. 35 l);
 - 10) 21 koszy na odpady (o poj. 25 l);
 - 11) 19 koszy na odpady (o poj. 15 l);
 - 12) 2 kosze na opady do segregacji trójdzielne (o poj. 3 x 120 l każdy);
 - 13) 2 skrzynki na gaśnice;
 - 14) 4 hydranty wewnętrzne;
 - 15) grzejniki (67 szt.).

§ 7

1. Wykonawca we własnym zakresie:
 - 1) będzie strzegł mienia znajdującego się na terenie wykonywania usług;
 - 2) będzie usuwał i składował nieczystości stałe i płynne w miejscach do tego przeznaczonych;
 - 3) na 2 – 3 przed terminem zakończenia ferii letnich i zimowych zgłosi gotowość do udostępnienia szkoły do użytku pod względem sanitarnym.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania osób, którym powierzy wykonanie określonych czynności związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.

§ 8

Na mocy niniejszej umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność przed dyrektorem Publicznej Szkoły Podstawowej w Bezzreczu oraz przez organami kontroli sanitarnej skutkiem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 9

1. Wykonawca oświadcza, że znane są mu warunki realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia, projektem umowy i lokalizacją przedmiotu umowy, założeniami i oczekiwaniami Zamawiającego co do standardu oraz jakości wykonania oraz dokonał szczegółowej wizji i przeglądu miejsca wykonania usługi, a także uwzględnił je w wynagrodzeniu za przedmiot umowy.

2. Wykonawca w kalkulacji cenowej uwzględnił wynagrodzenie personelu wraz z pochodnymi, koszty użycia środków chemicznych (czystości) i sprzętu, napraw sprzętu i maszyn oraz koszty organizacji bezpośredniego nadzoru (koordynatora).
3. Wykonawca uwzględni również w swojej kalkulacji cenowej dodatkowe 6 dni, przypadające w sobotę lub niedzielę, w których realizowany będzie przedmiot umowy. Zamawiający z 7-dniowym wyprzedzeniem zawiadomi Wykonawcę o realizacji usługi w dniu wolnym od nauki szkolnej tj. w sobotę lub niedzielę.

§ 10

1. Strony umowy ustalają, że obowiązującą jej formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie w postaci ryczałtu.
2. Za wykonanie usługi strony ustalają wynagrodzenie miesięczne, które wyraża się kwotą zł brutto.
3. Całkowite maksymalne wynagrodzenie ryczałtowe wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy wyniesie zł brutto (słownie:).
4. Każda zmiana siedziby podmiotu, rachunku bankowego oraz numerów NIP i Regon wymaga natychmiastowego pisemnego informowania Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 i 3 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, również te których nie można było przewidzieć w czasie umowy.
6. Termin płatności faktur wynosi 30 dni licząc od daty przyjęcia faktury do Zamawiającego.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie wykonawcy zostanie przekazane na jego rachunek bankowy o numerze
9. Zamawiający wstrzyma do czasu ustania przyczyny, płatności bieżących faktur – w całości lub w części – w przypadku niewywiązywania się Wykonawcy, z któregośkolwiek ze zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. W takim przypadku nie przysługują Wykonawcy odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.
10. Wykonawca uwzględnił w cenie oferty wszystkie koszty wynikające z wymagań umowy, w oparciu o własne kalkulacje i szacunki.
11. W przypadku, gdy okres świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy nie obejmuje pełnego miesiąca kalendarzowego, zryczałtowane wynagrodzenie wykonawcy za dni świadczenia usług w danym miesiącu ustala się w wysokości proporcjonalnej przyjmując, że wynagrodzenie za 1 dzień stanowi 1/30 wynagrodzenia miesięcznego.
12. W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości Wykonawca potwierdza, że jest świadom stopnia złożoności, rozmiaru oraz wymogów przedmiotu umowy i że wartość określona w ust. 1 obejmuje wszelkie dodatkowe koszty, które mogą być związane z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec Wykonawcy za jakiegokolwiek warunki, przeszkody czy okoliczności, które mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy i uważa, że Wykonawca upewnił się, że wartość określona w ust. 1 jest prawidłowa i wystarczająca na pokrycie wszystkich spraw oraz rzeczy koniecznych do wykonania przedmiotu umowy i że Wykonawcy nie przysługuje żadna dodatkowa zapłata z tego tytułu.

§ 11

Bezpośrednią kontrolę realizacji niniejszej umowy sprawować będzie Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej w Bezzreczu.

§ 12

1. Zamawiający nie przewiduje indeksacji cen i udzielenia zaliczki.

2. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią, bez zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o zmianie konta bankowego, numeru NIP i REGON.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich z tytułu ewentualnych szkód wyrządzonych przez Wykonawcę podczas wykonywania prac objętych niniejszą umową.
6. Wykonawca nie może cedować należności wynikających z umowy na rzecz innego podmiotu, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 13

1. Wykonawca zobowiązany jest w okresie od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia umowy do utrzymania ciągłości zawartej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (w tym do zapłacenia wszystkich należnych składek). Ubezpieczenie powinno obejmować odpowiedzialność cywilną wynikającą z działalności zawodowej, w tym odpowiedzialność na wypadek pokrycia zamawiającemu jakiegokolwiek straty. Wykonawca przedłoży umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z działalności zawodowej, obejmującą przede wszystkim szkody osobowe, szkody rzeczowe. Na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dowody dotrzymywania warunków umowy ubezpieczenia, w tym również dowody opłacania składek. Brak ciągłości umowy ubezpieczenia (w tym brak zapłacenia należnych składek) stanowić może podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Minimalna wartość na jaką powinna być zawarta umowa ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, powinna wynosić **65.000,00 zł brutto**.
3. Wymóg zawarcia umowy ubezpieczenia będzie uważany za spełniony, jeśli Wykonawca nie później niż w dniu podpisania umowy przedłoży polisę odpowiedzialności cywilnej, z okresem ubezpieczenia na pełny okres realizacji przedmiotu zamówienia wraz z dowodem opłacenia składki.
4. Jeżeli Wykonawca nie zrealizuje obowiązku wynikającego z ust. 1 Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo odstąpienia od umowy. W takim przypadku Zamawiający będzie uprawniony do naliczania kary umownej zgodnie z § 14.

§ 14

Strony umowy postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wys. 20 % wynagrodzenia brutto za cały okres umowy,
 - b) za spowodowanie przerwy w realizacji usług z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego miesięcznego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - c) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego miesięcznego brutto.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia za wykonane usługi.
3. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto za cały okres umowny, z zastrzeżeniem art. 145 ustawy PZP.
4. Za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia – Wykonawca będzie naliczał odsetki ustawowe od niezapłaconej kwoty za każdy dzień zwłoki.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania, na zasadach określonych w art. 471

Kodeksu Cywilnego do pełnej wysokości szkody, jaką poniosły w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy przez drugą stronę w przypadku, gdy szkoda przewyższa wysokość kar umownych.

6. Zamawiający może w trakcie trwania umowy odstąpić od umowy jeżeli zaistnieje którakolwiek z poniższych przesłanek:
 - a) w ciągu miesiąca więcej niż 3 kontrole jednodniowe przeprowadzone przez Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Bezzreczu wykażą, że Wykonawca nie realizuje należycie przedmiotu umowy tj. ponad 15 % prac jest wykonywanych nieprawidłowo,
 - b) Wykonawca nie zapewni w ciągu 48 godzin zastępstwa z osobą nieobecną.

§ 15

1. W sprawach nie uregulowanych umowa, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w sytuacji, gdy:
 - 1) konieczność przedłużenia terminu umownego z powodu:
 - a) działania siły wyższej tj. wyjątkowego zdarzenia lub okoliczności,
 - b) z przyczyn zależnych od zamawiającego,
 - 2) zmiana nr konta wykonawcy lub innych danych podmiotowych;
 - 3) zmiany wysokości należnych podatków i opłat w szczególności zmiany stawki podatku VAT, w takim przypadku na uzasadniony wniosek Wykonawcy zostanie ustalone nowe wynagrodzenia, co zostanie potwierdzone aneksem do umowy;
 - 4) inną okolicznością prawną, ekonomiczną lub techniczną skutkującą niemożnością wykonania lub nienależytego wykonania umowy zgodnie z siwz;
 - 5) zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357¹ Kodeksu cywilnego
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy z powodu okoliczności o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Integralną część umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i Oferta Cenowa.

§ 16

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego w następujących sytuacjach:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu powyższych okoliczności;
 - 2) ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy;
 - 3) gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy albo nie kontynuuje realizacji pomimo wezwania Zamawiającego, złożonego na piśmie;
 - 4) wystąpiła konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, o których mowa w § 8 lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 10 % wartości umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy w terminie 10 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku, według stanu na dzień odstąpienia.

§ 17

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18

Wszelkie spory pomiędzy Stronami mogące powstać w związku z wykonywaniem umowy będą rozstrzygane przez właściwe rzeczowo sądy powszechne.

§ 19

Umowa została sporządzona i podpisana w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Kontrasygnata Skarbnika Gminy Dobra