

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA DOBRA
ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra
tel. (91) 422-39-22, fax (91) 422-39-20
e-mail: wydzial@dobraszczecinska.pl
www.bip.dobraszczecinska.pl

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE
NEGOCJACJI Z OGŁOSZENIEM
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA
PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 PN:

***„Eksploatacja i utrzymanie drożności kanalizacji deszczowej na
terenie gminy Dobra”***

ZNAK: WKI.ZP.271.02.2014.AA

ZATWIERDZIŁ

**Wójt Gminy Dobra
Teresa Dera**

Dobra, 10.01.2014 r.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Forma oferty;
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia;
Rozdział III	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
Rozdział IV	Oferty wspólne;
Rozdział IV	Jawność postępowania;
Rozdział VI	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków; Inne dokumenty wymagane w ofercie;
Rozdział VII	Wykonawcy zagraniczni;
Rozdział VIII	Wadium;
Rozdział IX	Termin wykonania zamówienia;
Rozdział X	Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
Rozdział XI	Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział XII	Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział XIII	Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XIV	Zawarcie umowy i zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
Rozdział XV	Podwykonawstwo;
Rozdział XVI	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
Rozdział XVII	Opis przedmiotu zamówienia;
Załączniki:	
Załącznik nr 1	Wniosek o dopuszczenie,
Załącznik nr 2	Wykaz prac podobnych,
Załącznik nr 3	Wykaz osób,
Załącznik nr 4	Oświadczenie o wykluczeniu,
Załącznik nr 5	Opis przedmiotu zamówienia,
Załącznik nr 6	Wzór umowy,
Załącznik nr 7	Wykaz sprzętu,
Załącznik nr 8	Oświadczenie o posiadaniu uprawnień,
Załącznik nr 9	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.

ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Wykonawcy składają wniosek o dopuszczenie do postępowania, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ..
2. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”), z zastrzeżeniem pkt 5 oraz Rozdział III pkt 2 SIWZ. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
3. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
4. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiająca jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
5. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających. (do 50% wartości zamówienia podstawowego).
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:

Urząd Gminy w Dobrej
ul. Szczecińska 16a
72-003 Dobra

oraz być oznaczona w następujący sposób:

„Oferta na:
„Eksplatacja i utrzymanie drożności kanalizacji deszczowej na terenie gminy Dobra”
oraz nie otwierać przed 24.01.2014 r. godz. 11:00” bez nazwy i pieczętki wykonawcy
 - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę, być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
12. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt. 15 Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.

ROZDZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie negocjacji z ogłoszeniem na podstawie art. 55 ust. 1 pkt 5) ustawy.
2. Negocjacje są trybem udzielania zamówienia, w którym Zamawiający kieruje do wybranych przez siebie Wykonawców zaproszenie do składania ofert wstępnych wraz ze wstępną SIWZ.
3. Zainteresowani Wykonawcy składają oferty wstępne zgodnie z warunkami i wymaganiami wstępnej SIWZ.
4. Do negocjacji Zamawiający zaprosi wszystkich Wykonawców, którzy złożą oferty wstępne niepodlegające odrzuceniu.
5. Przedmiotem negocjacji będzie omówienie zakresu przedmiotu zamówienia, sposobu jego realizacji oraz warunków umowy.
6. Negocjacje będą miały charakter poufny i będą prowadzone oddzielnie z każdym z Wykonawców. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami.
7. Zamawiający może po negocjacjach przeprowadzonych z Wykonawcami dokonać zmian w SIWZ w zakresie dotyczącym wymagań merytorycznych i jakościowych przedmiotu zamówienia oraz kryteriów oceny ofert ich opisu i znaczenia, jak również zapisów we wzorze umowy.
8. Informacja o dokonanych zmianach treści SIWZ zostanie przekazana Wykonawcom wraz z zaproszeniem do składania ofert ostatecznych.

9. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie złożonych ofert ostatecznych zgodnie z określonymi w SIWZ kryteriami.

10. Liczba Wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w postępowaniu.

- 1) Zamawiający zaprosi do składania ofert wstępnych w trybie negocjacji z ogłoszeniem 5 Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu zgodnie z postanowieniami rozdziału VI.
- 2) W przypadku gdy liczba wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu będzie większa niż 5 zamawiający dokona wyboru na podstawie ilości wykazanych w ofercie prac podobnych wykazanych w celu potwierdzenia spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia. Wybrani zostaną wykonawcy, którzy wykażą największą ilość prac podobnych a gdy kilku wykonawców wykaże się taką samą liczbą prac podobnych, wówczas wyboru dokona się biorąc pod uwagę wykazane prace o najwyższej wartości.
- 3) Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu będzie mniejsza od 5, Zamawiający zaprosi do składania ofert wstępnych wszystkich Wykonawców spełniających te warunki.

ROZDZIAŁ III Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
 - 1) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian musi określać zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 15 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
 - 2) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 15 ppkt 1) z dopiskiem „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

ROZDZIAŁ IV Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.

6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ V Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać”. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zmianami)”. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
5. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ VI Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełnienia. Inne dokumenty wymagane w ofercie

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku:
Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia warunku;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku:
o zamówienie ubiegać się mogą wykonawcy, którzy wykazą, że wykonali należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum jedną pracę podobną do objętych przedmiotem zamówienia. Za pracę podobną zamawiający uzna: prace, polegające na eksploatacji urządzeń kanalizacji deszczowej lub sanitarnej. Umowa, na podstawie której wykonywano opisane prace powinna trwać nie krócej niż 6 miesięcy oraz wartość tej umowy powinna być nie niższa niż 150.000 zł.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku:
*a) o zamówienie ubiegać się mogą wykonawcy, którzy wykazą, że dysponują lub będą dysponować:
- 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń kanalizacyjnych, bez ograniczeń, wydane na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów*

Prawa budowlanego lub inne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, których zakres uprawnia do pełnienia funkcji kierownika. Osoba ta musi być wpisana na listę członków Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa;

- *1 osobą - kierowcą samochodu ciężarowego;*
- *min. 5 osobami - pracownikami fizycznymi (kanalarzami).*

- b) *o zamówienie ubiegać się mogą wykonawcy, którzy wykażą, że dysponują lub będą dysponować:*
- *specjalistycznym samochodem do ciśnieniowego czyszczenia kanalizacji, wyposażonym m.in. w zbiornik na wodę czystą i zbiornik do gromadzenia osadu i wody brudnej – 1szt.,*
 - *samochodem samowyładowczym – 1szt.,*
 - *wysokociśnieniową pompę wody – 1szt.*

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełniania warunku;

Ocena spełnienia warunków dokonana będzie na podstawie dokumentów i oświadczeń żądanych w pkt 2 rozdziału VI niniejszej specyfikacji i przedstawionych wraz z ofertą, z zastosowaniem metody „spełnia/nie spełnia”.

2. Każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia :

- 1) **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 Ustawy) oraz o braku podstaw do wykluczenia (o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy), według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**;

W przypadku składania oferty wspólnej oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w zakresie art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 Ustawy) składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną, natomiast w zakresie (art. 24 ust. 1 ustawy) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

- 3) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie wg wzoru według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**;

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.

Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz pisemne zobowiązanie podmiotów trzecich do wykonywania części udzielonego zamówienia (jako podwykonawca na rzecz generalnego wykonawcy).

- 4) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**;

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz

- 5) **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 8 do SIWZ**.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jedno wspólne ww. oświadczenie

- 6) **Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami**, poprzez wypełnienie i dołączenie **załącznika nr 7** do oferty;

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.

- 7) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia Wykonawcy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy zobowiązany jest złożyć **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), albo **oświadczenie, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - załącznik nr 9 do SIWZ.**

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia** oraz **dokumenty dotyczące:**

- 1) **zakresu dostępnych wykonawcy zasobów** innego podmiotu,
- 2) **sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu**, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) **charakteru stosunku**, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- 4) **zakresu i okresu udziału innego podmiotu** przy wykonywaniu zamówienia.

4. W przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 3, przedkładane przez wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

5. Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- 1) **Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu** zgodnie z rozdziałem I;
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument;

- 2) **odpowiednie pełnomocnictwa;**

Tylko w sytuacjach określonych w rozdziale I pkt 5 zdanie drugie SIWZ lub w przypadku składania oferty wspólnej (rozdział III pkt 1 SIWZ);

6. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2b ustawy, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 art. 26 ust. 2b ustawy zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

ROZDZIAŁ VII Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale V pkt 2 ppkt 2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do PZP w sprawie rodzajów dokumentów jakie może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane zgodnie z § 4 ust. 1 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. (Dz. U. 2013r., poz. 231).

ROZDZIAŁ VIII Wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **do 31.12.2014 r.**

ROZDZIAŁ X Wyjaśnienia treści SIWZ i jej zmiana oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) poniedziałki od 8.00 – 17.00, wtorki 8.00 – 15.00, od środy do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu i/lub drogą elektroniczną**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
 - 2) modyfikacje treści SIWZ,
 - 3) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
 - 4) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
 - 5) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - 6) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny,
 - 7) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie omyłek rachunkowych,
 - 8) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - 9) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 10) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
8. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest: **p. Dominik Krzemiński – w kwestiach merytorycznych – Tel. 091-422-36-00, p. Liliana Toczek i p. Aneta**

Abramowska - stanowisko ds. zamówień publicznych – tel. 091-422-39-22, faks 091-422-39-20 (czynny całą dobę);

9. Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: **Urząd Gminy Dobra ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra.**
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.
13. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej.
15. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści informację na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ XI Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wszystkie ceny w ofercie cenowej powinny być wyliczone do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
2. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w niniejszej SIWZ.
5. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2011 r., Nr 117, poz. 1054 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ XII Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Gminy Dobra ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, sekretariat – pok. nr 8.**
2. Ofertom będą nadawane numery wg kolejności wpływu.
3. Termin składania ofert:
 - 1) Oferty należy składać **do dnia 24.01.2014 r., do godz. 10:30**
 - 2) Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
4. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.01.2014 r. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy w Dobrej, Wydział ds. Komunalnych i Inwestycji, ul. Graniczna 24a, 72-003 Dobra, sala konferencyjna.**
5. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
6. Na ofertę wstępną składają się:
 - a) Formularz oferty ostatecznej – załącznik nr 1;
 - b) Dowód wniesienia wadium;
 - c) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, o ile ofertę ostateczną składa pełnomocnik, który nie został umocowany w chwili składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do złożenia oferty ostatecznej

ROZDZIAŁ XIII Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena – 100 %, na którą składają się pozycja A i B.

$$A) \quad CA = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt} \times \text{waga } 100 \%$$

$$B) \quad CB = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 40 \text{ pkt} \times \text{waga } 100 \%$$

A – Bieżąca konserwacja kanalizacji deszczowej – 60%

B – Wykonanie remontów kanalizacji deszczowej – 40%

Sposób dokonywania oceny wg wzoru: $\text{ocena} = [(C_n : C_b)] \times \text{pkt} \times \text{waga } 100\%$,

gdzie: C_n – cena najniższa, C_b – cena badana.

Punkty będą liczone dla każdej z pozycji zamówienia i zostaną obliczone w następujący sposób: zsumuje się punkty danej oferty uzyskane w toku badania wag dla poszczególnych pozycji i to będzie stanowiło ostateczną punktację danej oferty.

2. Największa liczba punktów wyliczonych w powyższy sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.

3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).

3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek zamawiającego, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia wykonawcy zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie zamawiający dokona oceny, czy oferty wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.

5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

8. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktację.
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z ust. 1 pkt. 1 rozdziale XIII, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
14. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.
15. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ XIV Zawarcie umowy i zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy.**
 - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym i uzgodnić termin podpisania umowy w terminie nie krótszym **niż 5 dni** od daty przesłania zawiadomienia o wygraniu postępowania - jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faxem lub drogą elektroniczną, albo **10 dni** od daty przesłania zawiadomienia o wygraniu postępowania - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
 - 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ**.
 - 3) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
2. **Termin i miejsce zawarcia umowy.**

Umowa zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego, przed upływem terminu związania ofertą, **nie wcześniej niż w 6 dniu** od daty przesłania zawiadomienia o wygraniu postępowania - jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faxem lub drogą elektroniczną, albo w 11 dniu od daty przesłania zawiadomienia o wygraniu postępowania - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

Umowa zostanie zawarta przed upływem terminów wymienionych w ust. 1 pkt. 1) niniejszego rozdziału, w przypadkach o których mowa w art. 94 ust 2 ustawy Pzp.

Zamawiający na wniosek Wykonawcy prześle jednostronnie podpisane egzemplarze umowy drogą korespondencyjną.
3. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu cywilnego Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - Wykonawca, w ciągu 7 dni od spisania protokołu konieczności wykonania, nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn,
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru.
 - 3) Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
 - 4) W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

- w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
 - Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy,
 - Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.
 - Wykonawca niezwłocznie a najpóźniej w terminie 30 dni od daty odstąpienia od umowy, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub w niesione.
- 5) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
- a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - b) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XV Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający wymaga wskazania części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy wraz z podaniem nazw tych podwykonawców.
3. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo w rozumieniu art. 2 pkt 9b ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconego zakresu robót,
 - umowa musi określać termin wykonania podzleconego zakresu robót, który pozwoli na terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - umowa musi szczegółowo określać zakres realizowanego zamówienia.

ROZDZIAŁ XVI Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, na podstawie art. 180 ust. 2 pkt 2-4 ustawy Prawo zamówień publicznych(t.j. Dz. U. z 2013 r., poz.907 ze zm.) przysługuje odwołanie.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w **terminie 5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
4. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. Natomiast w przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

ROZDZIAŁ XVII Opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiot zamówienia

Zamówienie obejmuje prace związane z bieżącą konserwacją kanalizacji deszczowej na terenie Gminy Dobra, obejmującą:

a) zapewnienie drożności przedmiotowej kanalizacji poprzez wykonanie między innymi prac takich jak:

- czyszczenie głównych kolektorów deszczowych,
- czyszczenie studzienek wpustów ulicznych,
- sprawdzenie i udrożnienie przykanalików,
- sprawdzenie i czyszczenie studzienek rewizyjnych,
- udrożnienie wpustów w okresie zimowym,
- konserwacje (koszty zakupu energii elektrycznej oraz utrzymanie w stałej gotowości przepompowni wód deszczowych przy ulicy: Grafitowej w Mierzynie, Sportowej w Dobrej oraz Koralowej w Bezzreczu),
- przeglądy rozdzielni sterowniczej, naprawy armatury tłocznej w pompowniach wody deszczowej,
- czyszczenie separatorów dwa razy w roku - 8 szt.,
- wykonanie m.in. dwa razy w roku przeglądów eksploatacyjnych urządzeń oczyszczających zgodnie z § 21 ust 1 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 24 lipca 2006 roku w sprawie warunków jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do zbiorników, oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego,
- opiniowanie nowych przyłączy oraz sieci kanalizacji deszczowej.

b) wykonywanie remontów kanalizacji (sytuacje awaryjne), wskazanych przez Zamawiającego i obejmujących:

- regulację wpustu ulicznego z uzupełnieniem nawierzchni do 4m²,
- wymianę włazu typu:
 - lekkiego,
 - ciężkiego,
- uzupełnienie pokrywy włazu typu:
 - lekkiego,
 - ciężkiego,
- wymianę wpustu ulicznego,
- wymianę studzienki wpustu ulicznego:
 - bez wymiany wpustu z rusztem,
 - z wymianą wpustu z rusztem,
- regulację (wysokościowa) włazu studzienki rewizyjnej,
- wymianę odcinka kanału burzowego o długości do 5m, następujących średnic: O 60, O 100, O 110 O 200, O 300, O 400, O 500, O 600, O 800, O 1000, O 1200, O 1400, O 1600,
- z naprawą nawierzchni,
- bez naprawy nawierzchni,
- wymianę przykanalika wpustu ulicznego do kolektora o długości do 5 mb z naprawą nawierzchni asfaltowej,
- wymianę przykanalika wpustu ulicznego do kolektora o długości do 5 mb bez naprawy nawierzchni asfaltowej,
- wymianę przykanalika wpustu ulicznego do kolektora o długości powyżej 5 mb z naprawą nawierzchni asfaltowej,
- wymianę przykanalika wpustu ulicznego do kolektora o długości powyżej 5 mb bez naprawy nawierzchni asfaltowej,
- wymianą kręgów betonowych o średnicy O 800, O 1000, O 1200 w studniach rewizyjnych.

Charakterystyka istniejącej kanalizacji deszczowej: sieć o długości 58 032 mb, zakres średnic rurociągów od O60 do O1400.

Wykonawca będzie wykonywał prace na pisemne lub ustne zgłoszenie zamawiającego.

Wykonawca ma obowiązek zapewnić całodobową zdolność do usuwania uszkodzeń i awarii i przystąpienie do ich usuwania w ciągu 1 godziny od chwili otrzymania powiadomienia o uszkodzeniu lub awarii, telefonicznie, e–mailem lub faksem.

Wykonawca zobowiązany jest do pozostawania w stanie gotowości przez 24 h, siedem dni w tygodniu.

Po wykonaniu prac należy zgłosić wykonaną usługę celem spisania protokołu odbioru prac.

Termin realizacji od dnia podpisania umowy do 31.12.2014r.

Zaleca się wcześniejsze wykonanie wizji w terenie.

W zakresie warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym w celu realizacji zamówienia zamawiający wymaga dysponowania m.in.: specjalistycznym samochodem do ciśnieniowego czyszczenia kanalizacji, wyposażonym m.in. w zbiornik na wodę czystą i zbiornik do gromadzenia osadu i wody brudnej, wysokociśnieniową pompę wody, samochodem samowładowym.

W zakresie warunku dotyczącego osób zdolnych do wykonania zamówienia zamawiający wymaga dysponowania: osobą (kierownik budowy), posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń kanalizacyjnych, kierowcą samochodu ciężarowego, pracownikami fizycznymi (kanalarzami) - min. 5 osób.

Przedmiotem zamówienia są zarówno roboty budowlane, jak i usługi. Jednak w przedmiotowym zamówieniu przeważają usługi.

II. Kody CPV:

CPV 90470000-2 Usługi czyszczenia kanałów ściekowych,

CPV 90641000-2 Usługi oczyszczania kanałów ściekowych,

CPV 45232130-2 Roboty budowlane w zakresie rurociągów do odprowadzania wody burzowej.

Wójt
Teresa Dera