

**WZÓR - UMOWA O ROBOTY BUDOWLANE NR WKI.ZP.272.....2013.AA**  
**Postępowanie nr WKI.ZP.271.33.2013.AA**

zawarta w dniu ..... w Dobrej pomiędzy:

1) Gminą Dobra, ul. Szczecińska 16a; 72-003 Dobra; NIP 851-294-80-83; REGON 811685496  
zwaną w treści umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Teresę Dera – Wójta Gminy Dobra

a

2) ....., reprezentowanym przez:

.....  
zwanym w treści umowy Wykonawcą.

**§ 1**

Przedmiotem niniejszej umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego jest kompleksowe świadczenie usług utrzymania czystości w budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Mierzynie, przy ul. Kolorowej 27 w okresie **od 02.09.2013 r. do dnia 30.06.2014 r.**

**§ 2**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług, o których mowa w § 1, których zakres w szczególności obejmuje:
2. Ustalenia szczegółowe:
  - 1) **codziennie:**
    - a) zamiatanie i mycie podłóg w klasopracowniach i magazynkach, sali gimnastycznej i innych pomieszczeniach funkcyjnych, a także innych pomieszczeniach w budynku szkoły'
    - b) opróżnianie koszy na śmieci do pojemników do segregacji Zleceniodawcy,
    - c) sprzątanie toalet i czyszczenie urządzeń sanitarnych i armatury w tym ich dezynfekowanie w toaletach - po każdej przerwie międzylekcyjnej,
    - d) czyszczenie urządzeń sanitarnych i armatury, w tym ich dezynfekowanie w salach lekcyjnych oraz gabinecie pedagoga, logopedy, psychologa, pielęgniarki oraz pomieszczeniach socjalnych,
    - e) dbanie o czystość szczotek wc w sanitariatach, pojemników na papier toaletowy, uchwytyw na ręczniki oraz pojemników na śmieci,
    - f) mycie klamek i kontaktów, barierok i poręczy na schodach (w tym dezynfekowanie),
    - g) sprzątanie i mycie ciągów komunikacyjnych – po każdej przerwie międzylekcyjnej,
    - h) sprzątanie oraz mycie holu wejściowego do budynku oraz forum – po każdej przerwie międzylekcyjnej,
    - i) mycie szyb w drzwiach wejściowych głównych i przedsionku należy myć do wysokości 2,50 m, natomiast szyby nieotwierane przeszklania wewnętrznego w przedsionku należy myć do wysokości 2,50 m (powierzchnia liczona dwustronnie 19,50 m<sup>2</sup>),
    - j) mycie ławek, biurek w klasopracowniach, ławek w szatniach, na ciągach komunikacyjnych i na forum,
    - k) mycie stolików i krzeseł w pomieszczeniach socjalnych,
    - l) mycie parapetów okiennych (wewnętrznych i zewnętrznych),
    - m) bieżące zaopatrzenie sanitariatów w papier toaletowy, mydło w płynie, mydło w pianie i worki na śmieci,
    - n) bieżące zaopatrywanie wszystkich pomieszczeń w mydło w płynie i mydło w pianie, w których zamontowano dozowniki, a także w płyn dezynfekcyjny,

- o) usuwanie pajęczyn, czyszczenie lamp i lusterek – na bieżąco,
- p) odkurzanie wszystkich wykładzin dywanowych i dywanów – o powierzchni 103,35 m<sup>2</sup>,
- q) pielęgnacja mebli w sekretariacie, pokoju nauczycielskim, gabinecie pedagoga, logopedy, psychologa, gabinecie pielęgniarki, pokoju nauczycieli wychowania fizycznego, pokoju informatyka, biblioteka, świetlica, stołówce,
- r) odkurzanie i pielęgnacja mebli we wszystkich salach lekcyjnych i innych pomieszczeniach w budynku szkoły,
- s) mycie tablic w klasopracowniach, tablic i gablot (także szyb) na ciągach komunikacyjnych,
- t) bieżące zaopatrywanie koszy na śmieci w całym budynku szkoły w worki na śmieci,
- u) mycie szyb we wszystkich drzwiach do sal lekcyjnych i przeszkleń oraz w ciągach komunikacyjnych oraz do wysokości 2,5 m liczona dwustronnie wynosi 670,80 m<sup>2</sup>),
- v) zamiatanie i mycie podłogi na stołówce – w razie potrzeb na bieżąco;
- 2) dwa razy w tygodniu:**
- a) mycie glazury w pomieszczeniach sanitarnych (w razie potrzeby na bieżąco);
- 3) raz w tygodniu:**
- a) mycie pozostałych drzwi, lamperii (w razie potrzeby na bieżąco),
- b) opróżnianie pojemnika niszczarki w sekretariacie (w razie potrzeby na bieżąco),
- c) konserwacja podłóg (klasopracownie, pomieszczenia funkcyjne, korytarze, ciągi komunikacyjne, forum),
- d) mycie drabinek, siedzisk na trybunach (238 szt.), urządzeń sportowych na sali gimnastycznej oraz trybun przesuwanych (2 kpl.),
- e) mycie przeszkleń w barierkach na trybunach na sali gimnastycznej,
- f) czyszczenie szafek (472 szt.) w szatniach dla uczniów,
- g) czyszczenie szafek dla nauczycieli (40 szt.) w pomieszczeniu socjalnym,
- h) mycie szafek kuchennych we wszystkich pomieszczeniach socjalnych;
- 4) co drugi tydzień:**
- a) konserwacja wykładziny sportowej w sali gimnastycznej – o powierzchni 1.237,09 m<sup>2</sup> zgodnie z załącznikiem Nr 1 do umowy – Instrukcja konserwacji podłogi sportowej;
- 5) raz w miesiącu:**
- a) mycie kratek wentylacyjnych;
- b) Bieżące reagowanie na występujące potrzeby w zakresie sprzątnięcia oraz inne drobne czynności porządkowe, w tym mycie szyb w oknach, drzwiach, przeszklenia itp.;
- 7) co dwa miesiące**
- a) nabłyszczanie odpowiednimi środkami wszystkich wykładzin PCV znajdujących się w salach lekcyjnych oraz na ciągach komunikacyjnych;
- 8) raz w kwartale**
- a) mycie okien z szybami i ramami – o powierzchni 1.931,62 m<sup>2</sup> (powierzchnia liczona dwustronnie), w tym powierzchnia okien do umycia przy użyciu technik alpinistycznych wynosi 772,7 m<sup>2</sup>,
- b) mycie przy użyciu technik alpinistycznych szyb nieotwieranych przeszklenia w drzwiach wejściowych, do sal lekcyjnych oraz w ciągach komunikacyjnych od wysokości 2,50 m o łącznej powierzchni 101,90 m<sup>2</sup> (powierzchnia liczona dwustronnie);
- 9) raz w roku w okresie ferii zimowych**
- a) szorowanie ławek, biurek, krzeseł i innych mebli oraz czyszczenie opraw oświetleniowych,
- b) doczyszczanie podłóg z wykorzystaniem maszyn, aryłowanie odpowiednim środkiem,
- c) czyszczenie wykładzin dywanowych w salach lekcyjnych i innych pomieszczeniach w budynku szkoły o łącznej powierzchni **103,35 m<sup>2</sup>**.

### § 3

1. Wykonawca będzie wykonywał prace objęte umową z wykorzystaniem własnych środków czystości i narzędzi pracy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienia pracownikom sprzątającym (minimum 10 osób) środków niezbędnych do utrzymania wysokiego standardu czystości na całym obiekcie tj. środków do czyszczenia mebli, płynów i preparatów do mycia i konserwacji, past, płynów do dezynfekcji, worków na odpady, środków do utrzymania i pielęgnacji powierzchni podłóg i mebli, mydła w płynie, mydła w pianie, papieru toaletowego, środków do mycia szyb itp.;
- 2) zapewnienia we własnym zakresie i na swój koszt odpowiedniego stanu zaopatrzenia w niezbędne materiały, środki czystości, środki transportu, urządzenia, narzędzia, sprzęt itp.;
- 3) wykonywania usługi przy użyciu środków posiadających polskie dokumenty dopuszczające środki do użytku oraz wszelki sprzęt do utrzymania czystości;
- 4) uzgodnienia z tygodniowym wyprzedzeniem terminu akrylowania podłóg;
- 5) zapewnienia takiej obsady, aby praca przebiegała terminowo i z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami – 10 osób;
- 6) zapewnienia pracownikom odpowiedniej odzieży roboczej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 7) przestrzegania przepisów ppoż. i bhp;
- 8) opracowania grafików sprzątania (harmonogramu prac):
  - a) wymagana liczba osób, potrzebnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, pracujących w następującym systemie:
    - w dni nauki szkolnej (od poniedziałku do piątku):
      - 7.00 – 15.00 – 1 osoba,
      - 9.00 – 17.00 – 3 osoby,
      - 13.00 – 21.00 – 6 osób,
    - w dni wolne od nauki szkolnej od poniedziałku do piątku (ferie świąteczne, ferie zimowe):
      - 7.00 – 15.00 – 10 osób;
  - b) Zamawiający zastrzega możliwość zmiany systemu godzin pracy pracowników Wykonawcy w dni nauki szkolnej;
- 9) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy wykaz pracowników zatrudnionych do sprzątania. W przypadku nieobecności zatrudnionego pracownika, Wykonawca zapewni zastępstwo. O zmianie pracowników Wykonawca, każdorazowo, poinformuje Zamawiającego z wyprzedzeniem 7-dniowym;
- 10) Wykonawca wyznaczy koordynatora do kontaktów z Dyrektorem Publicznej Szkoły Podstawowej w Mierzynie. Koordynator będzie bezpośrednio nadzorował pracę pracowników zatrudnionych do sprzątania;
- 11) pracownicy, o których mowa w pkt 9, złożą u Zamawiającego oświadczenie o zachowaniu tajemnicy służbowej oraz aktualne książeczki sanitarno - epidemiologiczne;
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do segregacji odpadów z koszy na śmieci do pojemników na segregację Zamawiającego;
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania sprzętu używanego do świadczenia usługi w nienagannej czystości oraz w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym przez cały okres świadczenia usługi.

#### § 4

Wykonawca dołączy do oferty szczegółowy **wykaz środków czystości** używanych do sprzątania z określeniem ich nazwy oraz załączy do oferty cenowej wykaz **wyposażenia technicznego** ekipy sprzątającej u Zamawiającego, według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 7** do siwz.

#### § 5

1. Zamawiający wskaże i udostępni Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenie niezbędne do przechowywania narzędzi pracy, sprzętu technicznego i środków czystości

wykorzystywanych przy wykonywaniu usługi objętej umową oraz dostęp do źródeł wody i energii elektrycznej.

2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zabezpieczenie pomieszczenia, o którym mowa w ust. 1.

## § 6

1. Ogólna powierzchnia pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń kotłowni, serwerowni, zaplecza kuchennego, archiwum, gabinetu dyrektora i wicedyrektora oraz sklepienia szkolnego wynosi: 7.984,42 m<sup>2</sup>, w tym:
  - 1) parter szkoła – **3.284,15 m<sup>2</sup>**,
  - 2) piętro szkoła – **2.752,07 m<sup>2</sup>**,
  - 3) sala gimnastyczna parter – **1.548,79 m<sup>2</sup>**,
  - 4) sala gimnastyczna piętro – **399,41 m<sup>2</sup>**.
2. Profesjonalne, mechaniczne doczyszczanie powierzchni w zależności od rodzaju powierzchni oraz ich konserwacja i zabezpieczanie powłokami ochronnymi: akrylowymi, polimerowymi lub odpowiednimi, odbywające się raz w trakcie trwania umowy tj.: w okresie ferii zimowych. Wykonawca przed wykonaniem powyższych czynności zobowiązany jest przygotować pomieszczenia do wykonania usługi (tj. opróżnić sale i pomieszczenia).
3. Informacje dodatkowe:
  - 1) wykończenie: podłogi - wykładzina PCV, wykładzina sportowa DD Linodur Sport (powierzchnia 1.237,09 m<sup>2</sup>), wykładzina dywanowa (powierzchnia 103,35 m<sup>2</sup>), ceramiczne płytki ścienne i podłogowe;
  - 2) stolarka okienna: plastikowa biała z szybami zespolonymi oraz aluminiowa biała z szybami zespolonymi oraz przeszklenia stolarka plastikowa biała z szybami zespolonymi oraz aluminiowa biała z szybami zespolonymi, szkło profilowane;
  - 3) powierzchnia okien wynosi ogółem 1.931,62 m<sup>2</sup> (powierzchnia liczona dwustronnie), w tym powierzchnia okien pow. 2,5 m wymagających mycia przy użyciu technik alpinistycznych 772,70 m<sup>2</sup>;
  - 4) powierzchnia przeszkleń w salach lekcyjnych, drzwiach wejściowych, na klatkach schodowych oraz w ciągach komunikacyjnych wynosi ogółem 772,70 m<sup>2</sup> (powierzchnia liczona dwustronnie), w tym powierzchnia pow. 2,5 m wymagająca mycia przy użyciu technik alpinistycznych 101,90 m<sup>2</sup>;
  - 5) liczba toalet – 36, w tym: 74 miski ustępowe, 21 pisuarów, o powierzchni 480,50 m<sup>2</sup>;
  - 6) 77 pojemników na papier toaletowy - miesięczne zużycie papieru toaletowego - około 200 rolek o maksymalnej średnicy roli 32 cm;
  - 7) 1 pojemnik do płynów dezynfekcyjnych o pojemności 1000 ml;
  - 8) 1 dozownik mydła w płynie z przyciskiem łokciowym o pojemności 400 ml;
  - 9) 40 pojemników na mydło w płynie (o poj. 400 ml każdy);
  - 10) 19 pojemników na mydło w pianie (o poj. wkładu 700 ml każdy);
  - 11) 16 natrysków;
  - 12) 75 umywalek;
  - 13) 1 niszczarka (o poj. 35 l);
  - 14) 39 koszy na odpady (o poj. 20 l każdy);
  - 15) 28 koszy na odpady (o poj. 25 l każdy);
  - 16) 50 koszy na odpady (o poj. 15 l każdy);
  - 17) 2 pojemniki na odpady do segregacji trójdzielne (o poj. 3 x 15 l każdy);
  - 18) 2 komplety pojemników na odpady do segregacji (o poj. 3 x 150 l każdy komplet);
  - 19) 1 pojemnik na odpady do segregacji trójdzielne (o poj. 3 x 120 l każdy);
  - 20) 2 szatnie dla uczniów o łącznej powierzchni 195,91 m<sup>2</sup>;
  - 21) świetlica o powierzchni 185 m<sup>2</sup>;

- 22) biblioteka o powierzchni 201,60 m<sup>2</sup>;
- 23) stołówka o powierzchni 241,12 m<sup>2</sup>;
- 24) liczba uczniów – 416 oraz liczba pracowników – 39;
- 25) 33 pomieszczenia, w tym: sale lekcyjnych z magazynkami, lektoraty, pracownie komputerowe, pomieszczenia hobby o łącznej powierzchni 1.770,03 m<sup>2</sup>;
- 26) ciągi komunikacyjne wraz z klatkami schodowymi, forum o łącznej powierzchni 2.946,35 m<sup>2</sup>.

#### **§ 7**

1. Wykonawca we własnym zakresie:
  - 1) będzie strzegł mienia znajdującego się na terenie wykonywania usług;
  - 2) będzie usuwał i składował nieczystości stałe i płynne w miejscach do tego przeznaczonych;
  - 3) na 2 – 3 dni przed terminem zakończenia ferii zimowych zgłosi gotowość do udostępnienia szkoły do użytku pod względem sanitarnym.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania osób, którym powierzy wykonanie określonych czynności związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.

#### **§ 8**

Na mocy niniejszej umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność przed dyrektorem Publicznej Szkoły Podstawowej w Mierzynie oraz przed organami kontroli sanitarnej skutkiem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

#### **§ 9**

1. Wykonawca oświadcza, że znane są mu warunki realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia, projektem umowy i lokalizacją przedmiotu umowy, założeniami i oczekiwaniami Zamawiającego co do standardu oraz jakości wykonania oraz dokonał szczegółowej wizji i przeglądu miejsca wykonania usługi, a także uwzględnił je w wynagrodzeniu za przedmiot umowy.
2. Wykonawca w kalkulacji cenowej uwzględnił wynagrodzenie personelu wraz z pochodnymi, koszty użycia środków chemicznych (czystości) i sprzętu, napraw sprzętu i maszyn oraz koszty organizacji nadzoru (koordynatora).

#### **§ 10**

1. Strony umowy ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie w postaci ryczałtu.
2. Za wykonanie usługi strony ustalają wynagrodzenie miesięczne, które wyraża się kwotą ..... zł brutto.
3. Całkowite maksymalne wynagrodzenie ryczałtowe wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy wyniesie .....zł brutto (słownie: .....).
4. Każda zmiana siedziby podmiotu, rachunku bankowego oraz numerów NIP i Regon wymaga natychmiastowego pisemnego informowania Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 i 3 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, również te których nie można było przewidzieć w czasie umowy.
6. Termin płatności faktur wynosi 30 dni licząc od daty przyjęcia faktury do Zamawiającego.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie wykonawcy zostanie przekazane na jego rachunek bankowy o numerze .....
9. Zamawiający wstrzyma do czasu ustania przyczyny, płatności bieżących faktur – w całości lub w części – w przypadku niewywiązywania się Wykonawcy, z któregośkolwiek ze zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. W takim przypadku nie przysługują Wykonawcy odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.

10. Wykonawca uwzględnił w cenie oferty wszystkie koszty wynikające z wymagań umowy, w oparciu o własne kalkulacje i szacunki.
11. W przypadku, gdy okres świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy nie obejmuje pełnego miesiąca kalendarzowego, zryczałtowane wynagrodzenie wykonawcy za dni świadczenia usług w danym miesiącu ustala się w wysokości proporcjonalnej przyjmując, że wynagrodzenie za 1 dzień stanowi 1/30 wynagrodzenia miesięcznego.

#### § 11

Bezpośrednią kontrolę realizacji niniejszej umowy sprawować będzie Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej w Mierzynie.

#### § 12

1. Zamawiający nie przewiduje indeksacji cen i udzielenia zaliczki.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią, bez zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o zmianie konta bankowego, numeru NIP i REGON.

#### § 13

1. Wykonawca zobowiązany jest w okresie od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia umowy do utrzymania ciągłości zawartej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (w tym do zapłacenia wszystkich należnych składek). Ubezpieczenie powinno obejmować odpowiedzialność cywilną wynikającą z działalności zawodowej, w tym odpowiedzialność na wypadek pokrycia zamawiającemu jakiegokolwiek straty. Wykonawca przedłoży umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z działalności zawodowej, obejmującą przede wszystkim szkody osobowe, szkody rzeczowe. Na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dowody dotrzymywania warunków umowy ubezpieczenia, w tym również dowody opłacania składek. Brak ciągłości umowy ubezpieczenia (w tym brak zapłacenia należnych składek) stanowić może podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Minimalna wartość na jaką powinna być zawarta umowa ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, powinna wynosić **100.000,00 zł brutto**.

#### § 14

Strony umowy postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wys. 20 % wynagrodzenia brutto za cały okres umowy,
  - b) za spowodowanie przerwy w realizacji usług z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego miesięcznego brutto za każdy dzień zwłoki,
  - c) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego miesięcznego brutto.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia za wykonane usługi.
3. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne :
  - a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto za cały okres umowny, z zastrzeżeniem art. 145 ustawy PZP.
4. Za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia – Wykonawca będzie naliczał odsetki ustawowe od niezapłaconej kwoty za każdy dzień zwłoki.

5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania, na zasadach określonych w art. 471 Kodeksu cywilnego do pełnej wysokości szkody, jaką poniosły w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy przez drugą stronę w przypadku, gdy szkoda przewyższa wysokość kar umownych.
6. Zamawiający może w trakcie trwania umowy odstąpić od umowy jeżeli zaistnieje którakolwiek z poniższych przesłanek:
  - a) w ciągu miesiąca więcej niż 3 kontrole jednodniowe przeprowadzone przez Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Mierzynie wykażą, że Wykonawca nie realizuje należycie przedmiotu umowy tj. ponad 15 % prac jest wykonywanych nieprawidłowo,
  - b) Wykonawca nie zapewni w ciągu 48 godzin zastępstwa z osobą nieobecną.

#### **§ 15**

1. W sprawach nie uregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w sytuacji:
  - 1) konieczności przedłużenia terminu umownego z powodu:
    - a) działania siły wyższej tj. wyjątkowego zdarzenia lub okoliczności,
    - b) z przyczyn zależnych od zamawiającego;
  - 2) zmiany nr konta wykonawcy lub innych danych podmiotowych;
  - 3) zmiany wysokości należnych podatków i opłat w szczególności zmiany stawki podatku VAT;
  - 4) innej okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej skutkującej niemożnością wykonania lub nienależytego wykonania umowy zgodnie z siwz;
  - 5) zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357<sup>1</sup> kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy z powodu okoliczności o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Integralną część umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, oferta cenowa, kalkulacja cenowa.

#### **§ 16**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 17**

Wszelkie spory pomiędzy Stronami mogące powstać w związku z wykonywaniem umowy będą rozstrzygane przez właściwe rzeczowo sądy powszechne.

#### **§ 18**

Umowa została sporządzona i podpisana w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**DOSTAWCA**

**Kontrasygnata Skarbnika Gminy Dobra**