

UMOWA

zawarta w dniu w Dobrej pomiędzy:

1) Gminą Dobra ; ul. Szczecińska 16a; 72-003 Dobra; NIP 851-294-80-83; REGON 811685496
zwaną w treści umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:
Teresę Dera – Wójta Gminy Dobra

a

2), reprezentowanym przez:

.....

zwanym w treści umowy Wykonawcą.

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego jest kompleksowe świadczenie usług utrzymania czystości w budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Bezzreczu, przy ul. Górnej 3 w okresie **od 02.01.2013 r. do dnia 30.06.2013 r.**

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług, o których mowa w § 1, których zakres w szczególności obejmuje:

1) codziennie:

- a) zmiatanie i mycie podłóg w klasopracowniach i innych pomieszczeniach funkcyjnych,
- b) opróżnianie koszy do pojemników Zleceniodawcy,
- c) sprzątanie toalet i czyszczenie urządzeń sanitarnych, armatury w tym ich dezynfekowanie - po każdej przerwie międzylekcyjnej.
- d) dbanie o czystość szczotek wc w sanitariatach oraz pojemników na śmieci,
- e) mycie klamek i kontaktów, barierek i poręczy na schodach (w tym dezynfekowanie),
- f) sprzątanie i mycie ciągów komunikacyjnych - po każdej przerwie międzylekcyjnej.
- g) sprzątanie oraz mycie holu wejściowego do budynku - po każdej przerwie międzylekcyjnej.
- h) mycie szyb w łączniku i w drzwiach wejściowych głównych,
- i) mycie ławek, biurek w salach lekcyjnych oraz ławek w szatniach
- j) mycie parapetów okiennych,
- k) bieżące zaopatrzenie sanitariatów w papier toaletowy, mydło w płynie i worki na śmieci,
- l) usuwanie pajęczyn, czyszczenie lamp i lusterek - na bieżąco,
- m) odkurzanie wykładzin dywanowych i dywanów - o powierzchni 140,70 m²,
- n) pielęgnacja mebli w sekretariacie, pokoju nauczycielskim, gabinecie pedagoga, pokoju nauczycieli wychowania fizycznego, bibliotece, gabinecie dyrektora,
- o) odkurzanie i pielęgnacja mebli w salach lekcyjnych.

2) dwa razy w tygodniu:

- a) mycie glazury w pomieszczeniach sanitarnych (w razie potrzeby na bieżąco),

3) raz w tygodniu:

- a) mycie drzwi, lamperii (w razie potrzeby na bieżąco),
- b) opróżnianie pojemnika niszcarki w sekretariacie i gabinecie dyrektora (w razie potrzeby na bieżąco),
- c) konserwacja podłóg (klasopracownie, pomieszczenia funkcyjne, korytarze, ciągi komunikacyjne),
- d) odkurzanie rolet w salach lekcyjnych,
- e) mycie siedzisk na trybunach i urządzeń sportowych na sali gimnastycznej,

4) co drugi tydzień:

a) konserwacja wykładziny sportowej Tarket w sali gimnastycznej – o powierzchni 663,48 m²,

5) Bieżące reagowanie na występujące potrzeby w zakresie sprzątania oraz inne drobne czynności porządkowe, w tym mycie okien od środka.

6) co dwa miesiące:

a) nabłyszczanie wszystkich wykładzin i paneli pastą,

7) raz w kwartale:

a) mycie okien z szybami i ramami – o powierzchni 261,68 m²,

b) pastowanie paneli i wykładzin PCV,

8) raz w roku: w okresie ferii zimowych:

a) szorowanie ławek, biur, krzeseł i innych mebli oraz czyszczenie opraw oświetleniowych,

b) doczyszczanie podłóg z wykorzystaniem maszyn, arylowanie,

c) czyszczenie wykładzin dywanowych w salach lekcyjnych i gabinecie pedagoga.

§ 3

1. Wykonawca będzie wykonywał prace objęte umową z wykorzystaniem własnych środków czystości i narzędzi pracy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do:

1) zapewnienia pracownikom sprzątającym (minimum 3 osoby) środków niezbędnych do utrzymania wysokiego standardu czystości na całym obiekcie tj. środków do czyszczenia mebli, płynów i preparatów do mycia i konserwacji, past, płynów do dezynfekcji, worków na odpady, środków do utrzymania i pielęgnacji powierzchni podłóg i mebli, mydła w płynie, papieru toaletowego, itp.,

2) zapewnienia we własnym zakresie i na swój koszt odpowiedniego stanu zaopatrzenia w niezbędne materiały, środki czystości, środki transportu, urządzenia, narzędzia, sprzęt itp.,

3) wykonywania usługi przy użyciu środków posiadających polskie dokumenty dopuszczające środki do użytku oraz wszelki sprzęt do utrzymania czystości,

4) uzgodnienia z dwutygodniowym wyprzedzeniem terminu akrylowania podłóg;

5) zapewnienia takiej obsady, aby praca przebiegała terminowo i z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami;

6) zapewnienia pracownikom odpowiedniej odzieży roboczej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;

7) przestrzegania przepisów ppoż. i bhp;

8) opracowania grafików sprzątania (harmonogramu prac):

a) wymagana liczba osób, potrzebnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, pracujących w następującym systemie:

- w dni nauki szkolnej (od poniedziałku do piątku):

- 7.00 – 15.00 - 1 osoba,

- 12.30 – 20:30 – 1 osoba

- 13.30 – 21.30 – 1 osoba

- w dni wolne od nauki szkolnej (ferie świąteczne, ferie zimowe):

- 7.00 – 15.00 – 3 osoby

9) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy wykaz pracowników zatrudnionych do sprzątania. W przypadku nieobecności zatrudnionego pracownika, Wykonawca zapewni zastępstwo. O zmianie pracowników Wykonawca, każdorazowo, poinformuje Zamawiającego z wyprzedzeniem 14-dniowym;

10) pracownicy, o których mowa w pkt 9, złożą u Zamawiającego oświadczenie o zachowaniu tajemnicy służbowej oraz aktualne książeczki sanitarno-epidemiologiczne.

§ 4

Wykonawca dołączy do oferty szczegółowy **wykaz środków czystości** używanych do sprzątnięcia z określeniem ich nazwy oraz załączy wykaz **wyposażenia technicznego** ekipy sprzątającej u Zamawiającego.

§ 5

1. Zamawiający wskaże i udostępni Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenie niezbędne do przechowywania narzędzi pracy, sprzętu technicznego i środków czystości wykorzystywanych przy wykonywaniu usługi objętej umową oraz dostęp do źródeł wody i energii elektrycznej.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zabezpieczenie pomieszczenia o którym mowa w ust. 1.

§ 6

1. Ogólna powierzchnia pomieszczeń (w tym powierzchnia okien) z wyłączeniem pomieszczeń kotłowni wynosi: **2.058,47 m²**, w tym:
 - 1) parter – **647,36 m²**;
 - 2) piętro – **710,41 m²**;
 - 3) sala gimnastyczna – **700,70 m²**;
2. Doczyszczanie podłóg z wykorzystaniem maszyn, akrylowanie, odbywające się raz w roku (w okresie ferii zimowych).
3. Informacje dodatkowe:
 - 1) wykończenie: podłogi - wykładzina PCV, wykładzina sportowa Tarket, wykładzina dywanowa, ceramiczne płytki ścienne i podłogowe, panele podłogowe drewniane lub laminowane;
 - 2) stolarka okienna: plastikowa biała z szybami zespolonymi oraz aluminiowa szara z szybami zespolonymi;
 - 3) powierzchnia okien wynosi ogółem 261,68 m²;
 - 4) liczba toalet – 8, w tym: 13 misek ustępowych, 4 pisuary;
 - 5) 11 pojemników na papier toaletowy - miesięczne zużycie papieru toaletowego - około 130 rolek o średnicy 19 cm;
 - 6) 15 pojemników na mydło w płynie (po 0,5 l);
 - 7) 6 natrysków i 1 kabina prysznicowa;
 - 8) 2 niszczarki (o poj. 35 l);
 - 9) 21 koszy na odpady (o poj. 25 l);
 - 10) 19 koszy na odpady (o poj. 15 l).

§ 7

1. Wykonawca we własnym zakresie:
 - 1) będzie strzegł mienia znajdującego się na terenie wykonywania usług;
 - 2) będzie usuwał i składował nieczystości stałe i płynne w miejscach do tego przeznaczonych;
 - 3) na 2 – 3 przed terminem zakończenia ferii zimowych zgłosi gotowość do udostępnienia szkoły do użytku pod względem sanitarnym.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania osób, którym powierzy wykonanie określonych czynności związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.

§ 8

Na mocy niniejszej umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność przed dyrektorem Publicznej Szkoły Podstawowej w Bezzreczu oraz przez organami kontroli sanitarnej skutkiem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 9

1. Wykonawca stwierdza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się z lokalizacją terenu świadczenia usług i uwzględnił je w wynagrodzeniu za przedmiot umowy.
2. Wykonawca w kalkulacji cenowej uwzględnił wynagrodzenie personelu wraz z pochodnymi, koszty użycia środków chemicznych (czystości) i sprzętu, napraw sprzętu i maszyn oraz koszty organizacji nadzoru.

§ 10

1. Strony umowy ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie w postaci ryczałtu.
2. Za wykonanie usługi strony ustalają wynagrodzenie miesięczne, które wyraża się kwotą zł brutto.
3. Całkowite maksymalne wynagrodzenie ryczałtowe wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy wyniesie zł brutto (słownie:).
4. Każda zmiana siedziby podmiotu, rachunku bankowego oraz numerów NIP i Regon wymaga natychmiastowego pisemnego informowania Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 i 3 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, również te których nie można było przewidzieć w czasie umowy.
6. Termin płatności faktur wynosi 30 dni licząc od daty przyjęcia faktury do Zamawiającego.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie wykonawcy zostanie przekazane na jego rachunek bankowy o numerze
9. Zamawiający wstrzyma do czasu ustania przyczyny, płatności bieżących faktur – w całości lub w części – w przypadku niewywiązywania się Wykonawcy, z któregokolwiek ze zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. W takim przypadku nie przysługują Wykonawcy odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.
10. Wykonawca uwzględnił w cenie oferty wszystkie koszty wynikające z wymagań umowy, w oparciu o własne kalkulacje i szacunki.
11. W przypadku, gdy okres świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy nie obejmuje pełnego miesiąca kalendarzowego, zryczałtowane wynagrodzenie wykonawcy za dni świadczenia usług w danym miesiącu ustala się w wysokości proporcjonalnej przyjmując, że wynagrodzenie za 1 dzień stanowi 1/30 wynagrodzenia miesięcznego.

§ 11

Bezpośrednią kontrolę realizacji niniejszej umowy sprawować będzie Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej w Bezzreczu.

§ 12

1. Zamawiający nie przewiduje indeksacji cen i udzielenia zaliczki.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią, bez zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o zmianie konta bankowego, numeru NIP i REGON

§ 13

1. Wykonawca zobowiązany jest w okresie od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia umowy do utrzymania ciągłości zawartej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (w tym do zapłacenia wszystkich należnych składek). Ubezpieczenie powinno obejmować odpowiedzialność cywilną wynikającą z działalności zawodowej w tym

- odpowiedzialność na wypadek pokrycia zamawiającemu jakiejkolwiek straty. Wykonawca przedłoży umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z działalności zawodowej, obejmującą przede wszystkim szkody osobowe, szkody rzeczowe. Na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dowody dotrzymania warunków umowy ubezpieczenia, w tym również dowody opłacania składek. Brak ciągłości umowy ubezpieczenia (w tym brak zapłacenia należnych składek) stanowić może podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Minimalna wartość na jaką powinna być zawarta umowa ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, powinna wynosić 30.000,00 zł.

§ 14

Strony umowy postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wys. 20 % wynagrodzenia brutto za cały okres umowy,
 - b) za spowodowanie przerwy w realizacji usług z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego miesięcznego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - c) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego miesięcznego brutto.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia za wykonane usługi.
3. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne :
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto za cały okres umowny, z zastrzeżeniem art.145 ustawy PZP.
4. Za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia – Wykonawca będzie naliczał odsetki ustawowe od niezapłaconej kwoty za każdy dzień zwłoki.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania, na zasadach określonych w art. 471 Kodeksu Cywilnego do pełnej wysokości szkody, jaką poniosły w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy przez drugą stronę w przypadku, gdy szkoda przewyższa wysokość kar umownych.
6. Zamawiający może w trakcie trwania umowy odstąpić od umowy jeżeli zaistnieje którakolwiek z poniższych przesłanek:
 - a) w ciągu miesiąca więcej niż 3 kontrole tygodniowe wykażą, że Wykonawca nie realizuje należycie przedmiotu umowy tj. ponad 20% prac jest wykonywanych nieprawidłowo,
 - b) Wykonawca nie zapewni w ciągu 48 godzin zastępstwa z osobą nieobecną.

§ 15

1. W sprawach nie uregulowanych umowa, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w sytuacji, gdy:
 - 1) konieczność przedłużenia terminu umownego z powodu:
 - a) działania siły wyższej tj. wyjątkowego zdarzenia lub okoliczności,
 - b) z przyczyn zależnych od zamawiającego,
 - 2) zmiana nr konta wykonawcy lub innych danych podmiotowych;
 - 3) zmiany wysokości należnych podatków i opłat w szczególności zmiany stawki podatku VAT;
 - 4) inną okolicznością prawną, ekonomiczną lub techniczną skutkującą niemożnością wykonania lub nienależytego wykonania umowy zgodnie z siwz;
 - 5) zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357¹ Kodeksu cywilnego
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy z powodu okoliczności o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

4. Integralną część umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i Oferta Cenowa.

§ 16

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

Wszelkie spory pomiędzy Stronami mogące powstać w związku z wykonywaniem umowy będą rozstrzygane przez właściwe rzeczowo sądy powszechne.

§ 18

Umowa została sporządzona i podpisana w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA