

**UMOWA Nr WKI.ZP.....2012**

zawarta w dniu ..... 2012 r. w Dobrej pomiędzy:

1) Gminą Dobra ; ul. Szczecińska 16a; 72-003 Dobra; NIP 851-294-80-83; REGON 811685496  
zwaną w treści umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Teresę Dera – Wójta Gminy Dobra

a

2) ....., reprezentowanym przez:

.....

zwanym w treści umowy Dostawcą.

**§ 1**

Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa i montaż wyposażenia szatni w Publicznej Szkole Podstawowej w Bezzreczu, przy ul. Górnej 3, zwanej w dalszej części umowy Odbiorcą.

**§ 2**

1. Zamawiający zleca, a Dostawca przyjmuje do wykonania przedmiotu umowy polegający na dostawie i montażu wyposażenia szatni w Publicznej Szkole Podstawowej w Bezzreczu, przy ul. Górnej 3.
2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje dostawę i montaż wyposażenia szatni w Publicznej Szkole Podstawowej w Bezzreczu – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik Nr 5) zamieszczonym w SIWZ do przetargu „Dostawa i montaż wyposażenia szatni w Publicznej Szkole Podstawowej w Bezzreczu” – specyfikacja wg załącznika Nr 1a stanowiąca integralną część niniejszej umowy.
3. Podstawę realizacji przedmiotu umowy stanowi oferta cenowa i kalkulacja cenowa Dostawcy.

**§ 3**

1. Termin wykonania przedmiotu umowy nie dłuższy niż 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu, jeżeli Dostawca nie wykona przedmiotu umowy w terminie określonym w ust. 1.

**§ 4**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe: brutto w wysokości: ..... złotych (słownie: .....)  
zgodnie z oferta cenową Dostawcy stanowiącą załącznik nr ..... do niniejszej umowy.
2. Numer rachunku Dostawcy dla dokonywania płatności wynikających z umowy:  
.....
3. Każda zmiana siedziby podmiotu, rachunku bankowego oraz numerów NIP i Regon wymaga natychmiastowego pisemnego informowania Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
5. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem, umowy, również te których nie można było przewidzieć w czasie zawarcia umowy.
6. Płatność nastąpi przelewem w terminie 30 dni od otrzymania faktury. Faktura może zostać wystawiona po dostarczeniu przedmiotu umowy i podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający wstrzyma do czasu ustania przyczyny, płatności bieżących faktur – w całości lub w części – w przypadku niewywiązywania się Dostawcy, z któregokolwiek ze

zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. W takim przypadku nie przysługują Dostawcy odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.

9. Dostawca uwzględnił w cenie oferty wszystkie koszty wynikające z wymagań umowy, w oparciu o własne kalkulacje i szacunki.

#### **§ 5**

1. Zamawiający nie przewiduje indeksacji cen i udzielenia zaliczki.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią, bez zgody Zamawiającego.

#### **§ 6**

1. Odbiór przedmiotu umowy dokonany zostanie przez osobę wskazaną przez Zamawiającego, na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.
2. Do protokołu odbioru Dostawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty (atesty, certyfikaty) świadczące o dopuszczeniu do użytkowania płyt meblowych i użytych komponentów w obiektach użyteczności publicznej.

#### **§ 7**

1. Dostawca udziela Zamawiającemu i Odbiorcy rękojmi za wady fizyczne.
2. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi Dostawca udziela Zamawiającemu i Odbiorcy gwarancji na przedmiot umowy wynoszącej 36 miesięcy.
3. Okres rękojmi za wady fizyczne równy okresowi gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji i upływa w dniu wygaśnięcia gwarancji.

#### **§ 8**

1. Odbiorca zobowiązuje się:
  - 1) do wskazania Dostawcy pomieszczeń do dostawy i montażu wyposażenia szatni,
  - 2) dokonać odbioru końcowego,
  - 3) zapewnić zapłatę wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.
2. Zamawiającego reprezentować będzie .....
3. Odbiorcę reprezentować będzie: .....

#### **§ 9**

1. Dostawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy określony w § 1 i 2, w terminie, należyta starannością, zapewniając wysoką jakość wyposażenia szatni zgodnie z postanowieniami umowy.
2. W szczególności Dostawca zobowiązuje się zamontować we wskazanych przez Odbiorcę pomieszczeniach zakupione wyposażenie szatni.

#### **§ 10**

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania, na niżej opisanych zasadach.
2. Dostawca płaci Zamawiającemu kare umowną:
  - 1) W razie opóźnienia w oddaniu Odbiorcy określonego w umowie przedmiotu umowy w wysokości 0,4% wynagrodzenia umownego brutto liczone za każdy dzień opóźnienia;
  - 2) W razie opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji bądź rękojmi za wady w wysokości 0,6% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
  - 3) Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Dostawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto.
3. Zamawiający zapłaci Dostawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

4. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przekroczy zastrzeżone kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia uzupełniającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
5. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, staje się wymagalne:
  - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia – w tym dniu,
  - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia – w tym dniu.
6. Zamawiający może potrącić kary umowne z wynagrodzenia Dostawy, określonego w § 4 ust. 1.

#### **§ 11**

1. W sprawach nie uregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w sytuacji, gdy:
  - 1) konieczność przedłużenia terminu umownego z powodu:
    - a) działania siły wyższej tj. wyjątkowego zdarzenia lub okoliczności,
    - b) z przyczyn zależnych od zamawiającego,
  - 2) zmiana nr konta wykonawcy lub innych danych podmiotowych;
  - 3) zmiany wysokości należnych podatków i opłat w szczególności zmiany stawki podatku VAT;
  - 4) inną okolicznością prawną, ekonomiczną lub techniczną skutkującą niemożnością wykonania lub nienależytego wykonania umowy zgodnie z siwz;
  - 5) zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy z powodu okoliczności o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Integralną część umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, Oferta cenowa i kalkulacja cenowa.

#### **§ 12**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 13**

Wszelkie spory pomiędzy Stronami mogące powstać w związku z wykonywaniem umowy będą rozstrzygane przez właściwe rzeczowo sądy powszechne.

#### **§ 14**

Umowa została sporządzona i podpisana w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Dostawcy, a trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**DOSTAWCA**