

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są usługi komunikacyjne autobusami w zakresie transportu publicznego dla gminy Dobra.
2. Usługi transportowe należy świadczyć zgodnie z przedstawionym do oferty rozkładem jazdy, który Wykonawca załączy do oferty.
3. Usługi transportu publicznego muszą być realizowane taborem spełniającym określone warunki zawarte w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2003 r. Nr 32, poz. 262 z późn. zmianami).
4. Szczegółowy opis tras stanowiący podstawę do sporządzenia przez wykonawcę rozkładów jazdy stanowi dołączony załącznik.
5. Zakres obowiązków Wykonawcy obejmuje:
 - 1) Zapewnienie środków transportu niezbędnych do prawidłowej realizacji określonych umownie zadań,
 - 2) Zapewnienie płynności jazdy, tzn. w przypadku wystąpienia awarii któregośkolwiek z kursujących autobusów Wykonawca zobowiązany jest kontynuować przewozy zastępczym autobusem. Uruchomienie zastępczego autobusu musi nastąpić w czasie nie dłuższym niż 45 minut od chwili zdarzenia,
 - 3) Drukowanie i dystrybucję biletów (jednorazowych i miesięcznych). Sprzedaż biletów powinna być prowadzona przez kasy, punkty agencyjne i kierowców (z wyjątkiem biletów miesięcznych).
 - 4) Realizowanie zmian rozkładów jazdy, przebiegów linii, struktury taboru i warunków przewozu, wynikających z uzasadnionych okoliczności, po uzgodnieniu z Zamawiającym, bez konieczności wypowiedzenia umowy w części lub całości. Zmiany w rozkładzie jazdy mogą być wprowadzane każdorazowo na uzasadniony wniosek Zamawiającego, bądź Wykonawcy,
 - 5) Opracowywanie i umieszczanie na własny koszt na przystankach autobusowych rozkładów jazdy. Wykonawca na bieżąco uzupełnia brakujące lub zniszczone rozkłady jazdy,
 - 6) Uzgadnianie i analizę rozkładów jazdy oraz uzyskanie koniecznych zezwoleń na wykonywanie przewozów (zezwolenie na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym). Koszty z tym związane ponosi Wykonawca,
 - 7) Niezwłoczne przekazywanie Zamawiającemu wszelkich informacji, mających wpływ na organizację przewozów pasażerskich oraz wniosków w zakresie usprawnień technicznych,
 - 8) Przestrzeganie przepisów prawa, regulujących ruch drogowy i określających warunki techniczne pojazdów,
 - 9) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec pasażerów i osób trzecich za szkody wynikłe z ruchu pojazdów, przewozu pasażerów oraz bagażu na zasadach ogólnych, określonych w powszechnie obowiązujących przepisach,

- 10) Operatywne dysponowanie taborem w ruchu i taborem rezerwowym oraz służbami technicznymi w celu usunięcia zakłóceń w ruchu.
- 11) Honorowanie uprawnień do ulgowych przejazdów wynikających z ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego i innych ustaw.
- 12) Stosowanie dodatkowych uprawnień do ulgowych przejazdów określonych w Uchwale Rady Gminy Dobra Nr XXIV/334/08 z dnia 30 grudnia 2008r. w sprawie określenia osób uprawnionych do korzystania z bezpłatnych i ulgowych przejazdów w ramach lokalnego transportu zbiorowego organizowanego przez Gminę Dobra. Wykaz osób uprawnionych do korzystania z bezpłatnych i ulgowych przejazdów. Dodatkowe ulgi zostaną uwzględnione przez Wykonawcę przy kalkulacji ceny za 1 wozokilometr na zasadzie wyrównania kosztów ich stosowania.

6. Szczegółowe informacje dotyczące świadczenia przedmiotowych usług:

- 1) Usługi transportu publicznego winny być realizowane za pomocą sprawnego technicznie taboru,
- 2) Świadczenie usług musi odbywać się autobusami:
 - a) sprawnymi technicznie,
 - b) posiadającymi aktualne badania techniczne oraz aktualne ubezpieczenie,
 - c) wyposażonymi w odpowiednią wentylację, ogrzewanie i oświetlenie wewnętrzne zapewniające pasażerom odpowiedni komfort jazdy, w okresie jesienno-zimowym temperatura wewnątrz pojazdu winna wynosić 5-10°C,
 - d) wyposażonymi w nieuszkodzone i niezabrudzone siedzenia – Wykonawca odpowiada za utrzymanie czystości i porządku w autobusach,
 - e) wyposażonymi w urządzenia umożliwiające kierowcom sprzedaż biletów jednorazowych,
 - f) wyposażonymi w zestaw tablic kierunkowych. Tablice powinny być wykonane i oświetlone w sposób zapewniający ich czytelność dla wszystkich pasażerów we wszystkich warunkach pogodowych w dzień i w nocy,
- 3) W godzinach zwiększonego ruchu pasażerów należy podstawić autobusy o zwiększonej ilości miejsc siedzących.
- 4) Kontrola biletów leży po stronie Wykonawcy.
- 5) Wszelka zmiana cen biletów musi być zaakceptowana przez Zamawiającego. Ceny biletów w poszczególnych strefach zostaną wyszczególnione w załączniku do oferty i zostaną uwzględnione w kalkulacji ceny za 1 wozokilometr.
- 6) Zasady korzystania z przystanków wykonawca musi uzgodnić z właściwymi zarządcami dróg i ich właścicielami.

- 7) Rozkład jazdy:
1. rozkład jazdy stanowi integralną część niniejszej umowy. Strony zastrzegają możliwość dokonywania ewentualnych zmian w rozkładzie jazdy. Na powyższe Wykonawca musi uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego.
 2. Wykonawca dostarczy – a w przypadku zmian – będzie dostarczał Zamawiającemu rozkład jazdy autobusów w formie elektronicznej z co najmniej 10 dniowym wyprzedzeniem przed wprowadzeniem zmian,
 3. w przypadku zmiany rozkładu jazdy Wykonawca z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem będzie zobowiązany do rozwieszenia informacji w autobusach,
- 8) Regulamin przewozów pasażerskich wykonawcy powinien znajdować się do wglądu u kierowcy. Regulamin powinien określać co najmniej:
- a) zasady zakupu i zwrotu biletów,
 - b) zasady kontroli biletów,
 - c) zasady regularnego przewozu osób i rzeczy.
- 9) Ponadto w każdym autobusie należy wywiesić w widocznym miejscu:
- a) cennik biletów,
 - b) wykaz osób posiadających uprawnienia do ulgowych przewozów
- 10) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy regulamin przewozów w wersji elektronicznej (dopuszczalny skan regulaminu), w celu umieszczenia go na stronie internetowej Zamawiającego.
- 11) Wykonawca składa Zamawiającemu wraz z fakturą miesięczne sprawozdanie z wykonania usługi. Sprawozdanie powinno zawierać:
- a) ilość przejechanych wozokilometrów dla poszczególnych linii,
 - b) awaryjność,
 - c) ilość sprzedanych biletów jednorazowych i miesięcznych dla poszczególnych linii.