

/Nazwa i adres oferenta/

.....

/ miejscowość i data/

OFERTA

Do
 Wójt Gminy Dobra
 Ul. Szczecińska 16a
 72-003 Dobra

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: Dostawę sprzętu komputerowego dla Urzędu Gminy w Dobrej”, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ ,

1. Oferujemy wykonanie całości dostawy, będącej przedmiotem zamówienia za cenę:

Nazwa urządzenia	sztuk	Cena jednostkowa		Wartość ogółem	
		NETTO	BRUTTO	NETTO	BRUTTO
Komputer przenośny – Zgodnie z Zał. 4	2				
Drukarka laserowa – Zgodnie z Zał. 5	2				
Komputer – Zgodnie z Zał. Nr 1	6				
Komputer – Zgodnie z Zał. Nr 2	6				
UPS – Zgodnie z punktem 5 a opisu przedmiotu zamówienia	1				
UPS – Zgodnie z punktem 5 b opisu przedmiotu zamówienia	2				
Monitory LCD – Zgodnie z Zał. Nr 3	12				
Razem					

2. Dostawę wykonamy w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy;
3. Na całość wykonanej dostawy udzielamy Zamawiającemu gwarancji na 36 miesięcy;
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;

5. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 164, poz. 1163 - z późniejszymi zmianami).
 6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
 7. Dostawę objętą zamówieniem zamierzamy wykonać sami.
 8. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
 9. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr
 10. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:*
- 1/
 - 2/
 - 3/
 - 4/

.....
.....
/uprawnieni przedstawiciele oferenta
Uwaga:

* Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem